



Erasmus+

20, 23 грудня 2021 р.

Семінар для працівників відділів
міжнародної співпраці ЗВО України

Координація підготовки успішних проектів за напрямом Жан Моне

Спікер: Петро Крайнік, менеджер

Проект ЄС «Мережа національних офісів Програми Еразмус+
та національних команд експертів з реформування вищої освіти»

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

СФЕРИ ТА КЛЮЧОВІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ (Key Action)

ОСВІТА:

шкільна освіта, професійна
(професійно-технічна) та
фахова передвища освіта,
вища освіта,
освіта дорослих

ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА

МОЛОДЬ

СПОРТ

KA1:
Mobility/
навчальна
мобільність


KA2: Cooperation
among
organisations and
institutions/
Співпраця


KA3:
Support to
reforms/
Підтримка
реформ

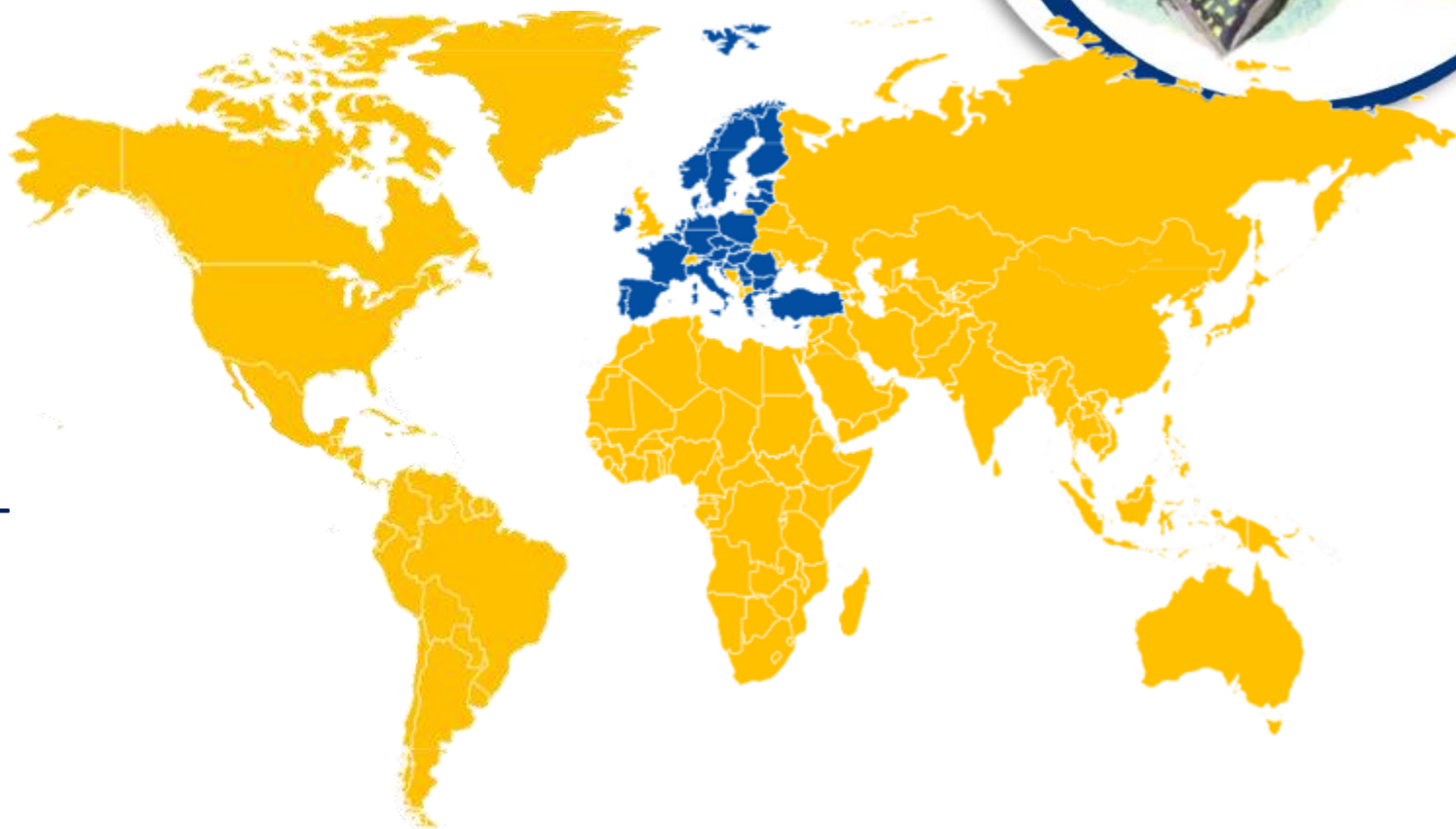
Jean
Monnet
Action/
Жан Моне
Вища
освіта

Міжнародний вимір Програми Еразмус+ 2021-2027 рр.



