



МІЖНАРОДНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ТИЖДЕНЬ ПРОГРАМИ ЕРАЗМУС+ В УКРАЇНІ



ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В УКРАЇНСЬКИХ ЗВО. ТИПОВА МОДЕЛЬ

А.Гожик

**КЛАСТЕРНИЙ СЕМІНАР «Забезпечення якості освітніх програм відповідно до
рекомендацій Болонського процесу, Європейського простору вищої освіти та законів
України «Про освіту», «Про вищу освіту»**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Київ 07 листопада 2018



ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ»

СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПЕРЕДБАЧАЄ ЗДІЙСНЕННЯ ТАКИХ ПРОЦЕДУР І ЗАХОДІВ:

- 1) ВИЗНАЧЕННЯ ПРИНЦИПІВ ТА ПРОЦЕДУР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ;**
- 2) ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ;**
- 3) ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА РЕГУЛЯРНЕ ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТАКИХ ОЦІНЮВАНЬ;**
- 4) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ;**
- 5) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ;**
- 6) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ;**
- 7) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ;**
- 8) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ.**



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ САМОСТІЙНО РОЗБУДОВУЄ ВЛАСНУ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ)

ЗАКЛАДИ ПОВИННІ ВИРОБИТИ ПОЛІТИКУ ЩОДО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ, ЯКА Є ПУБЛІЧНОЮ І СКЛАДАЄ
ЧАСТИНУ ЇХ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
ВНУТРІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ ПОВИННІ РОЗРОБЛЯТИ І
ВТІЛЮВАТИ ЦЮ ПОЛІТИКУ ЧЕРЕЗ ВІДПОВІДНІ СТРУКТУРИ І
ПРОЦЕСИ, ЗАЛУЧАЮЧИ ДО ЦЬОГО ЗОВНІШНІХ
СТЕЙКХОЛДЕРІВ (**ESG-2015**)





На практиці політика щодо забезпечення якості реалізується завдяки внутрішнім процесам забезпечення якості, які уможливають широку участь усіх представників закладу. Заклад сам вирішує, як запроваджувати, контролювати та переглядати цю політику. На виконання цих вимог ЗВО:

- **розробляють спеціальні програми забезпечення якості;**
- **розробляють окремі положення із забезпечення якості;**
- **включають відповідні позиції до інших документів (Статут, Положення про організацію освітнього процесу, Правила внутрішнього розпорядку тощо).**





Ці документи відрізняються рівнем прийняття (від наказів ректора до рішення Вчених рад та/або установчих органів) та мають різний рівень обов'язковості виконання та "легітимності" як із точки зору власних співробітників ЗВО, так із погляду зовнішніх органів.

Аналіз ефективності роботи системи забезпечення якості і систематичне комплексне вдосконалення нормативної бази є швидше винятком ніж нормою.

ВІДСУТНІ НЕ ТІЛЬКИ ЄДИНІ (ТИПОВІ) ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ ЦЬОГО СПРЯМУВАННЯ, АЛЕ Й КОНКРЕТНІ ДЕТАЛІЗОВАНІ ОРІЄНТИРИ, ЗА ЯКИМИ ЗВО МІГ БИ РОЗБУДОВУВАТИ СВОЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ І ОЦІНЮВАТИ ЇЇ РОБОТУ.





ESG-2015 ҐРУНТУЮТЬСЯ НА ТАКИХ ЧОТИРЬОХ ПРИНЦИПАХ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ЕНЕА:

- ЗАКЛАДИ ВИЩОЇ ОСВІТИ НЕСУТЬ ПЕРВИННУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЯКІСТЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО НАДАЄТЬСЯ;**
- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВІДПОВІДАЄ РІЗНОМАНІТНОСТІ СИСТЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ПРОГРАМ І СТУДЕНТІВ;**
- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ СПРИЯЄ РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ ЯКОСТІ;**
- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВРАХОВУЄ ПОТРЕБИ ТА ОЧІКУВАННЯ СТУДЕНТІВ, УСІХ ІНШИХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ ТА СУСПІЛЬСТВА.**



ОСНОВНИМИ ПРИНЦИПАМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (СЗЯОДЯВО) В ЗВО Є:

- УНІВЕРСАЛЬНІСТЬ;**
- ПРОЗОРИСТЬ;**
- ОБ'ЄКТИВНІСТЬ;**
- УНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ;**
- МІНІМАЛЬНА НЕОБХІДНІСТЬ (ДОКУМЕНТІВ, ПРОЦЕДУР);**
- СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ;**
- СИСТЕМНІСТЬ ТА СИСТЕМАТИЧНІСТЬ;**
- ЗАЛУЧЕННЯ ВСІХ ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ;**
- СУБСИДІАРНІСТЬ (УЗГОДЖЕННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ І ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ).**





СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗВО МАЄ ВКЛЮЧАТИ:

- СТРАТЕГІЮ (ПОЛІТИКУ) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ, РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ МІЖ УСІМА УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ;**
- СИСТЕМУ ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ;**
- ОПРИЛЮДНЕНІ КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ;**
- ОПРИЛЮДНЕНІ КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ;**
- ОПРИЛЮДНЕНІ КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ;**
- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ;**
- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ;**
- ІНШІ ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ, ЩО ВИЗНАЧАЮТЬСЯ СПЕЦІАЛЬНИМИ ЗАКОНАМИ АБО ДОКУМЕНТАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.**



ОСКІЛЬКИ ЯКІСТЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТВОРЮЄТЬСЯ НА РІВНІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, А ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ НА РІВНІ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ЗВО У ЦІЛОМУ, НАЛЕЖНЕ ФУНКЦІОНУВАННЯ СЗЯОДЯВО У ЗВО ПЕРЕДБАЧАЄ РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ МІЖ:

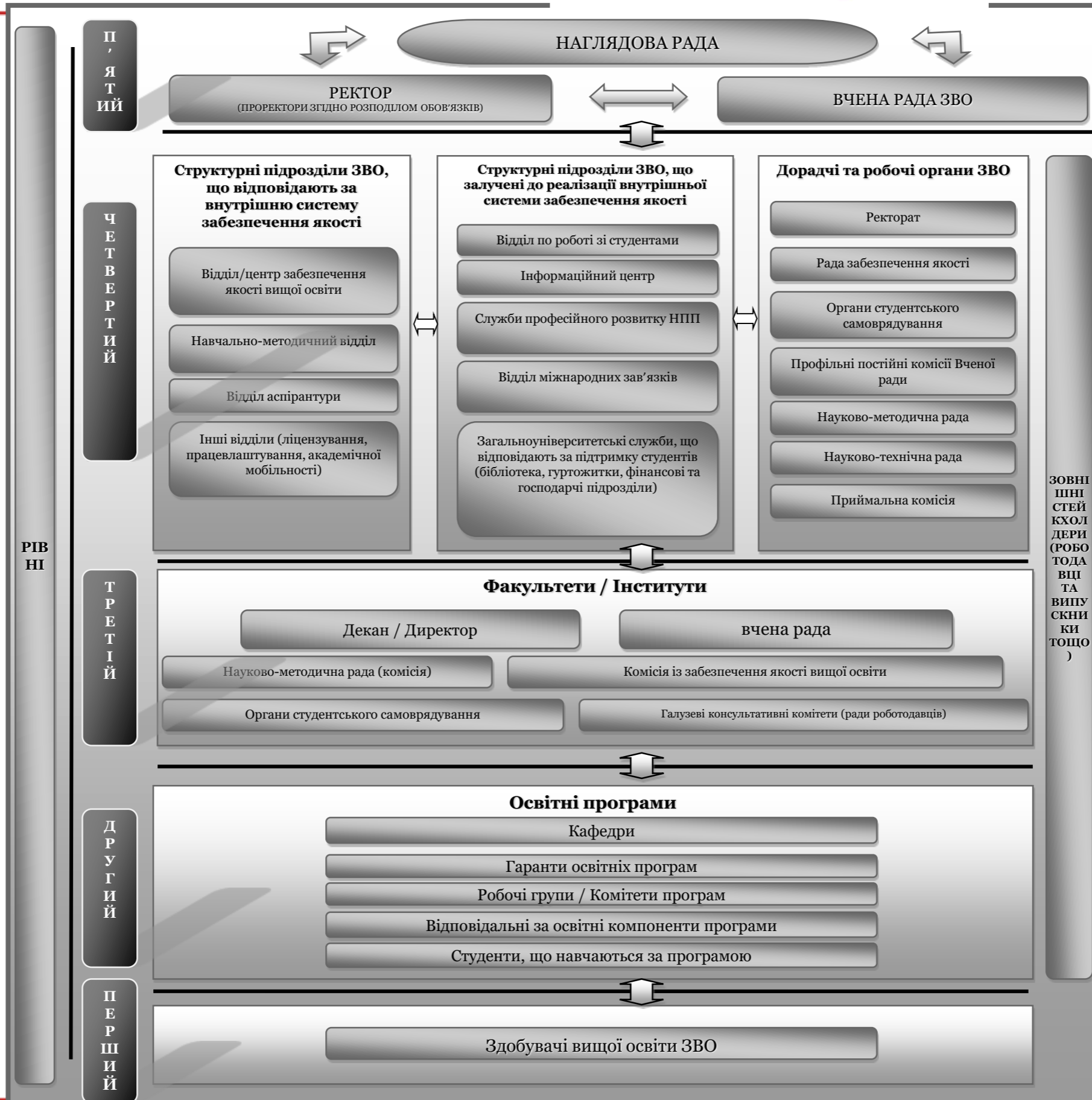
- КЕРІВНИЦТВОМ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ;**
- КАФЕДРАМИ;**
- ФАКУЛЬТЕТАМИ;**
- ЗАГАЛЬНО-УНІВЕРСИТЕТСЬКИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.**

СИСТЕМА МАЄ ПЕРЕДБАЧАТИ УЧАСТЬ СТУДЕНТІВ ТА ЇХ ОРГАНІВ САМОВРЯДУВАННЯ, РАД РОБОТОДАВЦІВ ТА АСОЦІАЦІЙ ВИПУСКНИКІВ.



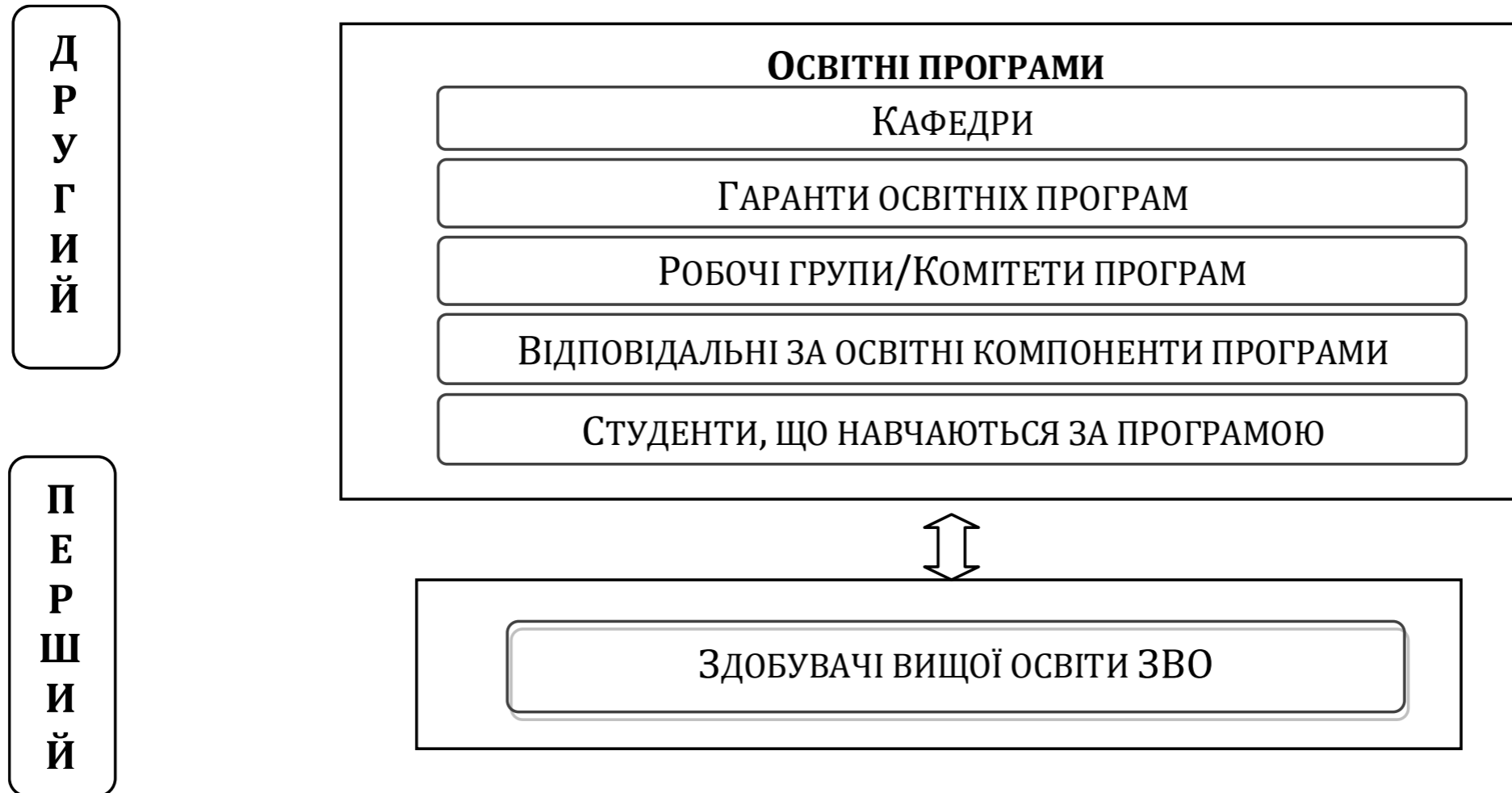
МАЄ БУТИ ЧІТКО ВИЗНАЧЕНИЙ РОЗПОДІЛ МІЖ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ІНШИМИ УЧАСНИКАМИ НАСТУПНИХ ЗАВДАНЬ/ФУНКЦІЙ:

- 1) ІНІЦІЮВАННЯ РОЗРОБКИ (ІНІЦІЮВАННЯ ВНЕСЕННЯ
ЗМІН)**
- 2) РОЗРОБЛЕННЯ (ДОКУМЕНТІВ, ЗАХОДІВ)**
- 3) ОЦІНЮВАННЯ РОЗРОБКИ**
- 4) ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ**
- 5) ВПРОВАДЖЕННЯ (РЕАЛІЗАЦІЯ, ВИКОНАННЯ)**
- 6) МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ**





ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ЗВО



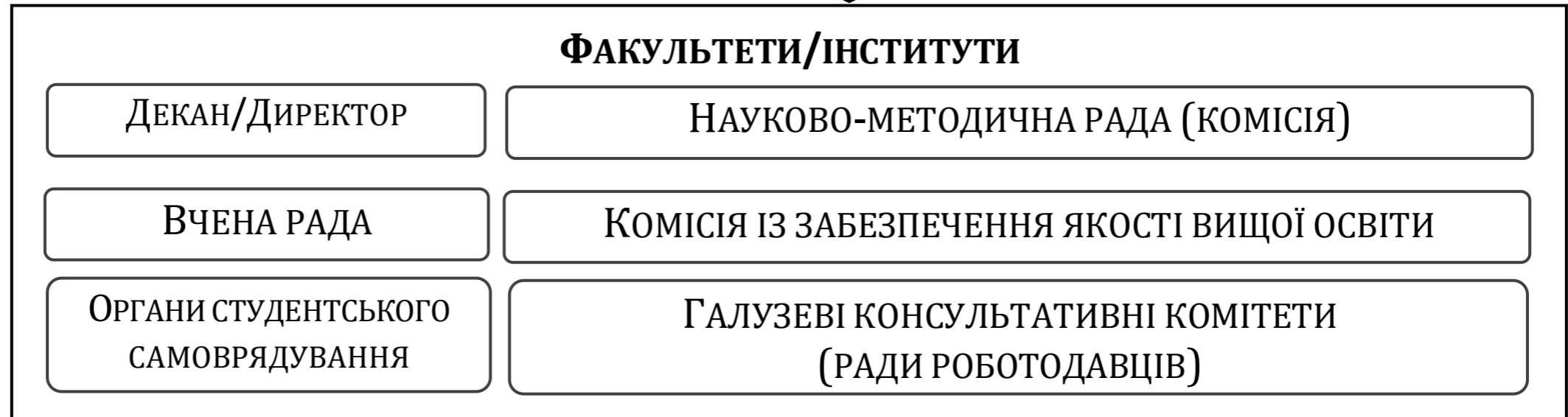
Другий рівень – рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу: кафедри, гаранти програм, комітети програм, викладачі, які забезпечують освітні компоненти та ініціативні групи здобувачів освіти за програмою, конкретні роботодавці.

Перший рівень – здобувачі освіти ЗВО та їх ініціативні групи, безвідносно до їх належності до програм.



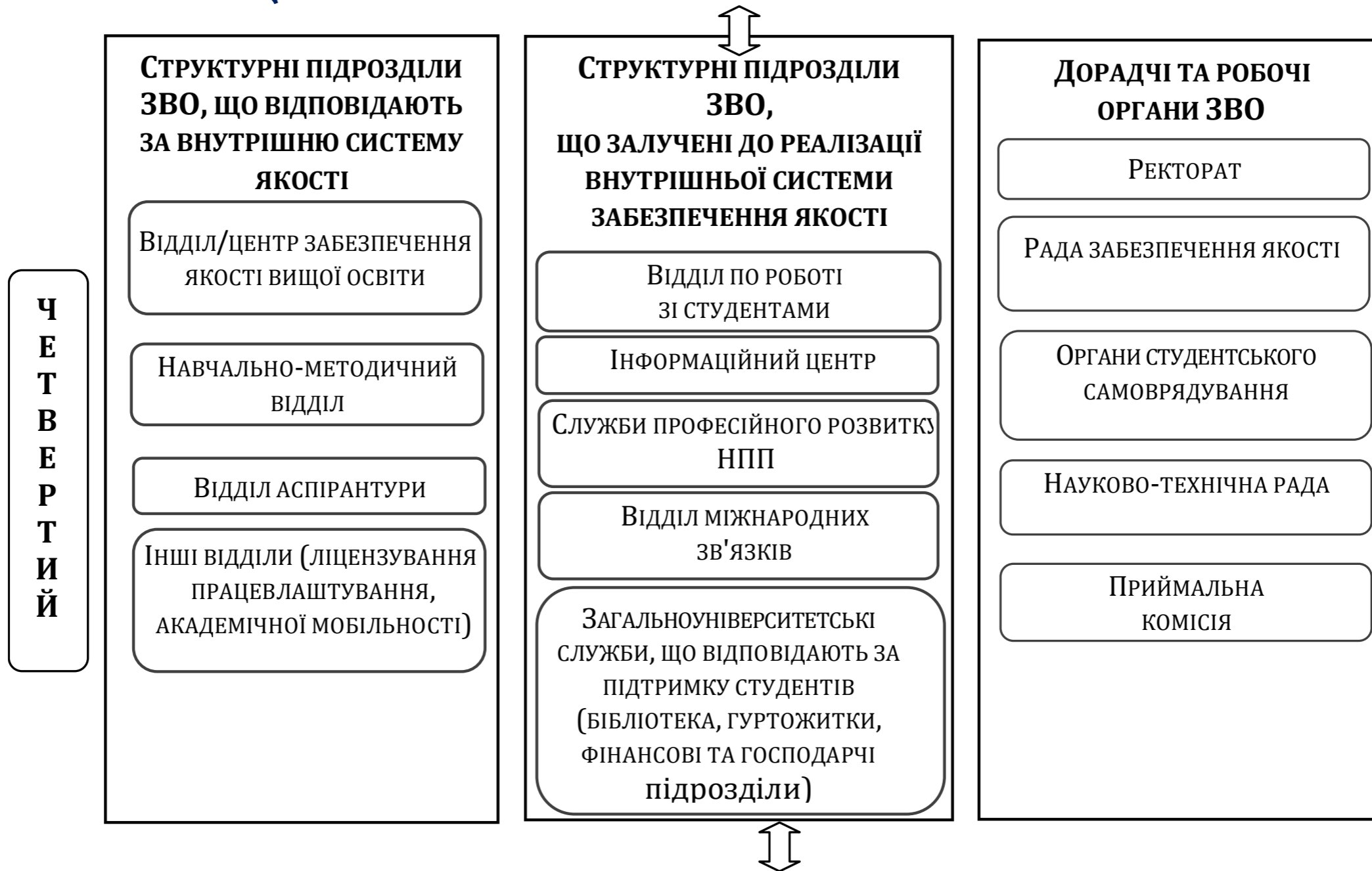
ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ЗВО

