



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Erasmus+

 National Office 
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

**Специфіка запровадження проектів
Європейського Союзу в сфері
вищої освіти і закладах вищої
освіти України**

**Національний Еразмус+ офіс
в Україні**

2018





Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Команда Національного Еразмус+ офісу в Україні надає безкоштовні консультації, проводить семінари для виконавців проектів щодо особливостей правил програми та національного законодавства; підготовлено сторінку для виконавців проектів (нормативно-правова база, переклад *Грантових угод, Інструкцій ЕАСЕА, Партнерської угоди, Пам'ятка для виконавців тощо*)

<http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka2-proekty-spivpratsi/rozyv-potentsialu-ex-tempus/vikonavtsyam-proektiv.html>





Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

В рамках програми Еразмус+ (2014-2020 рр.) зростає увага до якості результатів, впливу та стійкості проектів

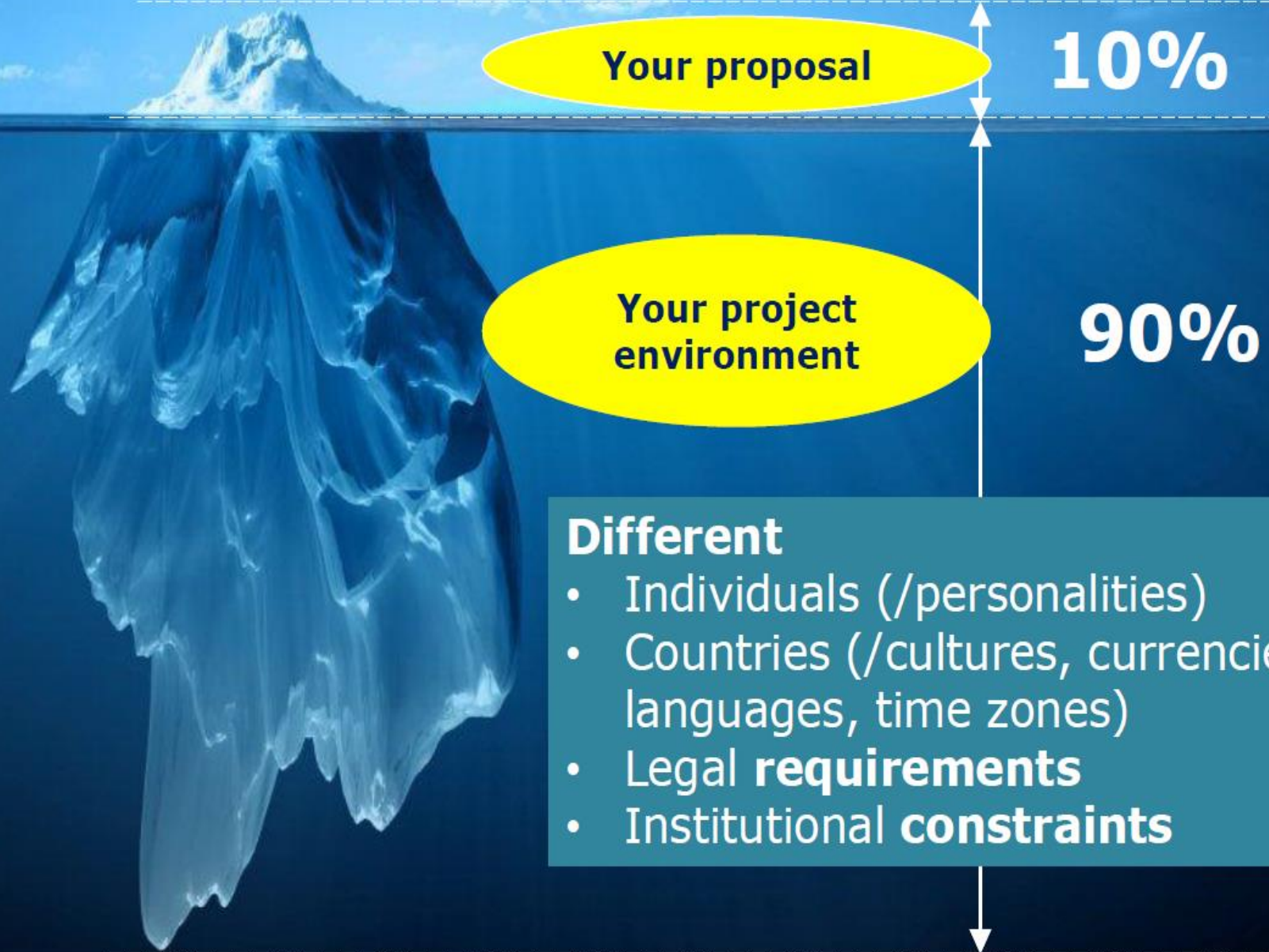
Більше автономії щодо управління та використання коштів (Unit Cost) на основі Партнерських угод та внутрішніх регуляцій закладу

Більше відповідальності за якість результатів та їх відкритість для користування всьому світу (обов'язкове розміщення на порталі результатів проектів ЄС – відкрита ліцензія):

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



YOUR CBHE PROJECT





Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

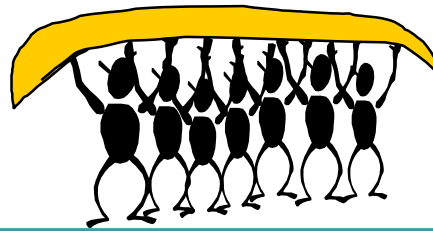
Важливі документи

- ☐ Угода про Асоціацію між Україною та ЄС
- ☐ Закон України «Про вищу освіту»
- ☐ Стратегія інтернаціоналізації закладу (і.е. частина Стратегії ВНЗ).
- ☐ Положення про участь в міжнародних проектах, розвиток персоналу, про організацію мобільності, про проведення закупівлі (процедури, механізми, шаблони).
- ☐ Копія Грантової Угоди з Додатками (Важливий додаток – Інструкція EACEA щодо використання коштів гранту)
- ☐ Партнерська угода з рамковим кошторисом
- ☐ Затвердити більш деталізований кошторис закладу
- ☐ Наказ про створення проектної команди – горизонтальна співпраця (викл., адмін. персонал та інш.)





Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Наказ про створення робочої групи

Інституційна горизонтальна співпраця і спільна відповідальність є передумовою успіху проекту:

На рівні ЗВО:

- Керівництво (ректор, проректор, деканат та ін.)
- Фінансовий відділ, юридичний відділ, міжнародний відділ та ін.
- Працівники (викладачі, студенти, інш.)



Це забезпечить:

- Експертну підтримку щодо адміністрування та фінансового управління, а також OWNERSHIP

Співпраця з Міністерством освіти і науки України

- Залучення до співпраці головного бенефіціара
- Поширення інформації через веб-сайт МОН України



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

INVOLVING YOUR INSTITUTION'S SERVICES



**International Relations
Office**



Finance department



**Quality assurance
services**



Student services



Academic services



IT/Communication



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Статі бюджету

- ❑ Оплата виконавців за категоріями (**Staff Cost**)
- ❑ Відрядження – проїзд, віза, страхування; проживання, харчування, місцевий транспорт, інші витрати (**Travel Cost & Cost of Stay**)
- ❑ Обладнання – тендерні процедури (**Equipment**)
- ❑ Суб-контракт – аудит, переклад, курси іноземних мов, публікація НМК, розробка веб-сайту, логістична підтримка організації заходів тощо (**Sub-contracting – other organizations**)

Бюджет та звіт в Євро, 2 офіційні курси обміну (1 та 2 транши):

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> (e.g. Dec.17 - 31,83077)

Рекомендовано скласти детальний внутрішній кошторис та затвердити наказом



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Рух коштів (Transfer of Money)

Підтвердження та можливості відслідковування руху коштів від EACEA до кінцевого реципієнта:

1st рівень: EACEA -> Coordinator Organization (Grant Agreement)

2nd рівень: Coordinator organization->Partner HEIs (Partnership Agreement)

3rd рівень: від закладу-партнера -> працівникам / Постачальникам (Трудові чи інші угоди; договори на закупівлю обладнання, послуг субпідряду тощо)

Принципи для всіх транзакцій:

- ✓ Відповідне ведення бухгалтерської документації закладу
- ✓ Прозорість і доброчесність
- ✓ Можливість відслідкувати оплати
- ✓ Можливість визначити та перевірити
- ✓ Відповідність правилам застосування оподаткування та соціальних виплат

Всі підтверджуючі документи повинні зберігатись у всіх закладах 5 років після офіційного закриття проекту



Партнерство несе повну відповідальність за узгодження механізмів та процедур проплат, використання заощаджень та співфінансування тощо.



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Grant management cycle	UNIT COST	ACTUAL COSTS
Grant allocation	Based on <u>estimated work programme</u>	Based on the <u>estimated budget</u>
Grant Implementation	Beneficiary's own FINANCIAL "RECIPE" 	Record <u>costs actually incurred</u>
Grant justification	Based on <u>activities actually implemented</u>	Based on <u>costs actually incurred</u>



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Нормативно-правова база запровадження проектів (управління проектом):

- ☐ **Рамкова угода між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, яку ратифіковано із заявою Законом № 360-VI (360-17) від 03.09.2008**
- ☐ **Постанова Кабінету Міністрів України Про порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги від 15 лютого 2002 р. N 153**

Усі матеріали і більше публікацій за посиланням на сайті НЕО:
<http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka2-proekty-spivpratsi/rozvytok-potentsialu-ex-tempus/vikonavtsyam-proektiv.html>



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Законодавча база

Міжнародний договір - Рамкова угода між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, яку ратифіковано із заявою Законом № 360-VI (360-17) від 03.09.2008 р.) яка регулює застосування правил донора, звільнення від оподаткування, продажу валютних коштів та інші пільги для проектів ЄС. Див. документ українською мовою за посиланням:

http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/994_763



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Постанова Кабінету Міністрів України Про порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги від 15 лютого 2002 р. N 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», див. документ за посиланням: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/153-2002-%D0%BF>

Згідно з Постановою №153 та статтями Бюджетного кодексу України використання коштів гранту повинно бути цільовим, тобто кошти мають бути використані виключно на ті заходи, що передбачені в проекті. Заплановані оплати виконавців, мобільності (відрядження), обладнання, публікації тощо є частиною проектних заходів в межах міжнародної технічної допомоги і мають реалізовуватись згідно з планом заходів проекту та бюджетом проекту. П.45 Постанови №153 «Реципієнт веде облік використаних коштів, які надаються в рамках міжнародної технічної допомоги у вигляді фінансових ресурсів (грантів), а бенефіціар за результатами моніторингу згідно з додатком 3 до цього Порядку здійснює нагляд за цільовим використанням міжнародної технічної допомоги». (Реципієнт/співвиконавець – заклад вищої освіти, бенефіціар – Міністерство освіти і науки України).



Erasmus+

РЕЄСТРАЦІЯ ПРОЕКТУ РЕГУЛЮЄ НАСТУПНЕ:

- ✓ Проект матиме офіційний статус проекту Міжнародної технічної допомоги ЄС визнаного державою;
- ✓ Головний бенефіціар – МОН України буде ознайомлений з проектом і надаватиме підтримку реалізації проекту;
- ✓ Фінансово-економічний відділ організацій зможе регулюватись правилами запровадження проектів МТД на основі Міжурядової Угоди ратифікованої Законом України (статті Бюджетного кодексу, Податкового кодексу, постанов Національного банку, Закону про публічні закупівлі тощо) таким чином застосовуються правила відповідно до Грантової Угоди і Партнерської Угоди;
- ✓ Кошти звільняються від податку на дохід (20%);
- ✓ Кошти звільняються від обов'язкового продажу (50%);
- ✓ Закупівля обладнання та послуги по субконтракту звільняються від ПДВ (20%), митних зборів тощо;
- ✓ Застосовуються правила донора щодо тендерних процедур (публічний тендер).