 Країни-члени Еразмус+
=> **держави-члени ЄС**
та треті країни,
асоційовані до Програми
Еразмус+

 Країни-партнери Еразмус+
=> **треті країни,**
НЕ асоційовані до
Програми Еразмус+



Країни учасниці Програми ЄС Еразмус+

КРАЇНИ-ЧЛЕНИ*

Держави-члени ЄС (27):

Австрія, Бельгія, Болгарія, Греція, Данія, Естонія, Ірландія, Іспанія, Італія, Кіпр, Латвія, Литва, Люксембург, Мальта, Нідерланди, Німеччина, Польща, Португалія, Румунія, Словаччина, Словенія, Угорщина, Фінляндія, Франція, Хорватія, Чехія, Швеція

Треті країни асоційовані до Програми (6):

Ісландія, Ліхтенштейн, Норвегія, Північна Македонія, Сербія, Туреччина

*Держави-члени ЄС, треті країни асоційовані до Програми

КРАЇНИ-ПАРТНЕРИ**

Треті країни світу не асоційовані до Програми (incl. the UK)
14 Регіонів!!!

Регіон 2: Східне Партнерство (6) Азербайджан, Білорусь, Вірменія, Грузія, Молдова, територія України (визнана міжнародним правом



**треті країни не асоційовані до Програми

Що таке напрям Жан Моне?



- Сприяння досконалості у викладанні та дослідженнях у сфері студій Європейського Союзу, діалогу між науковцями і особами, які приймають рішення в ЄС та в усьому світі
- Студії Європейського Союзу – це вивчення Європи в її цілісності, з особливим акцентом на вимірі ЄС, з внутрішньої, а також із глобальної точки зору
- Вивчення ролі ЄС у глобалізованому світі
- Сприяння активному європейському громадянству та діалогу між людьми та культурами

Які типи проєктів підтримуються для України?



Проєкти з викладання та досліджень:

- Модуль Жан Моне: [ERASMUS-JMO-2022-MODULE](#)
- Кафедра Жан Моне: [ERASMUS-JMO-2022-CHAIR](#)
- Центр досконалості Жан Моне: [ERASMUS-JMO-2022-COE](#)

Стратегічні дебати Жан Моне (Мережі Жан Моне у вищій освіті):

- Мережа з внутрішніх питань ЄС: [ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-HEI-EU](#)
- Мережа з питань зовнішньої політики ЄС:
[ERASMUSJMO-2022-NETWORKS-HEI-NON-EU](#)

Загальні особливості напряму



Яке агентство координує – централізований конкурс:

- Європейське виконавче агентство з питань освіти та культури (EACEA - Brussels)

Тривалість проєктів: 3 роки

Куди подавати проєктну заявку:

- Онлайн до Європейського виконавчого агентства з питань освіти та культури (EACEA) в Брюсселі через Портал [Funding & tender opportunities](#)

Коли подавати проєктну заявку:

- до дедлайну, визначеного проголошенням конкурсом, 17:00:00 (за часом у Брюсселі): **01 березня.**

Звернення з питань напряму Жан Моне за ел.адресою: EACEA-AJM@ec.europa.eu

Перші кроки для започаткування проєкту



- Збирати інформацію про можливості (Інформаційні заходи, [веб-сайт НЕО в Україні](#), сайти проєктів, консультації з координаторами поточних проєктів, [консультації з НЕО в Україні](#))
- Ознайомитися з [матеріалами конкурсів Програми ЄС Еразмус+](#)
- Здійснити аналіз потреб ЗВО
- Оцінити інституційні ресурси та спроможності

Перші кроки для започаткування проєкту



- Організувати обговорення ідей проєктних заявок з керівництвом, викладачами та представниками підрозділів, які можуть бути задіяні в реалізації майбутнього проєкту (ГОРИЗОНТАЛЬНА СПІВПРАЦЯ)
- Провести обговорення кола зобов'язань у разі успіху заявки: керівництво, кафедри, факультети, бухгалтерія, окремі підрозділи
- Скоординувати роботу щодо проведення зустрічей потенційних виконавців та учасників проєктів та групових консультацій з підготовки проєктних заявок
- Сприяти в залученні, за потреби, інших експертів (національних, зарубіжних) до співпраці

Участь у конкурсі



Кроки, необхідні для участі в конкурсі:

- Create an ACCOUNT - LOGIN (якщо не створений, то [створити логін та зареєструватись на Порталі](#))
- Find an OPPORTUNITY (визначитися на [порталі](#) з Програмою Еразмус+, напрямом Жан Моне та типом проекту Жан Моне)
- Register your ORGANISATION (якщо ЗВО не зареєстрований, то [зареєструвати профіль ЗВО](#))
- Submit your PROPOSAL (подати заявку на конкурс через Інтернет ресурси [Порталу](#), заповнивши відповідні до типу проекту шаблони, як правило, е-пакет (частина А, яка формується в системі, та частина В, яка формується за шаблоном та з додатками – все у зазначених форматах довантажуються в системі). [Online Manual](#))

Оцінка проектної заявки



Проектна заявка оцінюється за 4-ма критеріями:

- Актуальність проекту (максимум 25/100 балів)
- Якість побудови та впровадження проекту (максимум 25/100 балів)
- Якість проектної команди/партнерства, організації співпраці (максимум 25/100 балів)
- Очікуваний вплив, дисемінація та стійкість результатів проекту (максимум 25/100 балів)

Оцінка проектної заявки



Щоб проектна заявка була допущена до розгляду на фінансування, вона має набрати щонайменше **70 балів із 100 загалом**, причому за кожним критерієм мати щонайменше **15 балів із 25**.

Актуальність проєкту



- Як проєкт стосується європейських студій: чому
- Відповідність пріоритетам, стратегіям та іншим стратегічним документам
- Яку додану вартість має проєкт для ЗВО (як він сприятиме інституційному розвитку, які позитивні зміни очікуються, який вплив він матиме на студентів, викладачів, адміністрацію ЗВО): для чого і для кого
- Інноваційні підходи і методики, сучасні технології для досягнення цілей проєкту: які інструменти

Якість побудови та впровадження проєкту



- Зрозумілість, повнота та якість робочої програми (Work Plan), включаючи належні фази підготовки, виконання, оцінювання, подальшого моніторингу та поширення результатів
- Послідовність та узгодження між цілями, завданнями, заходами, методологією, очікуваними результатами та запропонованим бюджетом
- Конкретність, чіткість, здійсненність пропонованої методології, орієнтовного робочого плану
- Управління проєктом та діяльністю в межах проєкту, форми і методи комунікації на рівнях та фазах проєкту

Якість проєктної команди/партнерства, організації співпраці

- Рівень компетентності та додана вартість команди: Відповідність та взаємодоповнюваність профілю та досвіду ключових представників команди/експертів, залучених до запропонованої діяльності (в академічній та неакадемічній сферах, де застосовується) з точки зору студій Європейського Союзу та конкретних тем, які пропонуються в проєктній заявці
- За потреби запрошення зовнішнього експерта за тематикою проєкту (як українського, так і зарубіжного експерта)
- Обов'язкові CVs та переліки відповідних тематиці проєкту публікацій кожного з членів команди, залучених до проєкту



Очікуваний вплив, дисемінація та стійкість результатів проекту



- Чіткий та зрозумілий опис концепції та методології
- Опис стратегії дисемінації (поширення інформації про проект, очікуваних результатів)
- Цільові групи та їх потреби (виходити за межі закладу)
- Комунікація зі всіма стейкхолдерами та залучення їх до заходів проекту
- Заходи з оцінювання результатів проектної діяльності
- Забезпечення стійкості результатів проекту

Успішність заявки та подальшої реалізації отриманого гранту



- Наявність стратегій та прив'язка результатів до стратегій.
- Бачення проекту в цілому (узгодження між цілями та завданнями, цільовими групами, очікуваними результатами, очікуваним впливом).
- Професійна якість учасників проекту (вміло підібрана робоча група).
- Підтримка керівництва на всіх етапах підготовки та подальшої реалізації проекту.

Успішність заявки та подальшої реалізації отриманого гранту



- Горизонтальна співпраця (міжнародний офіс, викладачі, бухгалтерія, ІТ підтримка) для координації та ефективного розподілу ресурсів.
- Розробка та дотримання плану/стратегії забезпечення якості, візуалізації та стійкості результатів.
- Синергія з іншими проектами та програмами ЄС для поширення інформації про проект, обміну досвідом, порадами та рекомендаціями, створення додаткової вартості.



Erasmus+



Технічні аспекти подання заявки та роботи на Порталі ЄС Funding & tender opportunities

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Портал Funding & tender opportunities

The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' portal on the European Commission website. The page is in English and includes a search bar for finding calls for proposals and tenders. A grid of EU programmes is displayed, and a news section highlights recent updates.

EU Programmes

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Border Management and Visa Instrument (BMVI)	Customs Control Equipment Instrument (CCEI)	Connecting Europe Facility (CEF)	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Creative Europe (CREA)
Customs Programme (CUST)	Digital Europe Programme (DIGITAL)	Europe Direct (ED)	European Defence Fund (EDF)	European Parliament (EP)	EU Anti-fraud Programme (EUAF)
European Solidarity Corps (ESC)	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	EU4Health Programme (EU4H)	European Social Fund + (ESF)	European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)	Euratom Research and Training Programme (EURATOM)
Fiscalis Programme (FISC)	Innovation Fund (INNOVFUND)	Internal Security Fund (ISF)	Horizon Europe (HORIZON)	Single Market Programme (SMP)	Social Prerogative and Specific Competencies Lines (SOCPL)
EU External Action (RELEX)	Interregional Innovation Investments (I3)	Justice Programme (JUST)	Protection of the Euro against Counterfeiting Programme (PERICLES)	Pilot Projects and Preparatory Actions (PPPA)	Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

News

16 Dec, 2021
New HRP TV video promoting Horizon Results Booster's Services 2 and 3
NEW! Listen to the HRP TV video featuring the Horizon Results Booster team of experts providing valuable insights over the do's and don'ts in disseminating and ...

07 Dec, 2021
Webinar: Horizon Europe Coordinators' Day on Grant Agreement Preparation, 26 January 2022, 09:30h CET
This webinar is specifically designed for Horizon Europe proposal coordinators who have received a letter inviting them to start Grant Agreement Preparation. Pr...

What should the EU support financially in the future? Share your views!
The Conference on the Future of Europe is a unique occasion for all Europeans to share their views on the future of EU policies and its priorities. This can al...

[All news >](#)

Useful links

- [Calls for tenders on Ted](#)
- [Overview of all EU funding opportunities](#)
- [Access to publications and data on OpenAire](#)

Напряв Жан Моне на Порталі

Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Type your Keywords...

Match whole words only

GRANTS TENDERS

Submission status: Forthcoming Open for submission (3) Closed

Programming period: 2021 - 2027 (3)

Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Filter by call: ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH (3)

CPV code (Tenders Only): Select a CPV code...

Places of delivery or performance (Tenders Only): Select a Place of delivery...

Funding and tenders (3)

Grant: Jean Monnet Actions in the field of Higher Education: Centres of Excellence

Open for submission

Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Deadline model	single-stage
ID	ERASMUS-JMO-2022-COE	Opening date	25 November 2021
Types of action	ERASMUS Lump Sum Grants	Deadline date	01 March 2022 17:00:00 Brussels time

Grant: Jean Monnet Actions in the field of Higher Education: Modules

Open for submission

Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Deadline model	single-stage
ID	ERASMUS-JMO-2022-MODULE	Opening date	25 November 2021
Types of action	ERASMUS Lump Sum Grants	Deadline date	01 March 2022 17:00:00 Brussels time

Grant: Jean Monnet Actions in the field of Higher Education: Chair

Open for submission

Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Deadline model	single-stage
ID	ERASMUS-JMO-2022-CHAIR	Opening date	25 November 2021
Types of action	ERASMUS Lump Sum Grants	Deadline date	01 March 2022 17:00:00 Brussels time

Проекти з викладання
та досліджень

Type your Keywords...

Match whole words only

GRANTS TENDERS

Submission status: Forthcoming Open for submission (3) Closed

Programming period: 2021 - 2027 (3)

Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Filter by call: ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS (3)

CPV code (Tenders Only): Select a CPV code...

Places of delivery or performance (Tenders Only): Select a Place of delivery...

Funding and tenders (3)

Grant: Jean Monnet Networks in other fields of Education and Training

Open for submission

Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Deadline model	single-stage
ID	ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-SCHOOLS	Opening date	25 November 2021
Types of action	ERASMUS Lump Sum Grants	Deadline date	01 March 2022 17:00:00 Brussels time

Grant: Networks on Internal EU Issues

Open for submission

Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Deadline model	single-stage
ID	ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-HEI-EU	Opening date	25 November 2021
Types of action	ERASMUS Lump Sum Grants	Deadline date	01 March 2022 17:00:00 Brussels time

Grant: Networks on Foreign Policy Issues

Open for submission

Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Deadline model	single-stage
ID	ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-HEI-NON-EU	Opening date	25 November 2021
Types of action	ERASMUS Lump Sum Grants	Deadline date	01 March 2022 17:00:00 Brussels time

Стратегічні дебати Жан Моне
(Мережі Жан Моне у вищій освіті)

Модуль Жан Моне: ERASMUS-JMO-2022-MODULE

Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Jean Monnet Actions in the field of Higher Education: Modules

TOPIC ID: ERASMUS-JMO-2022-MODULE

Grant

General information	
Topic description	
Conditions and documents	
Submission service	
Topic related FAQ	
Get support	
Call information	
Call updates	

General information		
Programme	Work programme part	
Erasmus+ Programme (ERASMUS)	ERASMUS-2022	
Call	Work programme year	
Jean Monnet Actions in the field of Higher Education Teaching and Research (ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH)	ERASMUS-2022	
	See budget overview	
Type of action	Type of MGA	
ERASMUS-LS ERASMUS Lump Sum Grants	ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]	
	Open for submission	
Deadline model	Opening date	Deadline date
single-stage	25 November 2021	01 March 2022 17:00:00 Brussels time

Topic description

Scope:

JEAN MONNET ACTIONS IN THE FIELD OF HIGHER EDUCATION

The Jean Monnet Action in the field of Higher Education supports Teaching and research in the field of European Union studies worldwide. By EU studies it is meant the study of Europe in its entirety, with particular emphasis on the EU dimension, from an internal but also from a global perspective. The scope of EU studies can be varied so long as the EU angle is explored.

General information

Topic description

Conditions and documents

Submission service

Topic related FAQ

Get support

Call information

Call updates

[Go back to search results](#)

Start submission

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

ERASMUS Lump Sum Grants [ERASMUS-LS], ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]

[Start submission](#)

[Need help?](#)

Topic related FAQ

There are no FAQ related to this topic.

Get support

Please read carefully all provisions below before the preparation of your application.

For help related to this call, please contact: please add a contact e-mail or url

Funding & Tenders Portal FAQ – Submission of proposals.

IT Helpdesk – Contact the IT helpdesk for questions such as forgotten passwords, access rights and roles, technical aspects of submission of proposals, etc.

Online Manual – Please be aware that the Manual is currently drafted for the H2020 Programme and may not entirely fit for other programmes. However, a revision is being completed to make it corporate.

Сторінка модулю: загальний опис

Сторінка модулю: активація кнопки початку роботи над заявкою

Модуль Жан Моне: створення заявки

The screenshot shows the 'Create proposal' page in the Erasmus+ application portal. At the top, a progress bar indicates the current step: 'Create proposal' (highlighted with a red location pin), with previous steps 'Login' and 'Topic selection' marked as complete (green checkmarks), and subsequent steps 'Participants', 'Proposal forms', and 'Submit' as pending (white circles). The main content area is divided into several sections:

- Deadline:** 01 March 2022 17:00:00 Brussels Local Time.
- Call data:** Call: ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH; Topic: ERASMUS-JMO-2022-MODULE; Type of action: ERASMUS-LS; Type of MGA: ERASMUS-AG-LS.
- Find your organisation:** Includes input fields for PIC (9 characters) and Short name (250 characters), and a 'Search for your organisation' button.
- Your role:** Radio buttons for 'Main contact' (selected) and 'Contact person'.
- Your proposal:** Includes a text input for 'Acronym' (20 characters) and a text area for 'Short Summary' (2000 characters).

Additional elements include a 'Download Part B templates' button, a 'Support & Helpdesk' section with links for 'Online Manual', 'IT How To', 'IT Helpdesk', and 'FAQ', and a 'Service Desk' link. A warning message states: 'Please submit your proposal at the latest 48 hours before the deadline (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline. You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline. Each new submitted version will replace the previous one.'

Сторінка початку створення заявки

Модуль Жан Моне: створення заявки

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ec.europa.eu/research/participants/submission/management/screen/submission/create-draft/23062?topic=ERASMUS-JMO-2022-MODULE&ticket=ST-12926111-EVv1LUqHDZhcpcqRbKQWfypPCseZ3blif7vAdjSBcuazteJwdP0LaB74...>. The page is titled "Deadline" and shows the deadline as "01 March 2022 17:00:00 Brussels Local Time".

Call data:
Call: ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH
Topic: ERASMUS-JMO-2022-MODULE
Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

Find your organisation:
PIC: 923715772 Short name: UoH
Search for your organisation

Your role:
Please indicate your role in this proposal
 Main contact
 Contact person

Your proposal:
Please choose an acronym for your proposal.
It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.
Acronym: EU4InterCom
Short Summary: The project aims to research EU studies for building international communication and bringing added values to defined target groups...
SAVE AND GO TO NEXT STEP

Support & Helpdesk:
Online Manual IT How To
IT Helpdesk FAQ
Service Desk:
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu
+32 2 29 92222

© 2018-2021 European Commission | About | Feedback | Cookies | Terms and conditions | v0.0.17

Заповнене перше вікно частини А заявки

Модуль Жан Моне: створення заявки

The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab shows a URL from <https://ec.europa.eu/research/participants/submission/management/screen/submission/create-draft/23062?topic=ERASMUS-JMO-2022-MODULE&ticket=ST-12926111-EVV1LUqHDZhcpcqR8kQWfypPCseZ3blif7vAdjSBCuazteJwdPOLaB74...>. A modal dialog box titled "Terms and Conditions for the Submission of Applications" is open in the center. The dialog contains the following text:

Please read and accept this disclaimer to proceed with the creation of your draft proposal.

Proposal data

1. **Confidentiality:** Applications (and any additional information provided for the award) will be considered confidential and treated according to the same principles as those set out in the grant agreement. We may in particular have to share applications with other EU institutions and bodies in order to perform the pre-award checks required by the EU Financial Regulation. Please also be aware that we may have to publish the information contained in the Abstract/Short Summary in Part A. Please avoid adding any confidential information in that section.

2. **Access to pre-registration data:** Please be aware that certain information from the draft proposals will be accessed by us before the call deadline, in order to plan the evaluation. This concerns call ID, topic ID, type of action ID, participant identification code (PIC), project acronym, abstract, panel and keywords.

I agree that the pre-registration data becomes available to the European Commission services prior to call closure.

I wish that the pre-registration data does not become available to the European Commission services prior to call closure. (Applicants are advised to use this option only in well justified cases, as it hinders the planning of the evaluation process and the timely processing of proposals).

Technical requirements

3. **Part B file format:** Part B of the Application Form (Technical Description) must be uploaded as PDF (equivalent to Adobe Acrobat v5 or higher, with embedded fonts).

4. **Part B page limits:** Applications are subject to the page limits set out in the call conditions. Excess pages will be made invisible and not available to the evaluators. Mandatory annexes and supporting documents do not count towards the page limit.

5. **Time constraints:** Preparation and uploading of the files in the Submission System may take some time. Don't wait until the end. Problems due to last minute submissions (e.g. congestion, etc) will be entirely at your risk.

Submission

6. Applications must be submitted before the call deadline. You can withdraw your application or make changes to it, provided this is done before the call deadline. Submission of a new application overwrites the previous version.

Personal Data

7. Personal data linked to the application, evaluation or award of grants, prizes and contracts will be processed in accordance with the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions and Privacy Statement](#)

At the bottom of the dialog are "Cancel" and "OK" buttons. The background page shows a sidebar with "Support & Helpdesk" and "Service Desk" sections, and a main content area with a "Deadline" section indicating "01 March 2022 17:00:00 Brussels Local Time".

Правила та умови подання заявки

Модуль Жан Моне: створення заявки

The screenshot displays the 'Funding: Submission Service' interface. A progress bar at the top indicates the current step is 'Participants', with previous steps 'Login', 'Topic selection', and 'Create proposal' completed. A notification modal is open, titled 'Draft proposal EU4UInterCom created'. The message reads: 'Dear Petro Krainik, You have successfully created a draft proposal EU4UInterCom for the call ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH. You can continue editing your draft proposal now or access it at a later time, but before the deadline of 01 March 2022 17:00:00 (Brussels Local Time) from the Funding & Tenders Portal by accessing the My Proposals tab. An email containing this information has been sent to this email address: pkrayn@gmail.com (which is associated with your EU Login account n0030882)'. The modal includes buttons for 'Go to My Proposals' and 'Continue with this proposal'. The background interface shows 'Call data' (Call: ERASMUS-JMO-2022, Topic: ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH), 'Proposal data' (Acronym: EU4UInterCom, Draft ID: SEP-210819914), and a 'Participants' section with contact information for Petro Krainik.

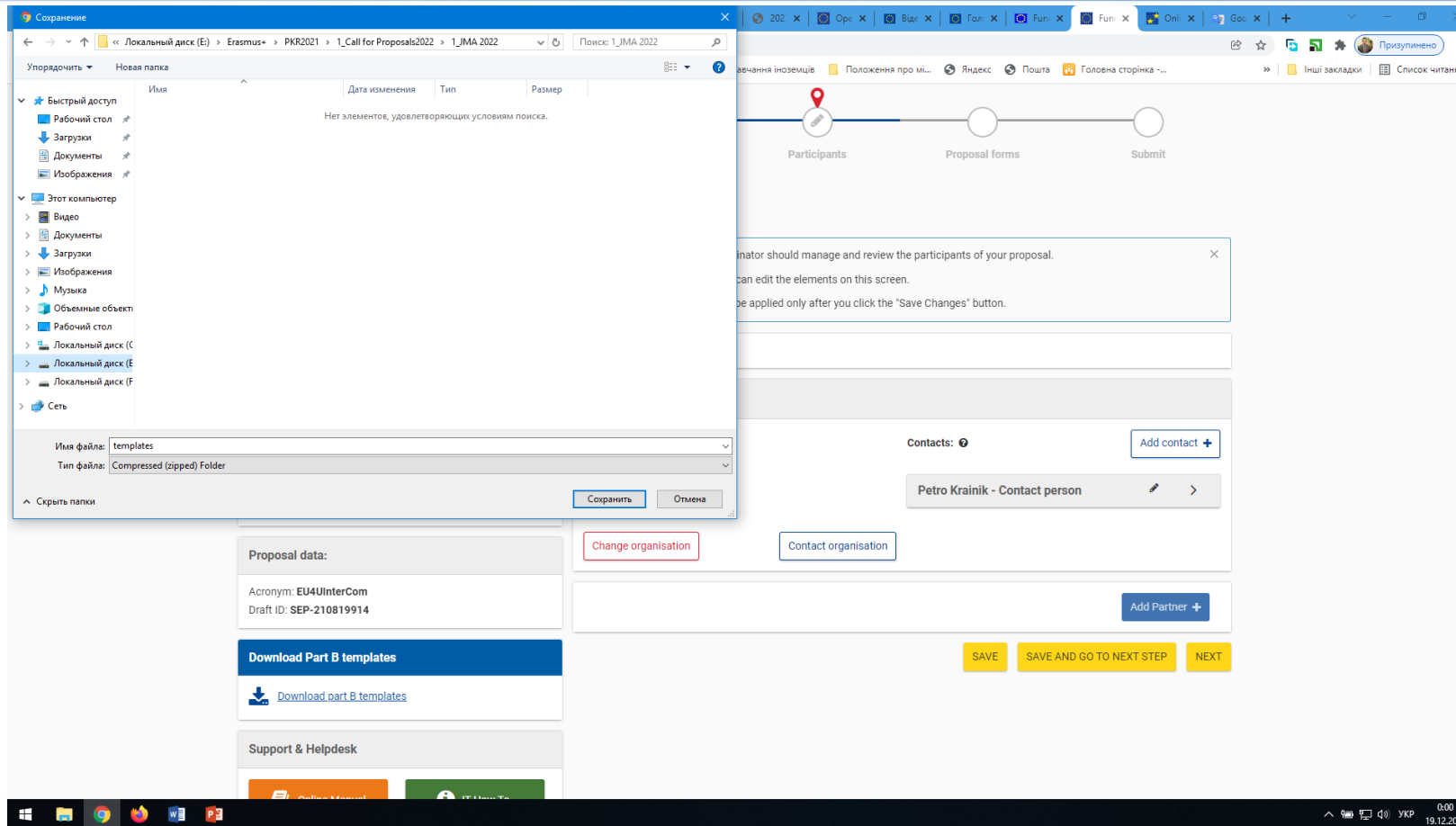
Заявка створена

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

The screenshot displays the 'Participants' step of the Erasmus+ application process. At the top, a progress bar shows the following steps: Login (completed), Topic selection (completed), Create proposal (completed), Participants (current step, indicated by a red location pin), Proposal forms, and Submit. Below the progress bar, the page is titled 'Participants' and contains several sections:

- Deadline:** 01 March 2022 17:00:00 Brussels Local Time.
- Call data:** Call: ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH; Topic: ERASMUS-JMO-2022-MODULE; Type of action: ERASMUS-LS; Type of MGA: ERASMUS-AG-LS. A warning message states: 'Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.'
- Proposal data:** Acronym: EU4UinterCom; Draft ID: SEP-210819914.
- Download Part B templates:** A button to download part B templates.
- Support & Helpdesk:** A section for user support.
- Coordinator:** A list of participants with details for 'UoH' (University of Happiness, Kyiv, UA, PIC: 923715772). The contact person is 'Petro Krainik'. Buttons for 'Change organisation', 'Contact organisation', and 'Add Partner' are visible.
- Number of participants:** 1.
- Information box:** 'In this step you as coordinator should manage and review the participants of your proposal. Only you as coordinator can edit the elements on this screen. Note: Your changes will be applied only after you click the "Save Changes" button.'
- Buttons:** 'SAVE', 'SAVE AND GO TO NEXT STEP', and 'NEXT' are located at the bottom right of the main content area.

Модуль Жан Моне: работа над заявкой



Завантаження шаблонів частини В заявки

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

The screenshot displays the 'Proposal forms' step in the Erasmus+ application process. At the top, a progress bar shows the following steps: Login (checked), Topic selection (checked), Create proposal (checked), Participants (checked), Proposal forms (active), and Submit (not started). The main content area is titled 'Proposal forms' and includes several sections:

- Deadline:** 01 March 2022 17:00:00 Brussels Local Time.
- Call data:** Call: ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH, Topic: ERASMUS-JMO-2022-MODULE, Type of action: ERASMUS-LS, Type of MGA: ERASMUS-AG-LS. A warning icon indicates that the topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.
- Proposal data:** Acronym: EU4UinterCom, Draft ID: SEP-210819914.
- Administrative forms (Part A):** Includes buttons for 'Edit forms', 'Edit Part C', 'View history', and 'Print preview'. A message states: 'Your proposal contains changes that have not yet been submitted.'
- Part B and Annexes:** A section for uploading technical annexes and other requested attachments. It lists items for upload: Part B, Calculator, CVs, List of previous projects, and Other annexes, each with an 'Upload' button.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'BACK TO PARTICIPANTS LIST', 'VALIDATE', and 'SUBMIT'. The system tray at the bottom right shows the time as 0:15 on 19.12.2021.

Основне вікно роботи над заявкою: верх

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

The screenshot displays the Erasmus+ application management interface. At the top, a browser window shows the URL: <https://ec.europa.eu/research/participants/submission/management/screen/submission/SEP-210819914/fill-proposal>. A red warning banner at the top states: "Your proposal contains changes that have not yet been submitted."

Call data:
Call: ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH
Topic: ERASMUS-JMO-2022-MODULE
Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

Proposal data:
Acronym: EU4UinterCom
Draft ID: SEP-210819914

Administrative forms (Part A):
Buttons: Edit forms, Edit Part C, View history, Print preview

Part B and Annexes:
In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B	Upload
Calculator	Upload
CVs	Upload
List of previous projects	Upload
Other annexes	Upload

Support & Helpdesk:
Buttons: Online Manual, IT How To, IT Helpdesk, FAQ

Service Desk:
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu
+32 2 29 92222

At the bottom, there are buttons: BACK TO PARTICIPANTS LIST, VALIDATE, and SUBMIT. A file named "templates.zip" is visible in the download area.

Основне вікно роботи над заявкою: низ

Складові частини заявки

- Частина А (потрібно натиснути на синю кнопку Edit forms) генерується в системі після заповнення інформації у вікнах/скрінах системи.
- Частина В є шаблоном для заповнення (документ у Word-форматі); має обмеження в 40 сторінок для модулів та кафедр Жан Моне, в 70 сторінок для інших типів проєктів, якщо не зазначена інша інформація в конкурсі та Керівництві до Програми. Сторінки, які виходять за межі зазначеної кількості, не будуть видимі для експертів з оцінювання.
- Частина В має додатки, сторінки яких не враховуються в зазначеному ліміті, але обмежуються кількістю мегабайт інформації, що зазначено в системі при роботі з заявкою та завантаженні додатків.