Т
Р
Е
Т
І
Й



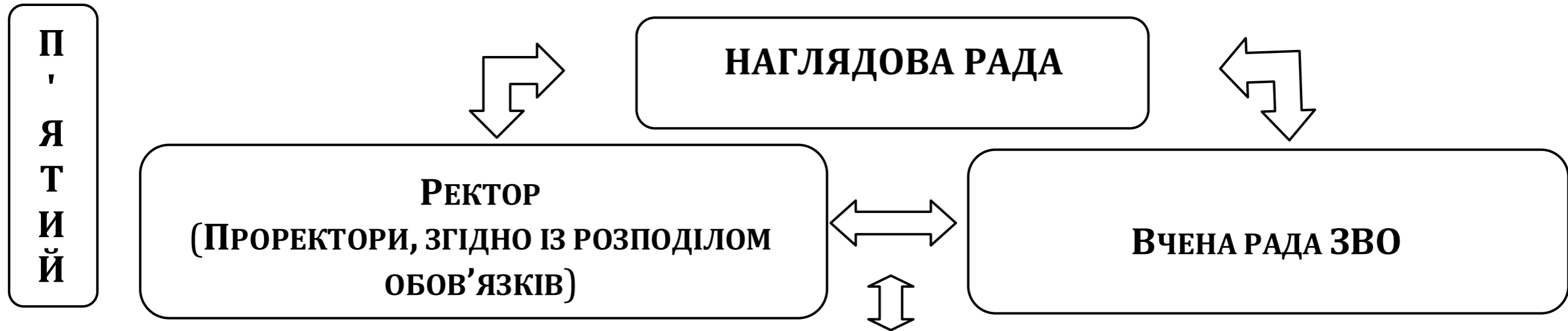
Третій рівень – впровадження та адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу програм і потреб галузевого ринку праці: структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (факультети, інститути), органи студентського самоврядування, галузеві ради роботодавців

ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ЗВО



Четвертий рівень – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноуніверситетських рішень, документів, процедур, проектів.

Це рівень залучення об'єднаних (регіональних) рад роботодавців



П'ятий рівень – прийняття загальноуніверситетських рішень щодо формування стратегії і політики забезпечення якості, затвердження нормативних актів, програм дій і конкретних заходів, затвердження та закриття освітніх програм: Наглядова Рада, Ректор, Вчена рада – функції визначаються Законом України "Про вищу освіту" та Статутом.



ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ/САМООЦІНКИ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО, А ТАКОЖ ЇЇ СКЛАДОВИХ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ НАСТУПНА УНІФІКОВАНА ШКАЛА:

- НЕ ВІДПОВІДАЄ**
- ВІДПОВІДАЄ ЧАСТКОВО**
- ПЕРЕВАЖНО ВІДПОВІДАЄ**
- ВІДПОВІДАЄ ПОВНОЮ МІРОЮ**
- НЕ ОЦІНЮВАЛОСЬ (НЕ МОЖЕ БУТИ ОЦІНЕНЕ)**





1.1 Політика забезпечення якості

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>1. ФОРМУВАННЯ СТРАТЕГІЇ В СФЕРІ ЯКОСТІ ЯК ОКРЕМИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО ВИЗНАЧАЮТЬ КОНКРЕТНІ ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ: СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗВО, КОНЦЕПЦІЯ (ПОЛОЖЕННЯ) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ.</p>	<p>НАЦІОНАЛЬНЕ ЗАКОНОДАВСТВО ПРИНЦИПИ ЄПВО СТАТУТ ЗВО</p>
<p>2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ; РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ; ВИЗНАЧЕННЯ ПРОЦЕСІВ ТА ЗАХОДІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ.</p>	<p>СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ, КОНЦЕПЦІЯ (ПОЛОЖЕННЯ) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ, ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВІДПОВІДНИЙ РІК/РОКИ, ПОЛОЖЕННЯ: - ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, - ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО, - ПРО СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ЩО НАДАЮТЬ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ (ФАКУЛЬТЕТИ, ІНСТИТУТИ, КОЛЕДЖІ ТОЩО) - ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, - ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗВО ТОЩО</p>
<p>3. ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ІНДИКАТОРІВ ДЛЯ МОНІТОРИНГУ ТА КОРЕКЦІЇ ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	<p>СТАТУТ ЗВО СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗВО, КОНЦЕПЦІЯ (ПОЛОЖЕННЯ) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ. ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО</p>



1.2 Розробка та затвердження програм (1)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>1. РЕГЛАМЕНТАЦІЯ ПОРЯДКУ РОЗРОБЛЕННЯ, РОЗГЛЯДУ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ:</p> <p>1) ФОРМУВАННЯ РОБОЧИХ ГРУП;</p> <p>2) ОБҐРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ВІДКРИТТЯ НОВОЇ ПРОГРАМИ;</p> <p>3) ПОПЕРЕДНЄ ПОГОДЖЕННЯ НА ВІДПОВІДНОМУ ФАКУЛЬТЕТІ/ІНСТИТУТІ;</p> <p>4) РОЗРОБКА ПРОЕКТУ ОПИСУ ПРОГРАМИ;</p> <p>5) ВНУТРІШНЯ (НА РІВНІ ЗВО, ЗА УЧАСТІ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ) ТА ЗОВНІШНЯ (ІНШІ ЗВО, РИНОК ПРАЦІ, ВИПУСКНИКИ) ОЦІНКИ НА ВІДПОВІДНІСТЬ: ЗАЯВЛЕНИМ ЦІЛЯМ, РІВНЮ ПРОГРАМИ, ВИМОГАМ ОСВІТНІХ ТА ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ, ВИМОГАМ РИНКУ ПРАЦІ, СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗВО.</p> <p>6) ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ АБО ВІДМОВА У ВІДКРИТТІ ПРОГРАМИ.</p> <p>7) ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ (ПІДСТАВИ, ІНІЦІУВАННЯ, ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ І ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ).</p> <p>У ПРОЦЕДУРИ МАЄ БУТИ ВКАЗАНА СПЕЦИФІКА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЩОДО СПІЛЬНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ З ІНШИМИ ЗВО(ЯКЩО ТАКА ПЕРЕДБАЧАЄТЬСЯ).</p>	<p>СТАТУТ ЗВО</p> <p>СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗВО</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ</p>