Erasmus+

Отримання коштів гранту

Валютний рахунок в державному банку

Окремий рахунок, або суб-рахунок закладу вищої освіти у державному казначействі за доходами від грантів:



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

КПК 2201160, Фонд ОЗ, код ККДБ 25020100

(Благодійні внески, гранти та дарунки)

Відповідні статті Бюджетного і Податкового кодексів (Пам'ятка для виконавців)



Erasmus+

Механізми отримання євро та конвертація

Отримання коштів від координатора та подання пакету документів до банку та казначейства (копія грантової і партнерської угод, міжнародний договір, реєстраційна картка проекту). Складання внутрішнього детальнішого кошторису.

Продаж валюти (коли необхідно) та перерахування коштів на казначейський рахунок

- попередньо подати лист до банку із зазначенням номера партнерської угоди, предмету угоди та суми надходження за угодою, а також окремий лист із зазначенням р/р в казначействі для зарахування коштів від продажу валюти

Обов'язково вказувати на виконання Партнерської угоди в рамках Грантової угоди проекту ЄС офіційно зареєстрованого в Україні як міжнародна технічна допомога, реєстраційна картка № _____



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Erasmus+

Механізми оплати роботи команди

Преміювання в межах Трудової угоди або укладання цивільно-правової угоди – оподаткування 18% - ПзДФО, 1,5% - військовий збір, 22% - нарахування на фонд ЄСВ – визначитись якнайшвидше;

→ акт виконаних робіт

Авторська угода - оподаткування 18% - ПзДФО, 1,5% - військовий збір (відповідні матеріали високої якості, запобігання плагіату)

→ акт виконаних робіт



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Перелік робіт зазначається за певний період відповідно до зобов'язань бенефіціара визначених у партнерській угоді та аплікаційній заявці проекту – оплата за конкретні досягнуті результати (механізм затвердження якості)

Зберігати копії угод і актів, трудова книжка, підтвердження виплат



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Staff Cost: Трудова угода, Цивільно-правова угода, авторська угода

Приклад рамок оплат і оподаткування виконавців проекту:

Менеджер	Викладач / Тренер / Дослідник	Технічний працівник	Адміністративний працівник
Розмір ставки донора для виконавців з території України, яка визнана міжнародним правом			
108 євро	80 євро	57 євро	45 євро
Трудова угода / цивільно-правова угода – оподаткування (18% - ПДФО; 1,5% - військовий збір; 22% - ЄСВ (з фонду заробітної плати))			
69,02 євро	46,07 євро	37,61 євро	29,69 євро
Авторська угода (за розроблені матеріали НМК тощо) 18% - ПДФО, 1,5% - військовий збір			
-	64,4 євро	-	-



Erasmus+

Механізми оплати проїзду



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Відшкодування витрат за проїзд (Travel costs) визначається калькулятором відстані EACEA та визначено у партнерській угоді. Регулюється Додатком до Грантової угоди щодо використання коштів гранту. Включає можливість відшкодування вартості квитка, консульських та зборів візових центрів, страхування, громадський транспорт в/з аеропорту, або таксі, якщо ще/вже не працює громадський транспорт.

Відповідно до українського законодавства можливе покриття реальних витрат відповідно до підтверджувальних документів.



Erasmus+

Транспорт

Відповідно до п.9 Постанови №98 Кабміну від 02.02.2011р. – робоча група проекту може здійснювати поїздки по Україні та за кордон **за дозволом керівника установи** (запрошення→ службове подання →наказ).

Дозволені види транспорту:

Залізничний транспорт - 1-2класи сидячі місця, купе та СВ;

Авіа – економ-клас **ВИКЛЮЧНО!**

Автобус



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Travel Cost and Cost of Stay: Трудова угода працівника організації за основним місцем роботи (наказ про робочу групу, про відрядження) проїзд, віза, страхування; проживання, харчування, місцевий транспорт, інші витрати

Приклад рамок оплат відряджень виконавців проекту:

Проїзд (рамки донора – приклад з калькулятора відстані та нац.рамки) RETURN TICKETS
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Від 100 до 499 км 180 євро Київ - Львів	Від 500 до 1999 км 275 євро Київ- Брюссель.
Реальні витрати	Реальні витрати
У разі економії, можливість використання для покриття витрат оплати квитків вищих за граничні	У разі економії, можливість використання для покриття витрат оплати квитків вищих за граничні, якщо такої економії немає то компенсується, або за рахунок добових, або оплати роботи

Важливо обговорити, визначитись та домовитись про використання економії та прописати у внутрішньому кошторисі (наприклад: для покриття квитків, додаткові відрядження для проекту, витрат на банківські розрахунки по проекту, на забезпечення сталості результатів проекту тощо). Важливо пам'ятати, якщо не вистачить коштів, то заклад зобов'язаний співфінансувати.



Erasmus+

Добові (Cost of Stay)



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Відповідно до бюджету проекту та правил програми – 120 євро/добу (незалежно від країни призначення) включає і добові і витрати на проживання є граничними витратами.

Відповідно до українського законодавства: (80 Євро)

Назва держави	Сума добових витрат	Гранична сума витрат на найм житлового приміщення за добу (не більш як)
Іспанія	39 дол. США	135 дол. США
Кіпр	38 дол. США	140 дол. США
Польща	38 дол. США	120 дол. США
Бельгія	50 дол. США (41 Євро)	200 дол. США (163 Євро)
Україна	60 грн (373,3 грн.)	600 грн

Витрати на найм житлового приміщення, що перевищують граничні суми витрат, відшкодовуються з дозволу керівника згідно з оригіналами підтверджуючих документів відповідно до Постанови №98 від 02.02.2011р.



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Cost of Stay: Трудова угода працівника організації за основним місцем роботи (наказ про відрядження) проживання, харчування, місцевий транспорт, інші витрати

	EU country	Budgeted	days		Exchange rates EU		real
		-	3	360,00 €			10.12.2017
For UA	Accommodation	3	50,00 €	150,00 €			
	Per diems	4	52,50 €	210,00 €			
	Lunches	3	8,20 €	-24,60 €			
				185,40 €			6142,34
					31,83077	-	33,1302
	UA per diems	4	41	164	139,40 €		
				for taxation Euro	46,00	8,97	
						Total tax	UA 297H
Jan	28	29	30	31			

Виплати вищі ніж нац.рамки – оподатковуються на різницю* (18% та 1.5%)



Erasmus+

Виплати у валюті



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого наказом МФУ від 24.12.2012 №1407, розпорядники бюджетних коштів за деякими напрямками витрат, встановленими законодавством, можуть проводити розрахунки в іноземній валюті (наприклад: відрядження). При цьому процедуру здійснення видатків розпорядниками бюджетних коштів в іноземній валюті визначено у розділі XIII цього Порядку. Після відкриття валютного рахунку в банку, бюджетна установа подає до відповідного органу Державної казначейської служби довідку банку про відкриття рахунку.

При проведенні операцій в іноземній валюті розпорядниками бюджетних коштів складається довідка про такі операції за формою, наведеною в додатку 39 Порядку, яка подається в паперових і електронних носіях до органу Казначейства протягом 3-х робочих днів місяця, що настає за кожним звітним, за кожним видом (кодом) іноземної валюти окремо (пункт 13.6 Порядку). Порядок та умови торгівлі іноземною валютою на міжбанку України та міжнародних валютних ринках – Постанова Нацбанку від 10.08.2005 № 281 <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0950-05>. Згідно з нормами Закону України «Про Національний банк» від 20.05.1999 № 679 порядок здійснення операцій в іноземній валюті визначається Нацбанком України <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/679-14>.

