



Erasmus+

24 грудня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА СЕСІЯ «Популяризація проєктів
Програми ЄС Еразмус+, державна реєстрація проєктів
міжнародної технічної допомоги та звітування в Україні»

Державна реєстрація проєктів Програми ЄС Еразмус+: підготовка документів та необхідні процедури

Спікер: Петро Крайнік, менеджер

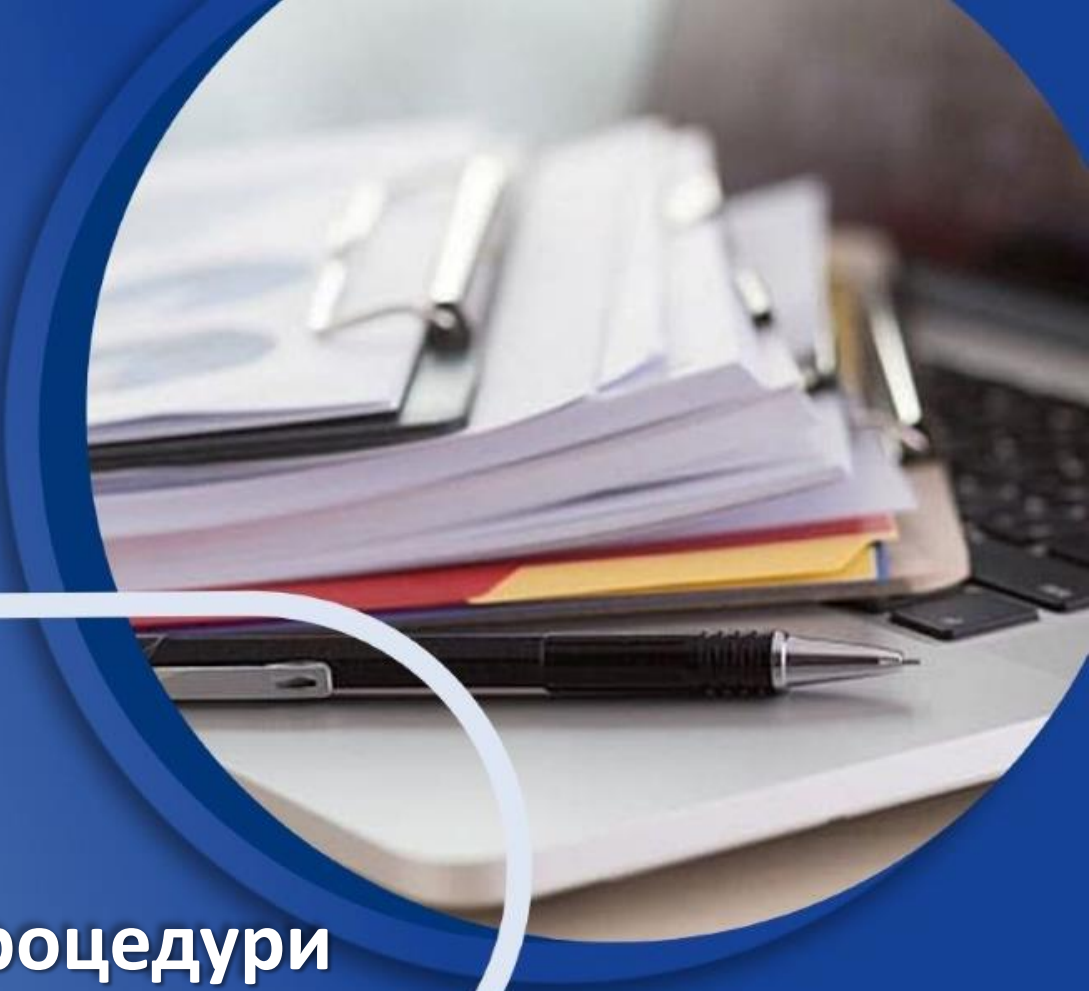
Проєкт ЄС «Мережа національних офісів Програми Еразмус+
та національних команд експертів з реформування вищої освіти»

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua



Необхідність реєстрації



- Проекти мають бути зареєстровані відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» (зі змінами)
- Постанова затверджує Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, що містить перелік документів, необхідних для проходження процедури державної реєстрації проектів (дивіться п.14)

Для чого



- **Офіційне визнання державою проєкту міжнародної технічної допомоги ЄС в Україні**
- Підтримка головного бенефіціара проєкту Міністерства освіти і науки України та координація і синергія результатів для впровадження реформ
- Застосування пільг: звільнення товарів та послуг від сплати ПДВ, митних та інших зборів; звільнення нерезидентів України від сплати податків за виконання робіт за проєктом; звільнення від податку на прибуток організацій тощо

Реєстрація проекту



- Зразки необхідних документів [на сайті Національного Еразмус+ офісу в Україні](#)
- Підготовка пакету документів та комунікація з командою Національного Еразмус+ офісу в Україні в електронному форматі для можливих правок та коментарів.
- Комунікація з відповідальними особами МОН України для отримання листа підтримки.
- Подання пакету документів до Національного Еразмус+ офісу в Україні для подальших процедур реєстрації проекту.