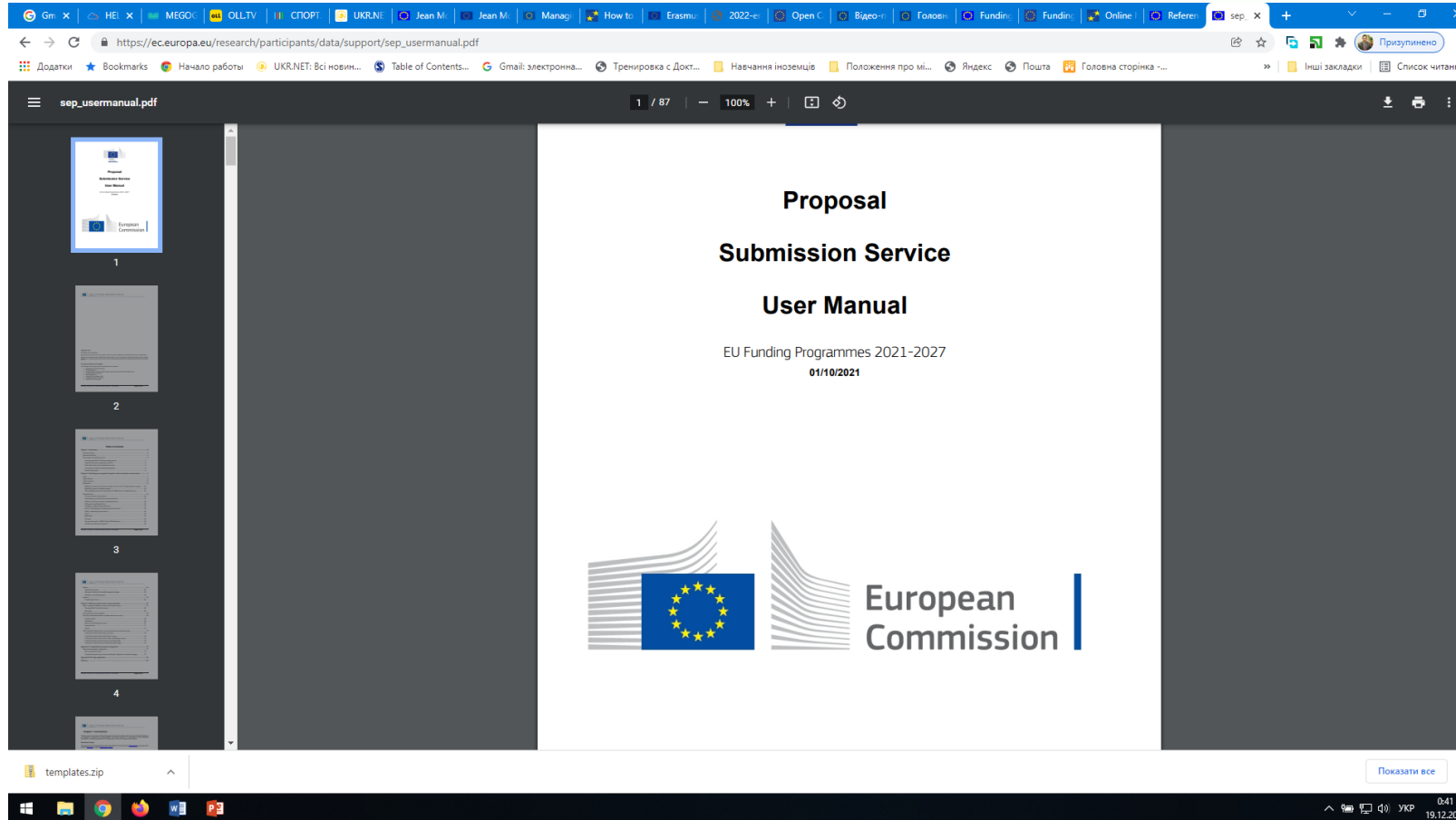


Складові частини заявки

- Усі шаблони та додатки (частина В, CVs, список попередніх проєктів університету, якщо є такі проєкти) заявки (завантажуються у зазначеному в опції форматі – як правило, pdf), калькулятор бюджету (завантажується у форматі Excel), прикріплюються безпосередньо в системі в основному вікні.
- При заповненні частини В є розділи, які не стосуються модулів та кафедр Жан Моне, про що зазначено в цих розділах, напр.: Cost effectiveness and financial management (n/a for JMO Chairs and JMO Modules).
- Всі інші розділи заповнюєте та вносите інформацію, яку вважаєте необхідною для оцінки заявки. Усі розділи, що не заповнюються, обов'язково залишаються в документі (з шаблону нічого не видаляється).



Інструкція щодо подання заявки



Інструкція щодо подання заявки

Вікно особистого профілю

The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' portal for a user named Petro Krainik (n0030882). The page displays a notification about best practices for submitting proposals and a table of 'My Proposal(s)'. The table has columns for Programme, Call, Funding Scheme, Proposal ID, Acronym, Status, Remaining Time, Closure Date, and Actions. One proposal is listed with a remaining time of 72 days.

PROGRAMME	CALL	FUNDING SCHEME	PROPOSAL ID	ACRONYM	STATUS	REMAINING TIME	CLOSURE DATE (Brussels time)	ACTIONS
ERASMUS2027	ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH	ERASMUS-LS	SEP-210819914	EU4UInterCom	Draft	72	01/03/2022 17:00:00	Actions Edit Draft Delete Proposal

Повернення до заявки в особистому профілі заявника

Ресурси



- Портал Європейської Комісії Програми ЄС Еразмус+:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/>
- **Першоджерело умов, правил, вимог щодо підготовки, подання та оцінювання проектних заявок:**

Керівництво до [Програми ЄС Еразмус+ / Erasmus+ Programme Guide](#).

- **Централізовані конкурси (centralized actions)** координує Європейське виконавче агентство з питань освіти і культури – European Education and Culture Executive Agency (EACEA) – [за посиланням тут](#).
- **Платформа ЄС для конкурсів**, що координуються EACEA: реєстрація на профілю організації (PIC), оголошення конкурсів, пріоритетів, тренінгів, пошуку партнерів, завантаження аплікаційних форм, подання проєктів, отримання результатів, підписання грантової угоди тощо **Funding and Tendering Opportunities Portal (FTOP) = [за посиланням тут](#)**.

Презентацію підготовлено на основі матеріалів ЕАСЕА, НЕО в Україні та інших партнерів. Малюнки взято з відкритих ресурсів Інтернет



Корисні джерела:

- Платформа результатів проєктів ЄС: [Erasmus+ projects results](#)
- База проєктів в Україні: <https://erasmusplus.org.ua/erasmus/novyny-i-baza-proektiv.html>
- !!!(Відео)ресурси Erasmus+ World Seminar – Jean Monnet Actions: <https://erasmusplus.mci-events.eu/speakers/>
- [Національний Еразмус+ офіс в Україні \(проєкт ЄС\)](#)



Erasmus+

**Бажаємо успіхів!
Запрошуємо звертатись до команди
Національного Еразмус+ офісу в Україні
за допомогою та консультаціями!**

Website: ERASMUSPLUS.ORG.UA

E-mail: office@erasmusplus.org.ua

Facebook: [NEOinUkraine](https://www.facebook.com/NEOinUkraine)

Skype: erasmusplus_ua

Тел.: +38 044 286 66 68, +38 099 332 26 45 (Viber, WhatsApp, Telegram)

Тел./факс: +38 044 286 66 68

#ErasmusPlus #ErasmusUA



Erasmus+
Enriching lives, opening minds