1.2 Розробка та затвердження програм (2)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>2. ВИМОГИ ЩОДО ОПИСІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ КОМПОНЕНТІВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФОРМА ОПИСУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ; ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ; ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ; СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПРОГРАМИ; ОПИС ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ; МАТРИЦІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ВІДПОВІДНОСТІ КОМПОНЕНТАМИ ПРОГРАМИ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ); - ФОРМА ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ; - ФОРМА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ; - ФОРМА ОПИСУ РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ) 	<p>НАКАЗИ І РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФОРМ ДОКУМЕНТІВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФОРМА ОПИСУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ; - ФОРМА ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ; - ФОРМА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ; - ФОРМА ОПИСУ РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ) <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАТАЛОГ КУРСІВ</p>
<p>3. ФОРМАЛІЗАЦІЯ КРИТЕРІЇВ ЗА ЯКИМИ ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ВІДПОВІДНІСТЬ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗВО І ПРОГРАМАМ ЗАХОДІВ НА ВІДПОВІДНИЙ ПЕРІОД (СУСПІЛЬНО-ПОЛІТИЧНІ, ІМІДЖЕВІ, ФІНАНСОВІ ТОЩО)</p>	<p>СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗВО, ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО, ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ПРОГРАМА ЗАХОДІВ.</p>
<p>4. РЕГЛАМЕНТАЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ (УПРАВЛІННЯ І АДМІНІСТРУВАННЯ, РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО, ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТІВ ТА КОМІТЕТИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.</p>



1.3 Студенто-центричне навчання, викладання та оцінювання (1)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ

1. ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСВІТНІХ ТРАЄКТОРІЙ:

- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТІ ВИБОРУ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ: ВИДІВ, ФОРМ І ТЕМПУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ, ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ;
- ЗАСТОСУВАННЯ ДИДАКТИЧНИХ СИСТЕМ З ВРАХУВАННЯМ СПЕЦИФІКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ І ІНДИВІДУАЛЬНОГО СПРЯМУВАННЯ СТУДЕНТА;
- ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО АКТИВНОГО НАВЧАННЯ І ФОРМУВАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ВИБІР ОСВІТНІХ ТРАЄКТОРІЙ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ;
- МОТИВАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО НАСТАВНИЦТВА НА МОЛОДШИХ КУРСАХ;
- ПІДТРИМКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ.

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ

ПОЛОЖЕННЯ

- ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО
- ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ПРАВА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
- ПРО ФУНКЦІОНУВАННЯ ІНСТИТУТУ НАСТАВНИЦТВА
- ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
- ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
- ПРО ПРАКТИКИ
- ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ



1.3 Студенто-центричне навчання, викладання та оцінювання (2)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>2. ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ УЧАСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У РОЗРОБЦІ ТА МОНІТОРИНГУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. - ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО - ПРО ГАРАНТІВ ТА КОМІТЕТИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
<p>3. ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЧІТКІ, ПРОЗОРИ, ЗРОЗУМІЛІ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРОЦЕДУРИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ПЕРЕВІРКУ ДОСЯГНЕННЯ ЗАПЛАНОВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ; - ПОРЯДОК ПОПЕРЕДНЬОГО ОЗНАЙОМЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З МЕТОДАМИ ТА КРИТЕРІЯМИ ОЦІНЮВАННЯ, А ТАКОЖ ПРОЦЕДУРОЮ ВИСТАВЛЕННЯ І ОПРИЛЮДНЕННЯ ОЦІНОК; - ЗАСОБИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБ'ЄКТИВНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ (ЗОВНІШНЄ ОЦІНЮВАННЯ, ОЦІНЮВАННЯ БІЛЬШЕ НІЖ ОДНИМ ВИКЛАДАЧЕМ, ВІДЕОФІКСАЦІЯ ПРОЦЕДУРИ ТОЩО); - ПРОЦЕДУРА ПОДАЧІ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ; - ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ. 	<p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО - ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. - ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ - ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ



1.3 Студенто-центричне навчання, викладання та оцінювання (3)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЩОДО ЯКОСТІ НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ (ЯКІСТЬ ВИКЛАДАННЯ, НАВЧАННЯ, ОЦІНЮВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТОЩО)</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДСУМКОВУ АТЕСТАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗГЛЯД СТУДЕНТСЬКИХ ЗВЕРНЕНЬ ТА СКАРГ</p>
<p>5. МОНІТОРИНГ ЗАДОВОЛЕНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЯКІСТЮ НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ (ЯКІСТЬ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, КАДРОВА ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТОЩО) ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЗА ЙОГО РЕЗУЛЬТАТАМИ</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО ТЕМАТИЧНІ АНКЕТИ ДЛЯ ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.</p>



1.4 Зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів (1)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ

1. РЕГЛАМЕНТАЦІЯ ШЛЯХІВ ДОСТУПУ ПОШУКУВАЧІВ ДО ПРОГРАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ, А ТАКОЖ ПЕРЕРВ У НАВЧАННІ:

- ЗАРАХУВАННЯ;
- ПЕРЕВЕДЕННЯ;
- ПОНОВЛЕННЯ;
- ВІДРАХУВАННЯ;
- НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ.

МАЮТЬ БУТИ ВКАЗАНІ ОСОБЛИВОСТІ ДОСТУПУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН (ЗА НАЯВНОСТІ).

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

2. ЗБІР, ФІКСАЦІЇ ТА АНАЛІЗ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ДОСЯГНЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЛЯ ПРИСВОЄННЯ ПОВНИХ ТА ЧАСТКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

- ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.
- ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО
- ПРО ПРАКТИКИ
- ПРО АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ.



