

# «ПОРТАЛ УЧАСНИКІВ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ТА ПОШУКУ ОРГАНІЗАЦІЙ: PIS, OIД, DECLARED STATUS TA VALIDATION PROCESS»

**Проект ЄС «Національний Еразмус+ офіс в Україні та  
Національна команда експертів з реформування вищої освіти»**



With the support of the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

 National Office  
**Erasmus+UA**

# ЗМІСТ

- **Funding & tender opportunities** - що це?
- **Реєстрація для «організацій-новачків»**
- **Портал для організацій-переможців:**  
зміна Declared status на Validated status
- **Нововведення для всіх організацій:**  
новий Портал та Organisation ID

# Funding & tender opportunities - що це?

**Funding & tender opportunities Portal** (раніше відомий як Портал учасників – Participant Portal) - це єдина база Європейської Комісії для реєстрації організацій, що планують брати участь у конкурсах, тендерах та отримувати фінансування від міжнародних програм співпраці Європейського Союзу (Erasmus+, European Solidarity Corps, HORIZON 2020, Creative Europe та інші).

**Портал – це перший крок, з якого потрібно починати участь в конкурсах Програми Еразмус+.**

# Funding & tender opportunities - що це?

Як тільки Ви зареєструєте організацію та отримуєте **Participants Identification Code (PIC)**, Вам одразу будуть відкриті такі **МОЖЛИВОСТІ**:

- Завантажувати аплікаційні форми конкурсів
- Шукати партнерів та стати потенційним партнером
- Подавати проєктні заявки на конкурси, тендери тощо
- Управляти проєктами протягом життєвого циклу

# Funding & tender opportunities - що це?

## Головні особливості Порталу:

- Організація повинна бути зареєстрована лише **1 раз**
- Доступ до Порталу через **логін та пароль** (інформація зберігається у міжнародному відділі або у керівництва)
- Інформація подається **англійською** мовою
- Підтримка через **технічний відділ** (розділ Support\Messages) Порталу (м. Брюссель)

# Портал для реєстрації організацій-новачків

# Крок 1

- **Перевірити чи зареєстрована Ваша організація** на порталі [Funding & tender opportunities Portal](#):
  - Відкрити в меню розділ How to participate;
  - Вибрати вкладку Partner Search;
  - Зліва внизу через секцію Search by Organisation details, ввести необхідну інформацію про Вашу організацію\*.
  - Або натиснути [за посиланням тут](#).
- У випадку, якщо Ваша організація вже зареєстрована, Вам не потрібно повторно її реєструвати.

*\*В меню пошуку спробуйте ввести декілька можливих варіацій назви Вашої організації українською, англійською або навіть транслітерацію.*

- Якщо Ви дізнались, що Ваша **організація вже зареєстрована**, то далі Ваші кроки залежать від того чи Ви представляєте:
  - відповідальну особу або підрозділ організації (наприклад: адміністратор Порталу, LEAR, відділ міжнародних зв'язків), який безпосередньо координує інформацію профілю організації (account) на Порталі та повинен мати логін і пароль для доступу;
  - працівник організації (наприклад: викладач, дослідник, адміністративний працівник та інші), який планує подавати заявку від імені організації або партнерства у статусі заявників або/та партнерів.



## Крок 2 (для відповідного підрозділу – далі відділ міжнародних зв'язків)

- **Вам обов'язково потрібно мати логін та пароль** для подальшої діяльності, щоб ввійти в Профіль організації (account) та завантажувати документи чи аплікаційні форми.
- Якщо Ваша організація вже зареєстрована, але **Ви не маєте логіну та паролю**, Вам обов'язково потрібно зв'язатись через е-пошту з відділом Порталу, що координує технічні питання.

## Крок 2 (для працівників-ініціаторів проєктів)

- Якщо Ваша організація зареєстрована на порталі, то мати РІС код – вже достатньо для участі в конкурсах. Ви вже можете надавати [РІС код заявникам для включення в партнерство](#). Коли Ви плануватимете подавати заявки та вантажити аплікаційні форми, Вам достатньо звернутись до відділу міжнародних зв'язків та попросити завантажити відповідну заявку, надати для заповнення з партнерами, а надалі відправляти на конкурс.
- Якщо Ваша організація не зареєстрована на Порталі, то Вам необхідно звернутись до команди відділу, який координує міжнародну діяльність, щоб вони провели реєстрацію.