Для того щоб працівники могли отримати авансом такі кошти з валютного рахунку закладу вищої освіти, потрібно підготувати Наказ на відрядження, з вказанням мети (наприклад, участь у семінарі «назва» на реалізацію проекту ЄС Еразмус+ зареєстрованого як МТД «№ і назва»), ПІБ працівника(ів), на що (проживання, транспорт, добові) скільки діб і у якій сумі _____. Подати документи до банку, де відкрито валютний рахунок. Після повернення, необхідно подати всі відповідно підтверджувальні документи до фінансово-економічного відділу. Наказ МФУ № 44 від 24.01.12 форма 4.2.

(<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>). Фінансово-економічний відділ повинний надіслати повідомлення та довідку щодо валютних операцій до Державної служби казначейства (пункт 15) цієї Пам'ятки) див. Додаток 39 до Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами (пункт 13.6). Наказ МФУ 1407 від 24.12.12. (<http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13>).



Erasmus+

Виплати у валюті



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

У разі, якщо грантоотримувачем коштів від імені всіх партнерів (як українських та і закордонних) є український заклад вищої освіти, то він має забезпечувати переказування іншим бенефіціарам належних їм частин коштів гранту, від стає резидентом-посередником. Згідно зі статтею 1 Декрету КМУ від 19.02.1993 № 15-93 «Про систему валютного регулювання і валютного контролю» <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/15-93>, до валютних операцій відносяться операції, пов'язані з переходом прав власності на валютні цінності, за винятком операцій, що здійснюються між резидентами України у валюті України. Валютні операції що підлягають індивідуальній ліцензії перелічені в пункті 4 статті 5 Декрету.

Оскільки університет-грантоотримувач, як резидент-посередник не набуває права власності на кошти інших бенефіціарів проекту (не існує переходу права власності на валютні цінності при отриманні іноземної валюти від нерезидента в якості грантових коштів), перерахування цих коштів як українським так і закордонним бенефіціарам проекту не потребує отримання індивідуальної ліцензії Нацбанку України. Відповідно до підпункту 20 пункту 6 постанови Правління Нацбанку України від 13.12.2016 р. № 410 «Про врегулювання ситуації на грошово-кредитному та валютному ринках України», перерахування іноземної валюти на підставі індивідуальних ліцензій заборонено, крім інших операцій юридичних осіб, за умови, що загальна сума операцій у валюті протягом одного календарного місяця не перевищує 50000 дол. США (еквівалент цієї суми в іншій валюті за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим Нацбанком України на дату переказу).



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Нормативно-правова база запровадження проектів (мобільність/ відрядження):

Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування» <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248409199>

Роз'яснення окремих пунктів Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність

<http://mon.gov.ua/citizens/rozyasnennya/3348/kopiya-roz%E2%80%99yasnennya-okremix-punktiv-polozhennya-pro-poryadok-realizaciyi-prava-na-akademichnu-mobilnist.html>

Щодо практики застосування норм права у випадку колізії Мін'юст України – Лист від 26.12.2008 № 758-0-2-08-19, див. документ за посиланням: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/v0758323-08>



Erasmus+

Продовження



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Постанова КабМіну №710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» -

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/710-2016-%D0%BF>

Наказ Міністерства фінансів №59 від 13.03.1998р. «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон» -

http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG2658.html

Постанова КабМіну №98 від 02.02.2011р. «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» - <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF>



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Нормативно-правова база запровадження проектів (управління проектом):

Постанова Національного банку України «Про врегулювання ситуації на грошово-кредитному та валютному ринках України» від 13.12.2016 № 410 та лист Національного банку України 8.06.2016 № 40-0004/48770 щодо **звільнення від обов'язкового продажу валютних коштів** проектів Міжнародної технічної допомоги

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0410500-16>

Новий Закон України «Про публічні закупівлі» розміщено за посиланням:

<http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/922-19>

Лист Міністерства доходів і зборів України від 21.02.14 р. № 4461/7/99-99-19-05-01-17 «Про митне оформлення міжнародної технічної допомоги») щодо розмитнення товарів та обладнання в рамках МТД, див. документ за посиланням: <http://sfs.gov.ua/podatki-ta-zbori/zagalnoderjavni-podatki/podatok-na-dodanu-vartist/listi-dps/print-136263.html>

Лист Державної Фіскальної Служби від 16.01.2016 № 765/6/99-99-19-03-02-15, див. документ за посиланням: <http://sfs.gov.ua/baneryi/podatkovyi-konsultatsii/konsultatsii-dlya-yuridichnih-osib/print-66144.html>

<https://uteka.ua/ua/publication/O-priobrenenii-tovarovuslug-za-sredstva-mezhdunarodnoj-texnicheskoj-pomoshhi>

Постанова Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2015 р. № 719 Питання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури ” <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248496363>



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ДФСУ [лист від 10.11.2017 р. №2580/6/99-99-15-03-02-15/ІПК](#)

Постачання товарів/послуг у рамках проекту міжнародної технічної допомоги (МТД) та в межах плану закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбавають виконавці проектів МТД за кошти МТД, не оподатковують ПДВ. У договорі зазначають «Без ПДВ». За постачання товарів/послуг виконавцю проекту МТД постачальник складає податкову накладну на звільнену операцію та реєструє в ЄРПН. Зокрема, у графі 9 такої податкової накладної постачальник зазначає код пільги. За постачання товарів і послуг на митній території України постачальник станом на 07.06.2017 зазначає: як МТД код пільги — 14060523; що фінансують за рахунок МТД — 14060524. За постачання звільнених операцій у межах МТД податкових зобов'язань відповідно до пункту 198.5 Податкового кодексу України не нараховують. Щоб підтвердити застосування пільги з ПДВ під час постачань у межах проекту МТД, постачальник зберігає копії: реєстраційної картки проекту, засвідчену печаткою донора або виконавця проекту; плану закупівлі, засвідчену печаткою донора або виконавця проекту; контракту на постачання товарів, виконання робіт та надання послуг, засвідчену підписом і печаткою виконавця проекту. У контракті зазначають, що товари, роботи і послуги придбавають коштом проекту МТД та відповідають категорії товарів, робіт і послуг, зазначених у плані закупівлі. У податковій декларації з ПДВ постачання товарів/послуг у межах МТД, звільнених від оподаткування, постачальник відображає у рядку 5 та у додатку 6 до декларації. Лист ДФС від 22.06.2017 № 782/6/99-99-15-03-02-15/ІПК

Джерело: <https://www.golovbukh.ua/news/14279-yak-postachalniku-skoristatisya-plgoyu-dlya-mjnarodno-tehnchno-dopomogi>

Будь-яке використання матеріалів можливе лише за наявності гіперпосилання.



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Обладнання: Договір закупівлі обладнання; тристоронній договір; реєстраційна картка; план закупівель (тендер)

Приклад тристоронньої угоди/договору (на сайті)

Приклад Плану закупівель (на сайті)

Закон про публічні закупівлі та правила донора

Тендер (відповідно до правил донора - Annex and PRAG)

Суб-підряд: Договір, рахунок, акт виконаних робіт; реєстраційна картка; план закупівель (тендер) – аудит, переклад, курси іноземних мов, ІТ курси, публікація НМК, розробка веб-сайту, логістична підтримка тощо

Тип договору відповідно до послуг

Приклад Плану закупівель (на сайті)

Тендер (відповідно до правил донора - Annex and PRAG)



Erasmus+



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Що стосується процедур закупівель (організація тендерів, тендерна документація тощо), у Додатку IV до грантової угоди зазначено що буде перевіряти аудит щодо тендеру, також партнери можуть мати внутрішні положення про відкритий тендер з обстеження ринкових пропозицій, і прописати це в Партнерській угоді, також можуть використовувати формати «Практичного посібника з контрактних процедур для зовнішньої допомоги Європейської Комісії» (PRAG) – www.tender.me.gov.ua

