



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Erasmus+

 National Office 
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Специфіка запровадження проектів
Європейського Союзу в сфері
вищої освіти і закладах вищої
освіти України

**Національний Еразмус+ офіс
в Україні**

2018





Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Команда Національного Еразмус+ офісу в Україні надає безкоштовні консультації, зустрічі керівництвом, командами, фінансово-економічними відділами; проводить семінари для виконавців проектів щодо особливостей правил програми Еразмус+ та національного законодавства; оновлює сторінку для виконавців проектів (нормативно-правова база, переклад *Грантових угод, Інструкцій ЕАСЕА, Партнерської угоди, Пам'ятка для виконавців тощо*)

<http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka2-proekty-spivpratsi/rozv-potentsialu-ex-tempus/vikonavtsyam-proektiv.html>

Запрошуємо завжди звертатись!





Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

В рамках програми Еразмус+ (2014-2020 рр.) зростає увага до якості та використання результатів, їх впливу та стійкості проектів

- ✓ Більше відповідальності за якість результатів (сучасний європейський досвід), запобігання плагіату, добросовісне виконання зобов'язань (e.g. BA, Msc, PhD)
- ✓ Обов'язкова відкритість і доступність результатів для користування всьому світу - відкрита ліцензія та copyleft (обов'язкове розміщення на порталі результатів проектів ЄС: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>)
- ✓ Більше автономії щодо управління та використання коштів (Unit Cost) - Партнерські угоди та внутрішні регуляції закладів-партнерів

Співпраця організацій: рівноправних партнерів, а не окремих осіб!!!



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Фактори успіху:

- ✓ Відповідність завдань проекту стратегії розвитку закладу (домашня робота під час підготовки проекту).
- ✓ Готовність керівника закладу взяти відповідальність за якість, залучити доброзечну команду, готову розвивати себе і заклад; забезпечити горизонтальну співпрацю та внутрішню координацію, надавати постійну підтримку.
- ✓ Внутрішні положення в рамках організаційної, адміністративної та академічної автономії (Закон України «Про вищу освіту»).
- ✓ Вміння спілкуватись і співпрацювати
- ✓ Синергія з проектами ЄС, Британської Ради, Французького інституту, DAAD, USAID та інших міжнародних організацій.

Проект задля розвитку, а не додаткового навантаження!



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

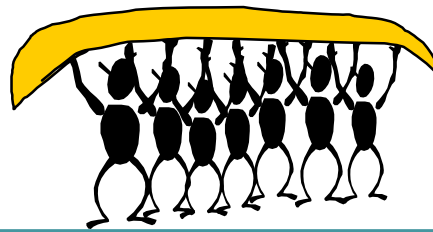
Важливі документи

- Угода про Асоціацію між Україною та ЄС
- Закон України «Про вищу освіту»
- Стратегія інтернаціоналізації закладу (і.е. частина Стратегії розвитку ВНЗ).
- Грантові, партнерські, міжінституційні та інші угоди.
- Положення, накази тощо про участь в міжнародних проектах, розвиток персоналу, про організацію мобільності, про проведення закупівлі (процедури, механізми, шаблони).
- Копія Грантової Угоди з Додатками (Важливий додаток – Інструкція EACEA щодо використання коштів гранту)
- Партнерська угода з рамковим кошторисом (важливо затвердити більш деталізований кошторис закладу)

Дотримання національного законодавства відповідних країн-партнерів-співвиконавців в рамках правил програми Еразмус+



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Внутрішні положення закладу

Задля виконання стратегії розвитку ЗВО:

Про участь в проектах міжнародної співпраці:

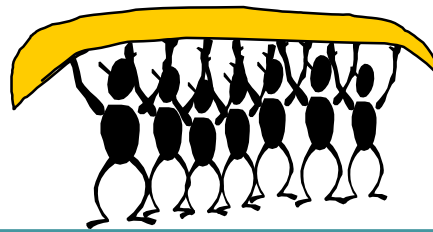


- Розвиток персоналу (визнання участі як міжнародне стажування, ПК, мовна компетентність, преміювання)
- Забезпечення використання, якості та запровадження результатів проектів міжнародної співпраці, їх синергія та внутрішня координація (процедури та механізми визнання, peer review – проект ALIGN)
- Участь у програмах мобільності (обмінів) працівників і студентів (процедури, механізми, визнання, шаблони)
- Застосування положень Грантових, міжінститутційних, партнерських та інших угод чи меморандумів про співпрацю
- Процедури проведення закупівель обладнання (обстеження ринку пропозицій, протокол рішення тощо).

Готовність розбудовувати потенціал відділів міжнародних зв'язків та фінансово економічних відділів та інших!!!



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Наказ про створення робочої групи

Інституційна горизонтальна співпраця і спільна відповідальність за розвиток ЗВО є передумовою успіху проекту:

На рівні ЗВО:

- Керівництво (ректор, проректор, деканат та ін.)
- Фінансовий відділ, юридичний відділ, міжнародний відділ та ін.
- Працівники (викладачі, студенти, інші)



Це забезпечить:

- Експертну підтримку щодо адміністрування та фінансового управління, а також OWNERSHIP

Важлива співпраця з Міністерством освіти і науки України як з партнером:

- **Залучення до співпраці та підтримка головного бенефіціара**
- **Поширення інформації через веб-сайт МОН України**



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

INVOLVING YOUR INSTITUTION'S SERVICES



**International Relations
Office**



Finance department



**Quality assurance
services**



Student services



Academic services



IT/Communication



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Рух коштів (Transfer of Money)

Підтвердження та можливості відслідковування руху коштів від EACEA до кінцевого отримувача коштів та їх цільове використання:

1st рівень: EACEA -> Coordinator Organization (Grant Agreement)

2nd рівень: Coordinator organization->Partner HEIs (Partnership Agreement)

3rd рівень: від закладу-партнера -> працівникам / Постачальникам (Трудові чи інші угоди; договори на закупівлю обладнання, послуг субпідряду тощо)

Принципи для всіх транзакцій:

- ✓ Відповідне ведення бухгалтерської документації закладу відповідно до національного законодавства в рамках правил програми Еразмус+
- ✓ Прозорість і добросовісність
- ✓ Можливість відслідкувати оплати
- ✓ Можливість визначити та перевірити
- ✓ Відповідність правилам застосування оподаткування та соціальних виплат

Всі підтверджуючі документи повинні зберігатись у всіх закладах 5 років після офіційного закриття проекту



Партнерство, а особі керівника кожного з партнерів несе повну відповідальність за якість результатів, узгодження механізмів та процедур оплат, використання заощаджень на реалізацію завдань проекту та співфінансування тощо.



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Статі бюджету

- ❑ Оплата виконавців за категоріями (**Staff Cost - unit**)
- ❑ Відрядження – проїзд, віза, страхування; проживання, харчування, місцевий транспорт, інші витрати (**Travel Cost & Cost of Stay - unit**)
- ❑ Обладнання – тендерні процедури (**Equipment-real**)
- ❑ Суб-контракт – аудит, переклад, курси іноземних мов, публікація НМК, розробка веб-сайту, логістична підтримка організації заходів тощо (**Sub-contracting - real – other organizations**)

Бюджет та звіт в Євро, 2 офіційні курси обміну (1 та 2 транши):

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> (e.g. Dec.17 - 31,83077)

Рекомендовано скласти детальний внутрішній кошторис та затвердити наказом



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Нормативно-правова база запровадження проектів (управління проектом):

- ❑ **Рамкова угода між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, яку ратифіковано із заявою Законом № 360-VI (360-17) від 03.09.2008**
- ❑ **Постанова Кабінету Міністрів України Про порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги від 15 лютого 2002 р. N 153**

Усі матеріали і більше публікацій за посиланням на сайті НЕО:<http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka2-proekty-spivpratsi/rozvytok-potentsialu-ex-tempus/vikonavtsyam-proektiv.html>



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Законодавча база

Міжнародний договір - Рамкова угода між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, яку ратифіковано із заявою Законом № 360-VI (360-17) від 03.09.2008 р.) яка регулює застосування правил донора, звільнення від оподаткування, продажу валютних коштів та інші пільги для проектів ЄС. Див. документ українською мовою за посиланням:

http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/994_763



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Постанова Кабінету Міністрів України Про порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги від 15 лютого 2002 р. N 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», див. документ за посиланням: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/153-2002-%D0%BF>

