



Про специфіку подачі документів, інформацію про партнерські університети

12 квітня 2021 року

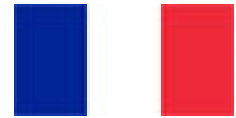
Відділ міжнародного співробітництва та академічної мобільності КНЛУ здійснює:

- загальний організаційний супровід академічної мобільності щодо укладання відповідних договорів про академічну мобільність, підтримку зв'язків із ЗВО / НУ-партнерами;
- інформування відповідних факультетів, кафедр щодо наявних Програм академічної мобільності;
- ознайомлення з інформаційними пакетами;
- підготовку та проведення конкурсного відбору Учасників, оформлення необхідних документів, візової підтримки тощо.

9 європейських країн – 11 університетів-партнерів:



- **Королівство Іспанії** (Університет Кадісу, Університет Гранади)



- **Французька Республіка** (Пікардійський університет імені Жуля Верна в м. Ам'єн, Університет Кан Нормандія)



- **Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії** (Астонський університет м. Бірмінгем)



- **Республіка Польща** (Вроцлавський університет)



Угорщина (Університет імені Лоранда Етвьоша)

Чеська Республіка (Університет Яна Євангелісти
Пуркинє, м. Усті над Лабем)



Естонська Республіка (Тартуський університет)



Португальська Республіка (Університет Порту)



Федеративна Республіка Німеччина



(Педагогічний інститут Швебиш-Гмюнд)

Умови участі

Основні критерії відбору студентів для участі у програмі академічної мобільності Erasmus+:

- рейтинг успішності;
- участь в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I – III ступенів);
- академічна / наукова / суспільна / міжнародна активність;
- наявність (за потреби) сертифіката про рівень володіння іноземною мовою (не нижче рівня B1);
- вмотивованість.

1 етап подачі документів

Претендент на участь у Програмі АМ подає до Відділу:

- заяву на ім'я проректора з навчально-виховної роботи і міжнародних зв'язків про участь у конкурсі з візою-погодженням декана факультету, начальника Відділу, Координатора відділу;
- мотиваційний лист;
- копія залікової книжки;
- копія першої сторінки закордонного паспорту (у випадку міжнародної Програми академічної мобільності);
- інші документи, визначені умовами конкурсу.

2 етап подачі документів

- Відбір здобувачів вищої освіти Університету для участі у Програмі академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі Конкурсною комісією;
- Кандидатури учасників, відібрані Комісією, остаточно письмово підтверджуються ЗВО / НУ-партнером, який надає Учасникам офіційні запрошення.

3 етап подачі документів

Учасник Програми академічної мобільності подає до Відділу такі документи:

- заяву на ім'я ректора про направлення на навчання / стажування;
- копію запрошення та його переклад на українську мову;
- загальний план участі в Програмі академічної мобільності;
- Договір про участь у навчанні за Програмою академічної мобільності між Університетом та Учасником;
- Договір про навчання академічної мобільності / стажування (Learning Agreement / Mobility Agreement);
- Індивідуальний план академічної мобільності (для здобувачів вищої освіти);

4 етап – After Mobility

- Визнання результатів навчання
- Звітування

Звітування

Учасник зобов'язаний повернутися до Університету, подати оригінали до деканату відповідного факультету, і копії до Відділу таких документів:

- заяву на ім'я ректора Університету;
- звіт встановленого зразка у письмовій формі про здобуті результати участі в Програмі академічної мобільності;
- Академічну довідку академічної мобільності – для учасників кредитної академічної мобільності;
- документ, що засвідчує результати проходження Програми академічної мобільності;
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України.

СТУДЕНТИ КНЛУ (Outgoing students)



Студенти з університетів-партнерів (Incoming student)



ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!