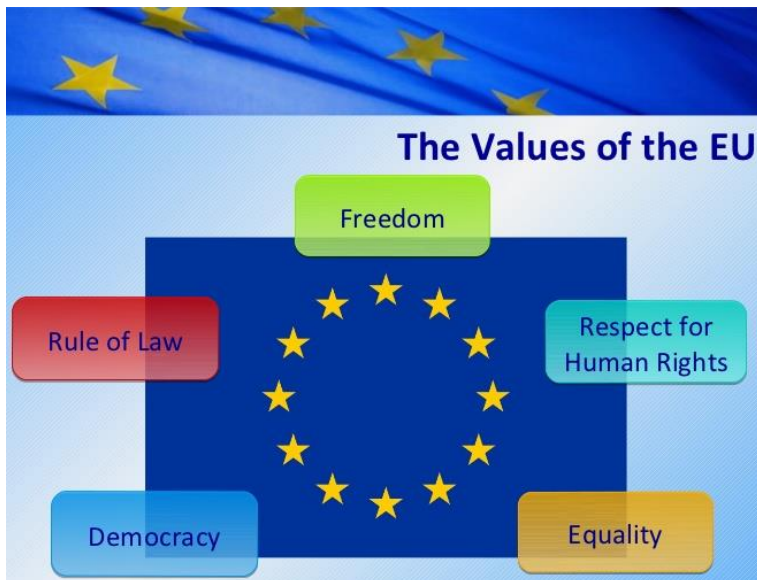
В будь-якому випадку, для застосування правил донора, проект повинен бути зареєстрованим як міжнародна технічна допомога.

Budget Headings	Documents to retain with project accounts	Documents to be sent with the Final report
Equipment	▪ <i>Invoices</i> ▪ <i>Bank statements</i> ▪ <i>Tendering procedure for expenses exceeding 25.000€</i> ▪ <i>Proof that the equipment is recorded in the inventory of the institution</i>	▪ <i>Invoices and three quotations from different suppliers for expenses exceeding 25.000€</i> ▪ <i>Any prior authorisation from the Agency</i>
Subcontracting	▪ <i>Subcontracts</i> ▪ <i>Invoices</i> ▪ <i>Bank statements</i> ▪ <i>Tendering procedure for expenses exceeding 25.000€</i> ▪ <i>Tangible outputs/products*</i>	▪ <i>Subcontracts, invoices and three quotations from different suppliers for expenses exceeding 25.000€</i> ▪ <i>Any prior authorisation from the Agency</i>
Staff	 KEEP CALM TEAMWORK MAKES THE DREAM WORK  ▪ <i>Formal employment contract</i> ▪ <i>Staff convention</i> ▪ <i>Time sheets</i> ▪ <i>Salary slips*</i> ▪ <i>Agendas*</i> ▪ <i>Attendance / Participant lists*</i> ▪ <i>Tangible outputs/products*</i> ▪ <i>Minutes of meetings*</i>	▪ <i>No supporting documents should be sent with the Final report, except for any prior authorisation from the Agency</i>
Travel and Costs of Stay	▪ <i>Individual Travel Report (ITR)</i> ▪ <i>Invoices, receipts, boarding passes*</i> ▪ <i>Agendas*</i> ▪ <i>Attendance / Participant lists*</i> ▪ <i>Tangible outputs/products*</i> ▪ <i>Minutes of meetings*</i>	▪ <i>No supporting documents should be sent with the Final report, except for any prior authorisation from the Agency</i>

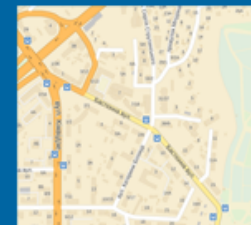


ДЯКУЄМО ☺

Together we can make difference!



Contact



🏠 9 Bastionna Str., fl.8
Kyiv, 01014, Ukraine
📞 +38 (044) 286-66-68
☎ +38 (044) 332-26-45
🕒 Mon-Fri 9:30-18:00
✉ office@erasmusplus.org.ua
🌐 erasmusplus_ua



Looking forward to close collaboration and partnership!



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union