Згідно з Постановою №153 та статтями Бюджетного кодексу України використання коштів гранту повинно бути цільовим, тобто кошти мають бути використані виключно на ті заходи, що передбачені в проекті. Заплановані оплати виконавців, мобільності (відрядження), обладнання, публікації тощо є частиною проектних заходів в межах міжнародної технічної допомоги і мають реалізовуватись згідно з планом заходів проекту та бюджетом проекту. П.45 Постанови №153 «Реципієнт веде облік використаних коштів, які надаються в рамках міжнародної технічної допомоги у вигляді фінансових ресурсів (грантів), а бенефіціар за результатами моніторингу згідно з додатком 3 до цього Порядку здійснює нагляд за цільовим використанням міжнародної технічної допомоги». (Реципієнт/співвиконавець – заклад вищої освіти, бенефіціар – Міністерство освіти і науки України).



Erasmus+

РЕЄСТРАЦІЯ ПРОЕКТУ РЕГУЛЮЄ НАСТУПНЕ:

- ✓ Проект матиме офіційний статус проекту Міжнародної технічної допомоги ЄС визнаного державою;
- ✓ Головний бенефіціар – МОН України буде ознайомлений з проектом і надаватиме підтримку реалізації проекту;
- ✓ Фінансово-економічний відділ організацій зможе регулюватись правилами запровадження проектів МТД на основі Міжурядової Угоди ратифікованої Законом України (статті Бюджетного кодексу, Податкового кодексу, постанов Національного банку, Закону про публічні закупівлі тощо) таким чином застосовуються правила відповідно до Грантової Угоди і Партнерської Угоди;
- ✓ Кошти звільняються від податку на дохід (20%);
- ✓ Кошти звільняються від обов'язкового продажу (50%);
- ✓ Закупівля обладнання та послуги по субконтракту звільняються від ПДВ (20%), митних зборів тощо;
- ✓ Застосовуються правила донора щодо тендерних процедур (публічний тендер).
- ✓ Перевірки головним Бенефіціаром (МОН), інші за дорученням



Erasmus+

Отримання коштів гранту

Валютний рахунок в державному банку

Окремий рахунок, або суб-рахунок закладу вищої освіти у державному казначействі за доходами від грантів:



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

КПК 2201160, Фонд ОЗ, код ККДБ 25020100

(Благодійні внески, гранти та дарунки)

Відповідні статті Бюджетного і Податкового кодексів (Пам'ятка для виконавців)



Erasmus+

Механізми отримання євро та конвертація

Пакет документів від координатора: копія грантової і оригінал партнерської угод (для бухгалтерії, банку, казначейства)

Отримання картки реєстрації проекту (для бухгалтерії, банку, казначейства, закупівлі обладнання, субпідрядників).

Отримання коштів на рахунок ЗВО в держ.банку (пакет документів)

Продаж валюти (коли необхідно) та перерахування коштів на казначейський рахунок

- попередньо подати лист до банку із зазначенням номера проекту, партнерської угоди, предмету угоди та суми надходження за угодою, а також окремий лист із зазначенням р/р в казначействі для зарахування коштів від продажу валюти

Обов'язково вказувати на виконання Партнерської угоди в рамках Грантової угоди проекту ЄС №_офіційно зареєстрованого в Україні як міжнародна технічна допомога, реєстраційна картка

№ _____



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Erasmus+

Механізми оплати роботи команди (Unit Cost)

Преміювання в межах Трудової угоди або укладання цивільно-правової угоди (оподаткування 18% - ПзДФО, 1,5% - військовий збір, 22% - нарахування на фонд ЄСВ) → акт виконаних робіт (+відповідні матеріали високої якості, запобігання плагіату, програми, списки учасників, сертифікати etc.)

Авторська угода (оподаткування 18% - ПзДФО, 1,5% - військовий збір)



→ акт виконаних робіт (+відповідні матеріали високої якості, запобігання плагіату, програми, списки учасників, сертифікати etc.)