1.4 Зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів (2)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>3. ПРАВИЛА, ПРОЦЕДУРИ І КРИТЕРІЇ ЩОДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЙ ЗДОБУТИХ ПОЗА МЕЖАМИ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ (КРЕДИТНА МОБІЛЬНІСТЬ, ФОРМАЛЬНЕ І НЕФОРМАЛЬНЕ НАВЧАННЯ); - СЕРТИФІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА РЕГУЛЬОВАНИМИ ПРОФЕСІЯМИ. 	<p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО - ПРО ВИЗНАННЯ ЗДОБУТИХ КВАЛІФІКАЦІЙ, РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ПЕРІОДІВ НАВЧАННЯ. - ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ. <p>ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ЗДОБУТИХ В ІНОЗЕМНИХ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ СТУПЕНІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.</p>
<p>4. ПРАВИЛА ПРИСВОЄННЯ СТУПЕНІВ ТА КВАЛІФІКАЦІЙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УМОВИ ТА КРИТЕРІЇ ПРИСВОЄННЯ СТУПЕНІВ, ПОВНИХ ТА ЧАСТКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ, ПРОЦЕДУРИ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ; - ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА РЕГЛАМЕНТАЦІЯ ЇХ РОБОТИ; - ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК ВИДАЧІ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ. 	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДСУМКОВУ АТЕСТАЦІЮ</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДОКУМЕНТИ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ</p> <p>ФОРМИ ТА ОПИСИ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ</p>



1.5 Викладацький склад (1)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>1. ВИЗНАЧЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ ДО ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОРЯДКУ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.</p>	<p>СТАТУТ ЗВО</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>
<p>2. РЕГЛАМЕНТАЦІЯ ПРОЦЕДУР ПРИСВОЄННЯ ТА ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ЗАКЛАДАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКОВИМИ УСТАНОВАМИ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВИМ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ</p>
<p>3. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИМОГАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ. РЕГЛАМЕНТАЦІЯ ЗАХОДІВ ІЗ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (ПЛАНОВІ, ПОЗАЧЕРГОВІ – ПРИ ВІДКРИТТІ ПРОГРАМИ, ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ МОНІТОРИНГУ ТОЩО)</p>	<p>СТАТУТ ЗВО</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТОЩО.</p> <p>КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ОКРЕМОЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</p>



1.5 Викладацький склад (2)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>4. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗА ЇХ ПРОФЕСІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВИЗНАЧЕННЯ ІНДИКАТОРІВ ТА КРИТЕРІЇВ ОСНОВНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ; - МОНІТОРИНГ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ; - МОНІТОРИНГ РІЗНИХ АСПЕКТІВ АКТИВНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ; - МОНІТОРИНГ ЗАДОВОЛЕНОСТІ СТУДЕНТІВ ЯКІСТЮ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ПОЗААУДИТОРНОЮ РОБОТОЮ ВИКЛАДАЧІВ; - ІНФОРМУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЩОДО ЇХ ОЦІНЮВАННЯ 	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗВО</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>
<p>5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВИЗНАЧЕННЯ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ СУПРОВІД ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ; - СКЛАДАННЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНУ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗВО; - РОЗРОБЛЕННЯ ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ; - ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ 	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ЗАКЛАДАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКОВИМИ УСТАНОВАМИ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВИМ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ;</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ БЮДЖЕТ ЗВО</p>
<p>6. ПРОЦЕДУРИ ЗАОХОЧЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДО ВПРОВАДЖЕННЯ НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ ТА ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>



1.6 Навчальні ресурси та підтримка студентів (1)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>1. ВИЗНАЧЕННЯ НЕОБХІДНОГО ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ТА ІНШОГО РЕСУРСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, У ТОМУ ЧИСЛІ ВСТАНОВЛЕННЯ НЕОБХІДНОСТІ РОЗВИТКУ ВІДПОВІДНИХ РЕСУРСІВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ОБЛАДНАННЯ ТА СПЕЦІАЛЬНО ОБЛАДНАНІ НАВЧАЛЬНІ ПРИМІЩЕННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦИФІЧНИХ ВИМОГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ; - НАВЧАЛЬНА І НАУКОВА ЛІТЕРАТУРА, ФАХОВІ ПЕРІОДИЧНІ ВИДАННЯ (У ТОМУ ЧИСЛІ ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ) НЕОБХІДНІ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ; - ОБЛАДНАНІ БАЗИ ПРАКТИК; - НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ; - КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 	<p>ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ; СТАТУТ ЗВО; СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗВО;</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО; - ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО. - ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ; - ПРО ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ; <p>ВИМОГИ ЩОДО МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОКРЕМИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ</p>
<p>2. РОЗВИТОК РЕСУРСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗВО НА РІВНІ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОСВІТНІХ ПРОГРАМ; - ФАКУЛЬТЕТІВ/ІНСТИТУТІВ; - ЗВО, У ТОМУ ЧИСЛІ СТВОРЕННЯ ТА РОЗВИТОК ІТ-ІНФРАСТРУКТУРИ ЗВО: - ЕЛЕКТРОННА БІБЛІОТЕКА І ЗАГАЛЬНОДОСТУПНІ ЕЛЕКТРОННІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ; - ВЗАЄМОДІЯ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЗВО ЧЕРЕЗ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ Е-УНІВЕРСИТЕТ; - ПІДТРИМКА ВСІХ ВИДІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ ЧЕРЕЗ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ Е-УНІВЕРСИТЕТ. 	<p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ - ПРО ЕЛЕКТРОННІ ОСВІТНІ РЕСУРСИ - ПРО ВИДАННЯ НАУКОВОЇ, НАВЧАЛЬНОЇ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ - ПРО ФУНКЦІОНУВАННЯ ІТ-ІНФРАСТРУКТУРИ <p>ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ЗВО</p>



1.6 Навчальні ресурси та підтримка студентів (2)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>3. АКАДЕМІЧНА ТА НЕАКАДЕМІЧНА ПІДТРИМКА ЗДОБУВАЧІВ ВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА ВСІХ ФОРМ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДІВ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ; - ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА ЗДОБУВАЧІВ ВО З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ; - ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА ІНСТИТУТІВ НАСТАВНИЦТВА, ТЬЮТОРСТВА ТОЩО; - ОРГАНІЗАЦІЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СЛУЖБ ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (СОЦІАЛЬНОЇ, ПСИХОЛОГІЧНОЇ, ЮРИДИЧНОЇ ТОЩО) 	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО</p>
<p>4. ВСТАНОВЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБ ПІДТРИМКИ, АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА ДОПОМІЖНОГО ПЕРСОНАЛУ</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ</p> <p>ПОСАДОВІ ІНСТРУКЦІЇ</p>
<p>5. ІНФОРМАЦІЙНИЙ СУПРОВІД ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ЗВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ДОВІДНИК (ХЕНДБУК) СТУДЕНТА; - ПОСТІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО АКТУАЛЬНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ З ВИКОРИСТАННЯМ СУЧАСНИХ ЗАСОБІВ КОМУНІКАЦІЙ ЩОДО: <p>ОРГАНІЗАЦІЇ НАЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО, ДОСТУПУ ДО ВСІХ ВИДІВ НАВЧАЛЬНИХ РЕСУРСІВ, ВСІХ ВИДІВ АКАДЕМІЧНОЇ ТА НЕАКАДЕМІЧНОЇ ПІДТРИМКИ.</p>	<p>ДОВІДНИК СТУДЕНТА</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННІ ОСВІТНІ РЕСУРСИ</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАТАЛОГ КУРСІВ</p>