## Крок 2 (для відділів міжнародних зв'язків)

- **Щоб отримати втрачений логін та пароль**, Вам потрібно на цьому ж Порталі [Funding & tender opportunities Portal](#) без жодної реєстрації виконати наступні дії:
  - Відкрити розділ Support та вибрати секцію [Helpdesk & Support Services](#)
  - Вибрати розділ [IT Helpdesk Contact Form](#)
  - Через форму зворотнього зв'язку написати е-листа щодо надання логіну та паролю, вказавши назву закладу, РІС номер тощо.
- Далі, Вам надішлють керівництво як діяти, щоб отримати необхідні логін та пароль.

# Крок 3 (для відділів міжнародних зв'язків)

- Як тільки Ви отримали логін та пароль для входу в Портал, Вам потрібно **перевірити статус** Вашої організації: **Declared**, **Sleeping**, чи **Validated**.
  - **Якщо статус Declared**: організація вже може брати участь у конкурсах, заповнювати та подавати проєктні заявки, надавати PIC партнерам. Проте у разі виграшу, необхідно дозавантажити ряд документів для зміни на статус **Validated**\*.
  - **Якщо статус Sleeping**: організацію потрібно «активувати», оскільки до Порталу від імені профілю Вашої організації давно не заходили. Вам потрібно написати е-листа через розділ [IT Helpdesk Contact Form](#) щодо активації організації.
  - **Якщо статус Validated**: організація остаточно зареєстрована, технічний відділ перевірів Вашу організацію як офіційно зареєстровану юридичну особу. Ви можете подавати проєктні заявки на участь у конкурсах, надавати PIC партнерам тощо. Ви досягли максимуму вимог реєстрації на Порталі. У разі змін в організації, Вам потрібно обов'язково оновлювати інформацію на Порталі також.
- Звертаємо увагу, що попередньо, без виграшу гранту у конкурсі технічний відділ Порталу змінювати статус не буде!

*\*Якщо Ваш партнер з країни-члена програми Еразмус+ подає та виграв у конкурсі з міжнародної кредитної мобільності, статусу Declared абсолютно достатньо. Тобто, у разі виграшу у конкурсах з мобільності не потрібно вантажити документи та змінювати статус на Validated.*

## Крок 4 (для відділів міжнародних зв'язків)

- Після того, як **Ви дізнались статус**, команда Вашого закладу/організації вже подали заявки та отримали позитивну відповідь, Вам **потрібно обов'язково дозавантажити відповідний пакет документів на Портал.**
- **Подальші кроки** описані в наступній частині презентації «Портал для організацій-переможців, що не мають статусу Validated»

- Проте, якщо Ви дізнались, що Ваша **організація не зареєстрована**, то кроки відділу міжнародних зв'язків будуть наступними...

# Крок 1 (для відділів міжнародних зв'язків)

- **Першочергова реєстрація** на сайті [Funding & tender opportunities Portal](#) складається з **2 етапів**:
  - Реєстрація адміністратора Порталу;
  - Реєстрація організації, яку Ви представляєте.
- Для початку необхідно зайти на Портал та **натиснути Register** у верхньому правому кутку головної сторінки Порталу.



# Крок 1 (для відділів міжнародних зв'язків)

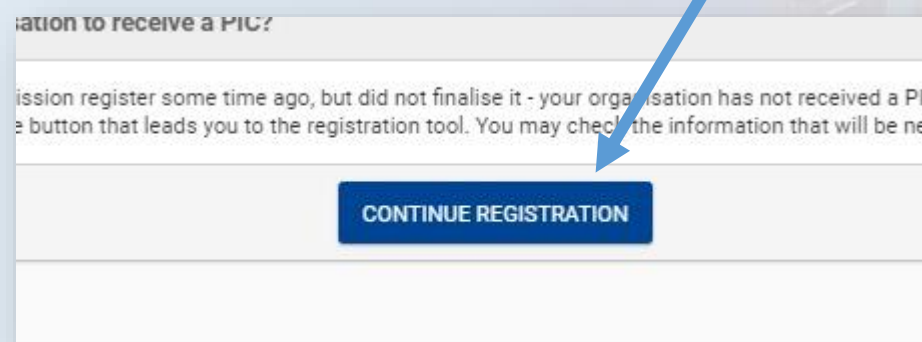
- У новому вікні Вам потрібно **внести інформацію про адміністратора Порталу\***: First name, Last name, e-mail, password та код з картинки (captcha code).
- Звертаємо увагу, що Ви реєструєте організацію не від власного імені, тому радимо використовувати електронну пошту Вашого відділу міжнародних зв'язків (для доступу інших колег з відділу у разі потреби).
- Після реєстрації, на вказану пошту Ви отримаєте **підтвердження про реєстрацію та посилання на активацію профілю – account** (підтвердження може надходити протягом декількох днів).

