



Щодо державної реєстрації проектів програми ЄС Еразмус+ та застосування пільг.

Шаблони і переклади на сайті за посиланням: <http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka2-proekty-spiivpratsi/rozvytok-potentsialu-ex-tempus/vikonavtsyam-proektiv/1366-derzhavna-reiestratsiia-proektiv-vevropeiskoho-soiuzu-v-ukraini-erazmus-zvilnennia-vid-splaty-podatku-na-dodanu-vartist-myta-i-oboviazkovoho-prodazhu-valiuty-toshcho-zi-zminamy.html>

Державна реєстрація проектів відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 153 (<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/153-2002-%D0%BF>) є підставою для офіційного визнання державою проектів міжнародного співробітництва, як міжнародна технічна допомога (МТД) та реалізації права на одержання відповідних пільг (закупівля обладнання та придбання товарів/ послуг без сплати ПДВ, пільги з оподаткування при митному оформленні товарів, здійснювати міжнародні платежі, звільнення від продажу валюти тощо), передбачених законодавством та міжнародними договорами України. Додатково, реєстраційна картка є підставою для звільнення від обов'язкового продажу на міжбанківському валютному ринку України надходжень в іноземній валюті за проектами (програмами) міжнародної технічної допомоги, що пройшли державну реєстрацію, або реалізуються на основі міжнародних договорів (постанова Національного банку України від 13.12.2016 № 410 «Про врегулювання ситуації на грошово-кредитному та валютному ринках України») <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0410500-16>

Кроки задля реєстрації проектів Еразмус+ з Розвитку потенціалу (у сфері вищої освіти і молоді) та Жана Моне

Крок 1. Отримати оригінал Грантової угоди з додатками. Підготувати переклад українською мовою* Грантової угоди та відповідного Додатку (або витягу з такого додатку) з описом цілей, завдань, етапів, очікуваних результатів (переклад шаблону Грантової угоди на сайті), завірити переклад*.

Крок 2. Якщо грантоотримувач з України, то він готує листи звернення, щодо підтримки реалізації проекту та погодження плану закупівель (2 оригінали) органами влади в Україні та подає до головного бенефіціара відповідно – Міністерства освіти і науки України - для проектів вищої освіти; Міністерства молоді та спорту України, або органу місцевого чи регіонального самоврядування – для проектів молоді.

Якщо грантоотримувач з іншої країни, то український партнер готує спільно з іншими українськими партнерами такий лист і план. Підписує план грантоотримувач, а потім направляє для погодження з головним бенефіціаром. План закупівель складається за формою згідно 153 Постанови Додатку 5 до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги у 2 примірниках (приклад Плану закупівель на сайті).

Крок 3. Підготувати лист-звернення від української організації, яка подає клопотання до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, із зазначеними додатками. Обов'язково вказати всіх членів партнерства від України (та всі інші країни, якщо українська організація є гратноотримувачем) наприклад, заклади вищої освіти, приватні організації, громадські об'єднання тощо) – реципієнти/співвиконавці, що отримують кошти. У разі, якщо є партнери з України, отримати такі ж листи підтримки від всіх партнерів (Приклад листа-звернення на сайті).

Крок 4. Якщо застосовується, підготувати двомовні Партнерські угоди, або Меморандуми про співпрацю. (Приклад Партнерської угоди, приклад Меморандуму на сайті)*.

Крок 5. Підготувати та надіслати е-поштою (office@erasmusplus.org.ua) до Національного Еразмус+ офісу в Україні проект листа звернення Представництва ЄС в Україні. Шаблон чернетки листа підтримки від Представництва ЄС в Україні (англ./укр. мовами на сайті).



Крок 6. Повний пакет документів необхідно надіслати поштою (бажано рекомендованим листом) або занести за адресою: вул. Бастіонна 9, 8-й поверх, Київ 01014, Національний Еразмус+ офіс в Україні. На пакеті, будь ласка, вкажіть: «Документи щодо реєстрації проекту Еразмус + (номер та повна назва проекту)».

Крок 7. Національний Еразмус+ офіс в Україні перевіряє повність та правильність оформлення пакету, завіряє і передає пакет документів до Представництва ЄС в Україні. Представництво ЄС в Україні переглядає документи, готує лист підтримки для подання в Міністерство економічного розвитку і торгівлі України та передає весь пакет документів до Міністерства.

Довідково. Згідно Порядку, Міністерство економічного розвитку і торгівлі України приймає рішення щодо реєстрації проекту протягом **10 робочих днів** з моменту подачі пакету документів.

Все про МТД: <http://me.gov.ua/Tags/DocumentsByTag?lang=uk-UA&tag=SpivrobotnitstvoZMizhnarodnimiFinansovimiOrganizatsiiamiTaZaluchenniaMizhnarodno iTekhnichnoiDopomogi>

База проектів МТД: <http://openaid.gov.ua/>

Перелік зареєстрованих проектів міжнародної технічної допомоги: <http://me.gov.ua/Documents/List?lang=uk-UA&id=f67969b1-f347-493d-aaa6-317cba67aebc&tag=PerelikDiiuchikhProektivMizhnarodnoiDopomogiUkraini-DonoromYakikhvropeskiiSoiuz>

Перелік організацій-виконавців, які заявили право на податкові пільги (копії Планів закупівель): <http://me.gov.ua/Documents/List?lang=uk-UA&tag=PerelikOrganizatsii-vikonavtsivYakiZaiaviliPravoNaPodatkoviPilgi>

**Копії документів скріплюються / прошиваються / прошнуровуються разом з перекладом, вказується кількість аркушів, що разом прошиті. Засвідчується вірність копії оригінального документу та вірність здійсненого перекладу (нотаріальне завірнення не вимагається, може бути завірнено кафедрою іноземних мов, чи відділом міжнародних зв'язків з печаткою, перекладачем, або бюро перекладів).*

Наприклад:

«Засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа. Прокопенко О.І., посада, назва організації. Дата, підпис, печатка».

«Переклад документу здійснено перекладачем Іванютою В.І. Переклад відповідає змісту оригінального документа. Дата, підпис, печатка».

Будь ласка, звертайтеся в Національний Еразмус+ офіс в Україні за консультацією на етапі підготовки пакету документів, не підписуйте без звірки та не відправляйте самостійно, щоб уникнути помилок та затягування процедури.

Контакти щодо реєстрації: Петро Крайнік, +380443322645, office@erasmusplus.org.ua; www.erasmusplus.org.ua.

Контакти в *Міністерстві молоді та спорту України*: Кравченко Олеся Вікторівна, заступник директора департаменту молодіжної політики; тел.: +380442872457, е-пошта: krav4enko2011@ukr.net (аналіз проектів, їх актуальності щодо розвитку політики молодіжної сфери, погодження щодо їх реєстрації тощо);

Радчук Наталія Миколаївна, начальник відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції; тел.: +380442891488, е-пошта: radchuk@sport.gov.ua (координація роботи щодо МТД у Міністерстві, підготовка відповідних звітів тощо).

Контакти в *Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України* щодо питань реєстрації проектів МТД: Тетяна Дорошенко, департамент державних інвестиційних проектів та підтримки розвитку, Міністерство економічного розвитку і торгівлі України; тел.: (044)2004739; е-пошта: doroshenko@me.gov.ua

Запрошуємо до співпраці!