Перелік робіт зазначається за певний період відповідно до зобов'язань бенефіціара визначених у партнерській угоді та аплікаційній заявці проекту – оплата за конкретні досягнуті результати (механізм забезпечення якості)

Зберігати копії угод і актів, трудова книжка, підтвердження виплат та отримання коштів виконавцем (+Joint Declaration, Time Sheet)



Erasmus+



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

Staff Cost: Трудова угода, преміювання, Цивільно-правова угода, авторська угода

Приклад рамок оплат і оподаткування виконавців проекту:

Менеджер	Викладач / Тренер / Дослідник	Технічний працівник	Адміністративний працівник
Розмір ставки донора для виконавців з території України, яка визнана міжнародним правом			
108 євро	80 євро	57 євро	45 євро
Трудова угода, преміювання / цивільно-правова угода – оподаткування (18% - ПДФО; 1,5% - військовий збір; 22% - ЄСВ (з фонду заробітної плати))			
69,02 євро	46,07 євро	37,61 євро	29,69 євро
Авторська угода (за розроблені матеріали НМК тощо) 18% - ПДФО, 1,5% - військовий збір			
-	64,4 євро	-	-



Erasmus+

Механізми оплати проїзду



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Відшкодування витрат за проїзд (Travel costs) калькулятор відстані EACEA, вказується у Партнерській угоді – Unit Cost.

ЄС - регулюється Додатком до Грантової угоди щодо використання коштів гранту (відшкодування вартості квитка, консульських та зборів візових центрів, страхування, громадський транспорт в/з аеропорту, або таксі, якщо ще/вже не працює громадський транспорт).

Українське законодавств – покриття реальних витрат на проїзд (підтверджувальні документи).

Можлива більша реальна вартість квитка або менша від мах.ЄС

Якщо є внутрішнє положення можливе застосування unit і різницю оподаткувати (18% і 1.5%)!!! Але в такому разі якщо дорожчій квиток – готовність спів-фінансувати



Erasmus+

Транспорт

Відповідно до п.9 Постанови №98 Кабміну від 02.02.2011р. – робоча група проекту може здійснювати поїздки по Україні та за кордон **за дозволом керівника установи** (запрошення→ службове подання →наказ).

Дозволені види транспорту:

Залізничний транспорт - 1-2класи сидячі місця, купе та СВ;

Авіа – економ-клас **ВИКЛЮЧНО!**

Автобус



Erasmus+



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

Travel Cost and Cost of Stay: Трудова угода працівника організації за основним місцем роботи (наказ про робочу групу, про відрядження) проїзд, віза, страхування; проживання, харчування, місцевий транспорт, інші витрати

Приклад рамок оплат відряджень виконавців проекту:

**Проїзд (макс ЄС – приклад з калькулятора відстані та нац.рамки) RETURN TICKETS
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm**

**ЄС – від 100 до 499 км 180 євро Київ – Львів
(.....+ Travel Form)**

UA – реальні витрати (наказ, квитки, посадкові, штамп в паспорті, квитанції, оплати, програми, список учасників тощо)

У разі економії, можливість використання для покриття витрат оплати квитків вищих за граничні на міжнародні візити

**Від 500 до 1999 км 275 євро Київ- Брюссель.
(.....+ Travel Form)**

реальні витрати (наказ, квитки, посадкові, штамп в паспорті, квитанції, оплати, програми, список учасників тощо)

У разі економії, можливість використання для покриття витрат оплати квитків вищих за граничні, якщо такої економії немає то компенсується, або за рахунок добових, або оплати роботи

Важливо!!! Обговорити з партнерством, визначитись та домовитись про використання економії і прописати у партнерській угоді та внутрішньому кошторисі (наприклад: для покриття квитків, додаткові відрядження для проекту, витрат на банківські розрахунки по проекту, на забезпечення сталості результатів проекту тощо).

Важливо пам'ятати, якщо не вистачить коштів, то заклад зобов'язаний спів-фінансувати.



Erasmus+

Добові (Cost of Stay – Unit Cost)



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

Відповідно до бюджету проекту та в рамках мах.програми: 120 євро/добу (незалежно від країни призначення) включає і добові і витрати на проживання є граничними витратами.

Відповідно до українського законодавства: (80 євро/373,3 грн.для недержавних)

Назва держави	Сума добових витрат	Гранична сума витрат на найм житлового приміщення за добу (не більш як)
Іспанія	39 дол. США	135 дол. США
Кіпр	38 дол. США	140 дол. США
Польща	38 дол. США	120 дол. США
Бельгія	50 дол. США (ЄС - 41 Євро)	200 дол. США (ЄС - 163 Євро)
Україна	60 грн	600 грн

Витрати на найм житлового приміщення, що перевищують граничні суми витрат, відшкодовуються з дозволу керівника згідно з оригіналами підтверджуючих документів відповідно до Постанови №98 від 02.02.2011р. (відразу вказати в наказі про відрядження)