*\* Інформація про адміністратора не буде відображатись у проектній заявці.*

*Ці дані під час реєстрації лише для входу в Портал.*

## Крок 2 (для відділів міжнародних зв'язків)

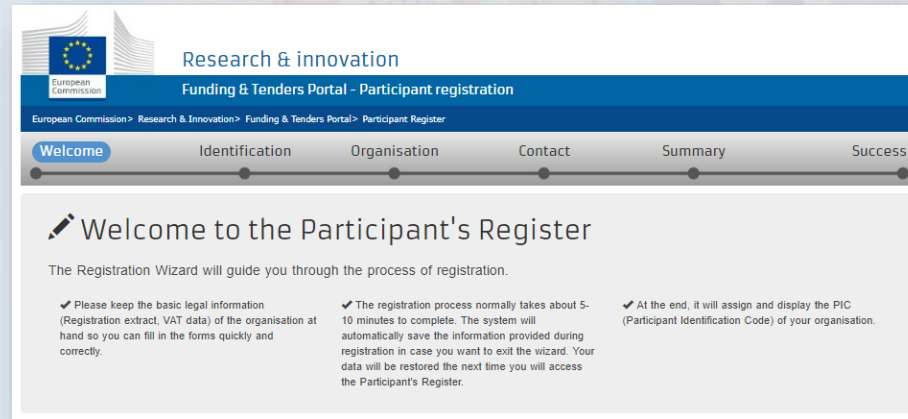
- Після активації профілю, Вам необхідно буде **zareєstrувати організацію**:
  - Ввійти на Портал через кнопку Login (справа зверху) та ввести логін та пароль;
  - Відкрити у меню My organisations
  - Внизу сторінки натиснути Continue registration





# Крок 3 (для відділів міжнародних зв'язків)

- Перед Вами відкриється **Welcome-сторінка реєстрації** щодо необхідної інформації, яку Ви будете вносити в анкету організації, що займе не більше 5-10 хвилин.
- Кожна сторінка для заповнення – це окремий розділ анкети, який Ви можете зберігати та переходити далі на наступний. Якщо Ви не заповните обов'язкові поля з зірочками\*, то анкета далі Вас не пропустить.
- **Звертаємо увагу**, якщо на момент внесення інформації Ви не можете вказати все необхідне, радимо зберегти анкету (зліва внизу Save) та повернутись до неї пізніше, коли Ви будете мати всю необхідну інформацію.



- Анкета Вашої організації складається з **декількох розділів**, що буде **стосуватись наступного**:

- **Identification**: legal name (англ.мовою як вказано у Ваших документах), registration country, registration number, VAT number (номер платника податків), website.
- **Organisation**: legal name and status, registration data, legal address (всі дані вказувати англійською)
- **Contact**: contact person, address, phones (вказувати офіційні дані про контактну особу від організації, а не проєкту)
- **Summary**: загальний огляд анкети перед підтвердженням
- **Success**: отримання PIC\*.

Research & innovation  
Funding & Tenders Portal - Participant registration

European Commission > Research & Innovation > Funding & Tenders Portal > Participant Register

Welcome Identification Organisation Contact Summary Success

### Identification

Please fill in some preliminary information about your organisation required to check if your organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.

Legal name \*

Establishment/Registration country \*

The establishment country is mandatory

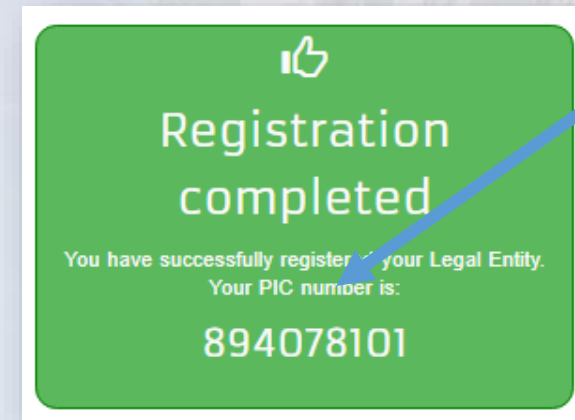
Registration number

VAT number \*

VAT number not applicable

Website

The format should be www.homepage.domain - for example, www.mycompany.com.