1.7 Управління інформацією (Інформаційний менеджмент) (1)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНИХ ПРОЦЕСІВ ЗБОРУ, АНАЛІЗУ ТА ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ТА ІНШУ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗВО ЗА ТАКИМИ ПАРАМЕТРАМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ - НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ - МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ - КАДРОВА ПОЛІТИКА - МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 	<p>СТАТУТ ЗВО</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАГАЛЬНО УНІВЕРСИТЕТСЬКІ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ</p> <p>ПРОГРАМА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФУНКЦІОНУВАННЯ ІТ-ІНФРАСТРУКТУРИ</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ</p>
<p>3. ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗВО; -ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ; -ПРО ПРОЦЕДУРУ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН -ПРО КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ; - ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ (У Т.Ч. ФОРМИ АНКЕТ); -ПРО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ - ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ; АНКЕТИ - ПРО СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ



1.7 Управління інформацією (Інформаційний менеджмент) (2)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ

2. ЗБІР ТА АНАЛІЗ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПОКАЗНИКІВ ДІЯЛЬНОСТІ ЗВО ТА ОКРЕМО ЗА КОЖНОЮ ПРОГРАМОЮ:

- ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ;
- ПРОФІЛЬ СТУДЕНТСЬКОГО КОНТИНГЕНТУ (У ТОМУ ЧИСЛІ У ГЕНДЕРНОМУ, СОЦІАЛЬНОМУ ТА РЕГІОНАЛЬНОМУ РОЗРІЗІ);
- РІВНІ ДОСЯГНЕНЬ ТА УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ;
- ОСВІТНІ ТРАЄКТОРІЇ (КІЛЬКІСТЬ ОСІБ, ЩО ВСТУПИЛИ НА НАВЧАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, КІЛЬКІСТЬ ВИПУСКНИКІВ; КІЛЬКІСНІ ПОКАЗНИКИ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ, ТОЩО)
- ЗАДОВОЛЕНІСТЬ СТУДЕНТІВ ОСВІТНИМИ ПРОГРАМАМИ;
- НАЯВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ;
- КАР'ЄРНІ ТРАЄКТОРІЇ ВИПУСКНИКІВ (ЗАЙНЯТІСТЬ ВИПУСКНИКІВ, ТЕРМІНИ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ, РІВЕНЬ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ПРОДОВЖЕННЯ НАВЧАННЯ НА НОВОМУ РІВНІ В ДАНОМУ ЗВО);
- ЗБІР І НАКОПИЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО РОЗВИТКУ ЛЮДСЬКОГО ПОТЕНЦІАЛУ (ВИКЛАДАЧІ, АДМІНІСТРАЦІЯ, ДОПОМІЖНИЙ ПЕРСОНАЛ) ТА АНАЛІЗ ЙОГО ВПЛИВУ НА ЯКІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ;
- ЗБІР ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ЯКА ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНИМИ ПРОГРАМАМИ ТА ІНШОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАЛЕЖНО ВІД ТИПУ ТА МІСЦІ ЗАКЛАДУ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ЗВО

ІНФОРМАЦІЙНІ ПАКЕТИ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ

ПОЛОЖЕННЯ

- ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО
- ПРО СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ
- ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.
- ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗВО
- ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
- ПРО ПРАКТИКИ
- ПРО ПРОЦЕДУРУ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
- ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
- ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ (У Т.Ч. ФОРМИ АНКЕТ)
- ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ



1.8 Публічна інформація (1)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПРЕЛІСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>1. ОПРИЛЮДНЕННЯ НА ОФІЦІЙНОМУ САЙТІ ЗВО ТА ОФІЦІЙНИХ САЙТАХ ФАКУЛЬТЕТІВ (КАФЕДР) ТА ПІДРОЗДІЛІВ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЇХ ДІЯЛЬНІСТЬ; ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕГУЛЯРНОГО ОНОВЛЕННЯ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ, А ТАКОЖ ОДНІЄЮ АБО ДЕКІЛЬКОМА ІНОЗЕМНИМИ МОВАМИ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ЗОКРЕМА:</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ ЗВО; - ЛІЦЕНЗІЇ НА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, СЕРТИФІКАТИ АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, СЕРТИФІКАТ ПРО ІНСТИТУЦІЙНУ АКРЕДИТАЦІЮ - СТРУКТУРУ ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ(У ТОМУ ЧИСЛІ КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ); - ОСНОВНІ ОБ'ЄКТИ ІНФРАСТРУКТУРИ; - НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 	
<ul style="list-style-type: none"> - РІЧНІ ЗВІТИ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ: ЗВІТ РЕКТОРА, ЗВІТ ПРО ОСВІТНЮ ДІЯЛЬНІСТЬ, РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ, КОШТОРИС І ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ ПРО НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ОТРИМАНИХ КОШТІВ ТОЩО. 	
<ul style="list-style-type: none"> - ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ЗВО, У Т.Ч.: ЛІЦЕНЗОВАНИЙ ОБСЯГ ТА ФАКТИЧНА КІЛЬКІСТЬ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ЗВО, УМОВИ ДОСТУПНОСТІ ПРОГРАМ ДЛЯ НАВЧАННЯ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ - ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ У Т.Ч. ОСВІТНІХ ПОСЛУГ, ЇХ ВАРТІСТЬ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОПЛАТИ 	



1.8 Публічна інформація (2)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>- ІНФОРМАЦІЙНІ ПАКЕТИ (ОПИСИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ЗА РІВНЯМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО ПРОПОНУЮТЬСЯ ЗВО, ДАНІ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ОПИС ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ В МЕЖАХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ ТА CV ВИКЛАДАЧІВ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ);</p>	
<p>- КАДРОВИЙ СКЛАД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ; - НАЯВНІСТЬ ВАКАНТНИХ ПОСАД, ПОРЯДОК І УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЇХ ЗАМІЩЕННЯ (У РАЗІ ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ)</p>	
<p>- АКТУАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСНОВНІ НАПРЯМИ ОСВІТНЬОЇ, НАУКОВОЇ, МІЖНАРОДНОЇ ТА ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ; - КАР'ЄРНІ ДОСЯГНЕННЯ ВИПУСКНИКІВ</p>	
<p>2. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЗВО, У ТОМУ ЧИСЛІ З ВИКОРИСТАННЯМ ЗОВНІШНІХ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ (ПУБЛІКАЦІЇ, ВИСТУПИ, ВІДПОВІДІ НА ЗАПИТИ ТОЩО).</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЕТИЧНИЙ КОДЕКС</p>



1.9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм (1)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ

1. РОЗРОБКА ФОРМАЛІЗОВАНОГО МЕХАНІЗМУ ЩОРІЧНОГО МОНІТОРИНГУ:

- ОКРЕМИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
- ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ В ЦІЛОМУ.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ;
-ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ;
-ПРО РОБОЧІ ПРОЕКТНІ ГРУПИ/ПРОГРАМНІ КОМІТЕТИ;
- ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ З
ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ;
-ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ЗВО (У Т.Ч. ШАБЛОНИ ЗВІТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ
МОНІТОРИНГУ)

1.1 МОНІТОРИНГ НА РІВНІ ОКРЕМОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ ЯКИЙ ПЕРЕДБАЧАЄ:

1) ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ІНДИКАТОРІВ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАМИ, у т.ч.:

- КІЛЬКІСНИХ (РЕЗУЛЬТАТИ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ,
КІЛЬКІСТЬ ВІДРАХОВАНИХ СТУДЕНТІВ ТОЩО);
- ЯКІСНИХ (РЕЗУЛЬТАТИ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ВІД
СТУДЕНТІВ, ВИКЛАДАЧІВ ТОЩО).