Erasmus+



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

Cost of Stay: Трудова угода працівника організації за основним місцем роботи (наказ про відрядження) проживання, харчування, місцевий транспорт, інші витрати

		Days in budget	Unit Cost	available	Real days - 4			
Brussels	EU country	3	120	360,00 €			real	
							10.12.2017	
For UA	Accommodation	3	50,00 €	150,00 €				
	Per diems	4	52,50 €	210,00 €				
	Lunches	0	8,20 €	0,00 €				
				210,00 €				
						Gross -	6957,34 (сума в грн)	
						EU rate	NBU rate	
						31,83077	-	33,1302
	UA per diems	4	41	164	164,00 €			
						taxes	taxes	
						Taxation, Euro	46,00	8,97
							297UAH	
						Total net:	Accommodation	150,00 €
							Perdiems	201,03 €
Jan	28	29	30	31	Travel - Unit cost	275 Euro	Real -	300 Euro
								-25

Виплати вищі ніж нац.рамки – оподатковуються на різницю* (18% та 1.5%)



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Нормативно-правова база запровадження проектів (мобільність/ відрядження):

Умови прописуються в партнерській (СВНЕ) та/чи міжінституційній угоді (ICM)

Внутрішні положення закладу

Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування» <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248409199>

Роз'яснення окремих пунктів Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність

<http://mon.gov.ua/citizens/rozyasnennya/3348/kopiya-roz%E2%80%99yasnennya-okremix-punktiv-polozhennya-pro-poryadok-realizacziyi-prava-na-akademichnu-mobilnist.html>

Щодо практики застосування норм права у випадку колізії Мін'юст України – Лист від 26.12.2008 № 758-0-2-08-19, див. документ за посиланням:

<http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/v0758323-08>



Erasmus+

Продовження



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Постанова КабМіну №710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» -

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/710-2016-%D0%BF>

Наказ Міністерства фінансів №59 від 13.03.1998р. «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон» -

http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG2658.html

Постанова КабМіну №98 від 02.02.2011р. «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» - <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF>



Erasmus+

Виплати у валюті



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого **наказом МФУ від 24.12.2012 №1407**, розпорядники бюджетних коштів за деякими напрямками витрат, встановленими законодавством, можуть проводити розрахунки в іноземній валюті (наприклад: відрядження). При цьому процедура здійснення видатків розпорядниками бюджетних коштів в іноземній валюті визначено у розділі XIII цього Порядку.

При проведенні операцій в іноземній валюті розпорядниками бюджетних коштів складається довідка про такі операції за формою, наведеною в додатку 39 Порядку, яка подається в паперових і електронних носіях до органу Казначейства протягом 3-х робочих днів місяця, що настає за кожним звітним, за кожним видом (кодом) іноземної валюти окремо (пункт 13.6 Порядку). Порядок та умови торгівлі іноземною валютою на міжбанку України та міжнародних валютних ринках – **Постанова Нацбанку від 10.08.2005 № 281** <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0950-05>. Згідно з нормами Закону України «Про Національний банк» від 20.05.1999 № 679 порядок здійснення операцій в іноземній валюті визначається Нацбанком України <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/679-14>.

Для того щоб працівники могли отримати авансом такі кошти з валютного рахунку закладу вищої освіти, потрібно підготувати Наказ на відрядження, з вказанням мети (наприклад, участь у семінарі «назва» на реалізацію проекту ЄС Еразмус+ зареєстрованого як МТД «№ і назва»), ПІБ працівника(ів), на що (проживання, транспорт, добові) скільки діб і у якій сумі _____. Подати документи до банку, де відкрито валютний рахунок. Після повернення, необхідно подати всі відповідно підтверджувальні документи до фінансово-економічного відділу.

Наказ МФУ № 44 від 24.01.12 форма 4.2. (<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>). Фінансово-економічний відділ повинний надіслати повідомлення та довідку щодо валютних операцій до Державної служби казначейства (пункт 15) Пам'ятки) див. Додаток 39 до Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами (пункт 13.6). Наказ МФУ 1407 від 24.12.12. (<http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13>).



Erasmus+

Виплати у валюті



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

У разі, якщо грантоотримувачем коштів від імені всіх партнерів (як українських та і закордонних) є український заклад вищої освіти, то він має забезпечувати переказування іншим бенефіціарам належних їм частин коштів гранту, від стає резидентом-посередником. Згідно зі статтею 1 **Декрету КМУ від 19.02.1993 № 15-93** «Про систему валютного регулювання і валютного контролю» <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/15-93>, до валютних операцій відносяться операції, пов'язані з переходом прав власності на валютні цінності, за винятком операцій, що здійснюються між резидентами України у валюті України. Валютні операції що підлягають індивідуальній ліцензії перелічені в пункті 4 статті 5 Декрету.

Оскільки університет-грантоотримувач, як резидент-посередник не набуває права власності на кошти інших бенефіціарів проекту (не існує переходу права власності на валютні цінності при отриманні іноземної валюти від нерезидента в якості грантових коштів), перерахування цих коштів як українським так і закордонним бенефіціарам проекту не потребує отримання індивідуальної ліцензії Нацбанку України.

Відповідно до підпункту **20 пункту 6 постанови Правління Нацбанку України від 13.12.2016 р. № 410** «Про врегулювання ситуації на грошово-кредитному та валютному ринках України», перерахування іноземної валюти на підставі індивідуальних ліцензій заборонено, крім інших операцій юридичних осіб, за умови, що загальна сума операцій у валюті протягом одного календарного місяця не перевищує 50000 дол. США (еквівалент цієї суми в іншій валюті за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим Нацбанком України на дату переказу).



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Нормативно-правова база запровадження проектів (управління проектом):

Постанова Національного банку України «Про врегулювання ситуації на грошово-кредитному та валютному ринках України» від 13.12.2016 № 410 та лист Національного банку України 8.06.2016 № 40-0004/48770 щодо **звільнення від обов'язкового продажу валютних коштів** проектів Міжнародної технічної допомоги
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0410500-16>

Новий **Закон України** «Про публічні закупівлі» розміщено за посиланням:
<http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/922-19>

Лист Міністерства доходів і зборів України від 21.02.14 р. № 4461/7/99-99-19-05-01-17 «Про митне оформлення міжнародної технічної допомоги») щодо розмитнення товарів та обладнання в рамках МТД, див. документ за посиланням: <http://sfs.gov.ua/podatki-ta-zbori/zagalnoderjavni-podatki/podatok-na-dodanu-vartist/listi-dps/print-136263.html>

Лист Державної Фіскальної Служби від 16.01.2016 № 765/6/99-99-19-03-02-15, див. документ за посиланням: <http://sfs.gov.ua/baneryi/podatkovi-konsultatsii/konsultatsii-dlya-yuridichnih-osib/print-66144.html>

<https://uteka.ua/ua/publication/O-priobrenenii-tovarovuslug-za-sredstva-mezhdunarodnoj-texnicheskoj-pomoshhi>

Постанова Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2015 р. № 719 Питання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури ” <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248496363>



Erasmus+

Звільнення від ПДВ



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Постачання товарів/послуг у рамках проекту міжнародної технічної допомоги (МТД) та в межах плану закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбавають виконавці проектів МТД за кошти МТД, не оподатковують ПДВ. У договорі зазначають «Без ПДВ». За постачання товарів/послуг виконавцю проекту МТД постачальник складає податкову накладну на звільнену операцію та реєструє в ЄРПН. Зокрема, у графі 9 такої податкової накладної постачальник зазначає код пільги.

За постачання товарів і послуг на митній території України постачальник станом на 07.06.2017 зазначає: як МТД код пільги — 14060523; що фінансують за рахунок МТД — 14060524. За постачання звільнених операцій у межах МТД податкових зобов'язань відповідно до пункту 198.5 Податкового кодексу України не нараховують.

Щоб підтвердити застосування пільги з ПДВ під час постачань у межах проекту МТД, постачальник зберігає копії: реєстраційної картки проекту, засвідчену печаткою донора або виконавця проекту; плану закупівлі, засвідчену печаткою донора або виконавця проекту; контракту на постачання товарів, виконання робіт та надання послуг, засвідчену підписом і печаткою виконавця проекту. У контракті зазначають, що товари, роботи і послуги придбавають коштом проекту МТД та відповідають категорії товарів, робіт і послуг, зазначених у плані закупівлі. У податковій декларації з ПДВ постачання товарів/послуг у межах МТД, звільнених від оподаткування, постачальник відображає у рядку 5 та у додатку 6 до декларації. [лист від 10.11.2017 р. №2580/6/99-99-15-03-02-15/ІПК](#) Лист ДФС від 22.06.2017 № 782/6/99-99-15-03-02-15/ІПК Джерело: <https://www.golovbukh.ua/news/14279-yak-postachalniku-skoristatisya-plgoyu-dlya-mjnarodno-tehnchno-dopomogi> (Будь-яке використання матеріалів можливе лише за наявності гіперпосилання).



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Обладнання: Договір, акт, інвентарна книга, номер +стікер; реєстраційна картка; план закупівель, 3 пропозиції протокол – ПК, ПЗ, відеоконференц-зв'язок, тренажери, симулятори, муляжі, дослідницьке для навчання, підписки на бібліотеки тощо

Приклад тристоронньої угоди/договору (на сайті)

Приклад Плану закупівель (на сайті)

Закон про публічні закупівлі та правила донора

Тендер (відповідно до правил донора - Annex and PRAG)

Суб-підряд: Договір, рахунок, акт; реєстраційна картка; план закупівель, 3 пропозиції, протокол – аудит, переклад, курси іноземних мов, ІТ курси, публікація НМК, розробка веб-сайту, логістична підтримка тощо

Тип договору відповідно до послуг

Приклад Плану закупівель (на сайті)

Тендер (відповідно до правил донора - Annex and PRAG)



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Процедури закупівель (організація тендерів, документація тощо), у Додатку IV до Грантової угоди зазначено що буде перевіряти аудит щодо тендеру, також партнери можуть мати внутрішні положення про закупівлю обладнання з обстеження ринкових пропозицій, можливо прописати це в Партнерській угоді.

Довідково: https://articles.tendergid.ua/ua/open_tenders_in_ukraine.html

«Практичний посібник з контрактних процедур для зовнішньої допомоги Європейської Комісії» (PRAG) – www.tender.me.gov.ua

Головне завдання – прозорість, запобігання конфлікту інтересів та зрозумілість процедури відбору постачальника/ субпідрядника.

В будь-якому випадку, для застосування правил донора, проект повинен бути зареєстрованим як міжнародна технічна допомога.

Budget Headings	Documents to retain with project accounts	Documents to be sent with the Final report
Equipment	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Invoices</i> ▪ <i>Bank statements</i> ▪ <i>Tendering procedure for expenses exceeding 25.000€</i> ▪ <i>Proof that the equipment is recorded in the inventory of the institution</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Invoices and three quotations from different suppliers for expenses exceeding 25.000€</i> ▪ <i>Any prior authorisation from the Agency</i>
Subcontracting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Subcontracts</i> ▪ <i>Invoices</i> ▪ <i>Bank statements</i> ▪ <i>Tendering procedure for expenses exceeding 25.000€</i> ▪ <i>Tangible outputs/products*</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Subcontracts, invoices and three quotations from different suppliers for expenses exceeding 25.000€</i> ▪ <i>Any prior authorisation from the Agency</i>
Staff	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Formal employment contract</i> ▪ <i>Staff convention</i> ▪ <i>Time sheets</i> ▪ <i>Salary slips*</i> ▪ <i>Agendas*</i> ▪ <i>Attendance / Participant lists*</i> ▪ <i>Tangible outputs/products*</i> ▪ <i>Minutes of meetings*</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>No supporting documents should be sent with the Final report, except for any prior authorisation from the Agency</i>
Travel and Costs of Stay	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Individual Travel Report (ITR)</i> ▪ <i>Invoices, receipts, boarding passes*</i> ▪ <i>Agendas*</i> ▪ <i>Attendance / Participant lists*</i> ▪ <i>Tangible outputs/products*</i> ▪ <i>Minutes of meetings*</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>No supporting documents should be sent with the Final report, except for any prior authorisation from the Agency</i>





Erasmus+

Моніторинг виконання проектів від імені Європейської Комісії

Ролі в проекті:

Координатор (грантоотримувач): співвиконавець-бенефіціар

Партнери в Україні: співвиконавці-реципієнти-бенефіціари

Розподілена відповідальність кожного партнера в особі керівника, відповідно до Грантової, партнерської, міжінститутційної угоди на основі завдань, ролей, заходів і результатів детально прописаних в проектній заявці (у межах стратегії розвитку закладу, регіону, країни, галузі, міжнародної співпраці тощо).

Замовник – виклики розвитку економіки, ринку праці тощо, відповідно до стратегій, визначених пріоритетів співпраці тощо (підхід «знизу-вгору»)

На рівні ЄС (відповідно до Керівництва до програми Еразмус+, Грантової угоди з Додатком: Інструкції щодо використання коштів гранту):

- ✓ Виконавче агентство ЄС з питань освіти, аудіовізуальних засобів і культури – поточний моніторинг виконання через Project Officer (або інші організації за його дорученням, наприклад: Представництва ЄС, Національні Еразмус+ офіси інші).
- ✓ Обов'язковий аудит по закінченню проекту – зовнішня аудиторська компанія (рекомендації в Інструкціях щодо використання коштів гранту Грантової Угоди).
- ✓ Зовнішні експерти за запрошенням Європейської Комісії (якість змісту).
- ✓ Інші відповідні служби за зверненням Європейської Комісії (e.g. OLAF).

Стосується всіх співвиконавців-партнерів – бенефіціарів!



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Erasmus+

Моніторинг виконання проектів в Україні



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

На рівні держави-бенефіціара – України

- ✓ Головний бенефіціар – МОН України або за його дорученням інші органи (через подання картки моніторингу – щопіврічно/ за рік/ підсумковий) який має право написати звернення до Європейської Комісії щодо закриття проекту в разі недотримання українського законодавства (e.g. не зареєстровано проект, не подаються картки моніторингу тощо) відповідно до Постанови № 153 КМУ;

Державна аудиторська служба чи інші органи перевіряють не виконання проекту, а діяльність закладу, зокрема цільове використання коштів державним закладом, дотримання бюджетного та податкового кодексів, ведення фінансово-економічної документації тощо (під час планових/позачергових перевірок діяльності закладу).

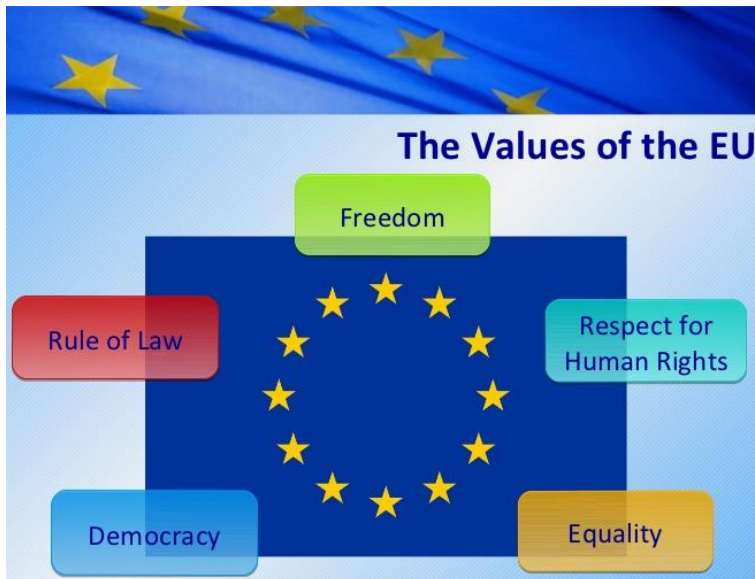
На рівні закладу вищої освіти:

- ✓ Внутрішня система моніторингу і забезпечення якості, як процесу реалізації проекту, так і розроблених матеріалів (є обов'язковим і прописується в проектній заявці, партнерській угоді або в протоколі).
- ✓ Зберігання всіх супроводжувальних фінансових та змістовних матеріалів (5 років після офіційного закриття проекту).

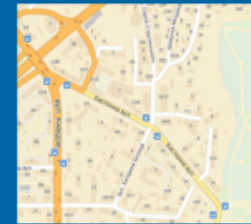


ДЯКУЄМО ☺

Together we can make difference!



Contact



- 🏠 9 Bastionna Str., fl.8
Kyiv, 01014, Ukraine
- 📞 +38 (044) 286-66-68
- ☎ +38 (044) 332-26-45
- 🕒 Mon-Fri 9:30-18:00
- ✉ office@erasmusplus.org.ua
- 🌐 erasmusplus_ua



Looking forward to close collaboration and partnership!



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union