*\*Для участі у конкурсах централізованих напрямів певні документи потрібно буде завантажити вже на момент заповнення та подачі аплікаційної форми (див. детальніше вимоги до участі у конкурсах).*

- **Вітаємо!** Організацію зареєстровано\*. Тепер Ви та команда Вашого закладу/організації можуть завантажувати аплікаційні форми, створювати партнерства та подавати проєкти на участь у конкурсах. Ключова інформація про організацію з Порталу буде автоматично відображатись в аплікаційній формі будь-якого конкурсу Еразмус+.
- Щоб надалі швидко знаходити РІС Вашої організації, потрібно виконати наступне:
  - Зайти на [Funding & tender opportunities Portal](#)
  - Ввести логін та пароль
  - Відкрити розділ My organisations
- На робочому полі Ви побачите таблицю з організацією та даними про неї, зокрема РІС.
- РІС код організацій можна знайти також через [Find a registered organisation](#).

\*По завершенню Ви одразу отримаєте РІС, проте Вашу організацію Портал почне відображати лише через декілька днів.

# Портал для організацій- переможців нових конкурсів, що не мають статусу Validated

# Крок 1 (для відділів міжнародних зв'язків)

- **Якщо Ваша організація виграла у конкурсі Програми ЄС Еразмус+, але статус на Порталі досі Declared**, Вам потрібно обов'язково завантажити певний пакет документів для зміни статусу на **Validated**.
- **Це обов'язкова вимога** для всіх організацій, що виграла у конкурсах проєктів Програми Еразмус+ централізованих напрямів, які координує Виконавче агентство Європейської Комісії з питань освіти, аудіовізуальних засобів і культури (ЕАСЕА, Брюссель).
- Якщо Ви виграла як партнери у конкурсі з мобільності у вищій освіті чи молоді, то статусу Declared достатньо.
- **Процедури зміни статусу** виконується через завантаження документів на Портал та координується технічним відділом Порталу.

# Крок 1 (для міжнародних відділів)

- Як тільки Ви дізнались про те, що Ваша організація чи Ваші партнери-заявники виграли у конкурсі, то найближчим часом **організація заявник та всі партнери, отримують е-листи на пошту** та на Портал щодо термінових кроків для зміни статусу.
- Звертаємо увагу, що **без зміни статусу заявник-грантоотримувач не зможе підписати грантову угоду та розпочати впровадження проєкту.**
- У Вас буде певний період, зазначений технічним відділом у листі, щодо кінцевого терміну завантаження документів\*.
- Бувають технічні причини за яких організації не встигають завантажити документи у відповідний строк, тому Вам потрібно буде писати технічному відділу Порталу про Вашу ситуацію та вирішувати питання в індивідуальному порядку.

*\*Команда НЕО в Україні відслідковує організації-переможців та їх статуси на Порталі з метою швидкої координації, допомоги та консультації.*

## Крок 2 (для міжнародних відділів)

- Весь перелік пакету документів та посилання будуть надіслані на Вашу пошту: певні документи Вам потрібно буде робити офіційний завірений нотаріально переклад англійською мовою (статут, довідка про реєстрацію організації, ЄДРПОУ тощо); деякі шаблони потрібно буде завантажити з Порталу; деякі будуть автоматично згенеровані.
- Серед офіційних документів буде також пакет для затвердження офіційного представника в Профілі організації – **LEAR** (Legal appointment representative), який підтверджує добросовісність та достовірність всієї наданої інформації, представляє Вашу організацію на Порталі, вносить оновлення у разі змін (наприклад: зміни в статуті організації, зміни керівника, деталей банківського рахунку організації тощо), тощо.

## Крок 2 (для відділів міжнародних зв'язків)

- **Пакет документів для зміни статусу** складається з наступних документів:
  - ✓ [Legal entity form\\*](#) (шаблон)
  - ✓ Статут організації
  - ✓ Довідка про офіційну реєстрацію організації як юридичної особи
  - ✓ [Financial identification form\\*](#) (шаблон)
  - ✓ Інформація про фінансовий стан організації: баланс за останні два затверджених звітних періодів (тільки для приватної організації-заявника)
  - ✓ VAT registration / Certificate of VAT Exemption: номер та копія свідоцтва платника ПДВ
  - ✓ LEAR Appointment documents



**LEGAL ENTITY**

PRIVACY STATEMENT [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/privacy\\_statement\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_en.pdf)  
By submitting this form, you acknowledge that you have been informed about the processing of your personal data by the European Commission for accounting and contractual purposes.

Please use CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS when filling in the form.

**PUBLIC LAW BODY** ①

OFFICIAL NAME ②

ABBREVIATION

MAIN REGISTRATION NUMBER ③

SECONDARY REGISTRATION NUMBER   
(if applicable)

PLACE OF MAIN REGISTRATION CITY  COUNTRY

\* Будьте уважні, ці документи можуть бути складовою пакету документів ще під час участі в конкурсі.



# Крок 2 (для відділів міжнародних зв'язків)

## ✓ LEAR Appointment documents\*:

- [LEAR APPOINTMENT LETTER & ROLES AND DUTIES OF LEARS](#) (шаблон)
- [DECLARATION OF CONSENT TO THE PARTICIPANT PORTAL TERMS AND CONDITIONS](#) (шаблон)
- Копія українського паспорту LEAR
- Копія українського паспорту Legal entity\*\*
- Внутрішній документ (переклад наказу) відповідно до якого LEAR є працівником організації та уповноважений представляти організацію в профілі порталу\*\*\*.
- Внутрішній документ, відповідно до якого Legal entity є керівником юридичної особи, що уповноважений офіційно представляти організацію та має право підпису\*\*\*.

\*Шаблони документів на LEAR будуть автоматично згенеровані та надані через е-лист від технічного відділу.

\*\*Частина документів на LEAR повинні підписуватись керівництвом закладу - Legal entity.

\*\*\* Радимо, щоб LEAR був представлений проректором, а Legal entity – ректором ЗВО (керівником організації).

## Крок 2 (для відділів міжнародних зв'язків)

- **Важливо**, щоб всі внутрішні документи українською мовою були офіційно перекладені англійською мовою та нотаріально завірені.
- **Зверніть увагу на шаблони документів**, які вказують обов'язкові вимоги до заповнення: друк на бланку організації, підписи та печатки.
- Відповідно до вимог Порталу, всі документи необхідно роздрукувати, підписати, поставити печатки (де потрібно), відсканувати, зробити PDF файли та завантажити безпосередньо на Портал.
- **Завантаження** відбувається адміністратором в Профіль організації, ввівши логін та пароль, через розділ Documents.

## Крок 3 (для відділів міжнародних зв'язків)

- **Нагадуємо**, зміна статусу Вашої організації відбувається дистанційно технічним відділом Порталу.
- Якщо протягом декількох днів після завантаження документів на Портал, статус не змінено, Вам потрібно в індивідуальному порядку написати е-листа [Research Enquiry Service and Participant Validation](#).

## Крок 4 (для відділів міжнародних зв'язків)

- Якщо Ви наразі маєте час попередньо підготуватись до цього моменту, коли Ви потенційно виграєте у конкурсі, ми радимо зробити наступну **«домашню роботу»**.
- Якщо Ви знаєте, що назва Вашого закладу/організації так само як керівництво не будуть змінюватись найближчим часом, то **Ви вже можете розпочати етап підготовки** перекладу англійською мовою статуту та реєстраційних документів вашої організації.

# Портал для організацій з отримання нового Organisation ID

# Крок 1 (для відділів міжнародних зв'язків)

- Якщо Ви плануєте брати участь як партнери у конкурсах з децентралізованих напрямів Програми ЄС Еразмус+ (Міжнародна кредитна мобільність, Молодіжна мобільність, Стратегічні партнерства, Європейський корпус Солідарності), то Вам потрібно додатково зареєструвати Вашу організацію та отримати **Organisation ID (OID)** на іншому Порталі - [Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal](#).
- Радимо перевірити наявність OID, оскільки попередньо зареєстровані організації на Порталі, що мають PIC номер автоматично мали б отримати свій OID:
  - Необхідно зайти на [Портал](#)
  - Відкрити розділ Organisations
  - Відкрити розділ Search for Organisations
  - Знайти Вашу організацію через назву або PIC



## Крок 2 (для відділів міжнародних зв'язків)

- Якщо Ви не знайшли організацію на цьому [Порталі](#), то Вам все ж таки **потрібно її зареєструвати**.
- Це можливо лише у випадку, якщо у Вас вже є зареєстрований **РІС номер**.
- Реєстрація для отримання OID ідентична реєстрації з отримання РІС, тому радимо всю необхідну інформацію копіювати з анкети РІС Порталу.
- У випадку, якщо Ви все ж таки маєте певні ускладнення і Вам потрібна допомога, радимо переглянути [FAQs](#) та звернутись до команди Національного Еразмус+ офісу в Україні.

**Бажаємо успіхів та  
запрошуємо звертатись до  
Національного Еразмус+ офісу в  
Україні за допомогою та  
консультаціями!**

[ERASMUSPLUS.ORG.UA](http://ERASMUSPLUS.ORG.UA)

E-mail: [office@erasmusplus.org.ua](mailto:office@erasmusplus.org.ua)

Facebook: [NEOinUkraine](#)

Skype: erasmusplus\_ua

Тел.: +380442866668, +380443322645