2) ВИЗНАЧЕННЯ ГРАНИЧНИХ ЗНАЧЕНЬ ІНДИКАТОРІВ, ЗА УМОВИ ДОСЯГНЕННЯ ЯКИХ (НАПРИКЛАД – ВІДСОТОК СТУДЕНТІВ НЕ ДОПУЩЕНИХ ДО ІСПИТУ) СТАЄ ОБОВ'ЯЗКОВИМ МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ НА НАСТУПНОМУ (ВИЩОМУ) ІНСТИТУЦІЙНОМУ РІВНІ

3) ФОРМУВАННЯ ЗВІТУ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

4) КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПЛАНУ ЗАХОДІВ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА.

ШАБЛОН ЗВІТУ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ МОНІТОРИНГУ
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ



1.9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм (2)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ

1.2 МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

А) ПОСТІЙНИЙ МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ГАРАНТОМ ТА КОМІТЕТОМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ)

Б) ЩОРІЧНИЙ МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ФАКУЛЬТЕТОМ/ІНСТИТУТОМ, СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ)

ПРОЦЕДУРИ:

- 1) ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ІНДИКАТОРІВ ЯКОСТІ ПРОГРАМИ:
- 2) ВИЗНАЧЕННЯ ГРАНИЧНИХ ЗНАЧЕНЬ ІНДИКАТОРІВ, ЗА УМОВИ ДОСЯГНЕННЯ ЯКИХ СТАЄ ОBOB'ЯЗКОВИМ МОНІТОРИНГ ПРОГРАМИ НА НАСТУПНОМУ (ВИЩОМУ) ІНСТИТУЦІЙНОМУ РІВНІ
- 3) ФОРМУВАННЯ ЗВІТУ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.
- 4) РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАХОДІВ, ВИЗНАЧЕНИХ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ МОНІТОРИНГУ ПРОГРАМИ.

ШАБЛОН ЗВІТУ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ
МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



1.9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм (3)

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ	ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ
<p>2. РОЗРОБКА ФОРМАЛІЗОВАНОГО МЕХАНІЗМУ ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НИХ</p> <p>1) ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУ ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.</p> <p>2) ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЕКСПЕРТНОЇ ГРУПИ (СПІВРОБІТНИКИ, ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЗОВНІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ).</p> <p>3) ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТАЦІЇ, ЩО ВИСВІТЛЮЄ ВСІ ЗМІСТОВНІ АСПЕКТИ ПРОГРАМИ.</p> <p>4) ЗАТВЕРДЖЕННЯ КРИТЕРІЇВ ДЛЯ САМООЦІНКИ ПРОГРАМИ.</p> <p>5) ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.</p> <p>6) ЗАТВЕРДЖЕННЯ ВИМОГ ДО ЗВІТУ ЕКСПЕРТНОЇ ГРУПИ.</p> <p>7) ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ ЗАХОДІВ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРОГРАМИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЇЇ ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ.</p> <p>8) МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ЗАХОДІВ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРОГРАМИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЇЇ ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ.</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО;</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО;</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ (НАКАЗ) ПРО РОБОЧІ ПРОЕКТНІ ГРУПИ/ПРОГРАМНІ КОМІТЕТИ</p> <p>ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ;</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.</p>
<p>3. ІНФОРМУВАННЯ УСІХ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ЩОДО ЗМІН ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЗДІЙСНЕНИХ НА ОСНОВІ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕГЛЯДУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЦІЛЬОВЕ ІНФОРМУВАННЯ ПРО МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЩО НАДАЮТЬ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ ТА ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ; - ЗВОРОТНИЙ ЗВ'ЯЗОК ПІСЛЯ РОЗГЛЯДУ РІЧНИХ ЗВІТІВ ПРО МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ; - ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МОНІТОРИНГ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. 	<p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО;</p> <p>НАКАЗ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ЗВО</p>



1.10 Циклічне зовнішнє забезпечення якості

ЗАХОДИ / ПРОЦЕДУРИ

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗВО АБО НОРМ ЯКІ НИМИ МАЮТЬ БУТИ ВРЕГУЛЬОВАНІ

1. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ДОКУМЕНТІВ ДО ОBOB'ЯЗКОВОГО ЗОВНІШНЬОГО ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ.
2. ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ДОБРОВІЛЬНОГО ЗОВНІШНЬОГО (У ТОМУ ЧИСЛІ МІЖНАРОДНОГО) ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ.

РІШЕННЯ УЧЕНОЇ РАДИ ЗВО ПРО ІНІЦІЮВАННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗОВНІШНЬОГО ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДОГОВІР МІЖ ЗВО ТА НЕЗАЛЕЖНИМ АГЕНТСТВОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗОВНІШНЬОГО ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ/ПРОГРАМ
ЦІЛЬОВЕ ПРИЗНАЧЕННЯ КОШТІВ НА ЗОВНІШНЄ ОЦІНЮВАННЯ У БЮДЖЕТІ ЗВО



<http://nmc.univ.kiev.ua/doc.htm>

Міністерство освіти і науки України
Київський національний університет імені Тараса Шевченка

ДОСВІД

участі Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
у розвитку системи забезпечення якості вищої освіти в Україні
(за матеріалами проекту QUAERE)

[http://nmc.univ.kiev.ua/docs/
Dosvid_uchasti_Kyyivskoho
natsionalnoho_universytetu
imeni_Tarasa_Shevchenka_v
rozvytku_systemy
zabezpechennya_yakosti
vyshchoyi_osvity_v_Ukrayini
\(za_materialamy_proektu
QUAERE\).pdf](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Dosvid_uchasti_Kyyivskoho_natsionalnoho_universytetu_imeni_Tarasa_Shevchenka_v_rozvytku_systemy_zabezpechennya_yakosti_vyshchoyi_osvity_v_Ukrayini_(za_materialamy_proektu_QUAERE).pdf)



Дякуємо за увагу!
Питання?

А. Гожик
Д. Щеглюк
В. Бугров



Київський національний університет імені Тараса Шевченка



[/kyiv.univers](#)



[/knu.uni](#)