Перелік документів



- Лист-звернення від українського ЗВО/ організації, який(яка) готує клопотання до Секретаріату Кабінету Міністрів України, із зазначеними додатками
- Листи-звернення від інших українських реципієнтів-партнерів проєкту, без зазначених додатків
- Завірена копія грантової угоди мовою оригіналу
- Завірений переклад копії грантової угоди
- Завірена копія Додатку 1 до грантової угоди
- Завірений переклад копії Додатку 1

Перелік документів

- Лист підтримки від Міністерства освіти і науки України
- План закупівель товарів, робіт та послуг, що будуть придбані за кошти проєкту – мінімум 2 примірники в оригіналі (засвідчені грантоотримувачем проєкту)
- Завірені копії партнерських угод мовою оригіналу, підписаних між українським партнером проєкту та координатором/грантоотримувачем проєкту
- Завірені переклади копій партнерських угод
- Чернетка листа у форматі WORD англ. та укр. мовами, на основі якої готується Лист підтримки від партнера з розвитку (Представництво ЄС в Україні)



Підготовка пакету документів на реєстрацію



- Кожна копія з мовою оригіналу разом з перекладом прошивається/ прошнуровується, пронумеровується; вказується кількість аркушів, що разом прошиті. Все це на останній сторінці скріплюється підписом та печаткою.
- Перед підготовкою та надсиланням пакету документів на реєстрацію звертайтеся за порадами в Національний Еразмус+ офіс в Україні

Куди направити пакет документів на реєстрацію?



- Сформований у паперовому вигляді пакет документів відповідно до переліку надсилається чи доставляється кур'єром до Національного Еразмус+ офісу в Україні для подальших процедур реєстрації проєкту. Команда НЕО звіряє правильність підготовлених документів, здійснює завірення документів та передає до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Адреса офісу: вул. Бастіонна, буд. 9, пов. 8, Київ, 01014, Україна

Процес реєстрації

- Національний Еразмус+ офіс в Україні передає пакет документів до Секретаріату Кабінету Міністрів України.
- Представництво ЄС в Україні готує лист підтримки та надсилає його до Секретаріату Кабінету Міністрів України.
- Відповідно до Порядку, Секретаріат Кабінету Міністрів України приймає рішення щодо реєстрації проекту протягом 10 робочих днів з дати отримання повного пакету документів, включаючи листа від Представництва ЄС в Україні.



Процес реєстрації



- Контакти в Секретаріаті Кабінету Міністрів України щодо питань реєстрації проектів та отримання картки реєстрації:
- Тетяна Дорошенко,
- контактний телефон +38 044 256-79-38;
- e-mail: doroshenko@kmu.gov.ua

Довідкові матеріали



Веб-сайт Національного Еразмус+ офісу в Україні:

- Методичні рекомендації для виконавців проєктів Еразмус+
Сторінка щодо міжнародної допомоги на веб-сайті Секретаріату Кабінету Міністрів України
- Перелік зареєстрованих проєктів міжнародної допомоги (з планами закупівель), на веб-сайті Секретаріату Кабінету Міністрів України



Erasmus+

Бажаємо успіхів!
Запрошуємо звертатись до команди
Національного Еразмус+ офісу в Україні
за допомогою та консультаціями!

Website: ERASMUSPLUS.ORG.UA

E-mail: office@erasmusplus.org.ua

Facebook: [NEOinUkraine](https://www.facebook.com/NEOinUkraine)

Skype: erasmusplus_ua

Тел.: +38 044 286 66 68, +38 099 332 26 45 (Viber, WhatsApp, Telegram)

Тел./факс: +38 044 286 66 68

#ErasmusPlus #ErasmusUA



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Всі ресурси НЕО в Україні тільки для безкоштовного використання і поширення з обов'язковим посиланням на джерело –
Національний Еразмус+ офіс в Україні ©(Проект ЄС)

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua