



With the support of the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



### **III Міжнародна науково-практична конференція**

## **«СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ ЗОВНІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ»**

**м. Харків, 23 квітня 2021 року**

*Шановні колеги!*

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна запрошує Вас взяти участь у роботі II Міжнародної науково-практичної конференції **«Стратегічні напрями зовнішньої політики Європейського Союзу»**, що проводиться в рамках реалізації проекту Модуль Жана Моне «Зовнішня політика Європейського Союзу».

*До участі запрошуються науковці, викладачі, практичні працівники, здобувачі, аспіранти та студенти, які здійснюють науковий пошук за напрямками роботи конференції.*

### **ТЕМАТИКА КОНФЕРЕНЦІЇ**

1. Зовнішня політика Європейського Союзу та національна зовнішня політика: від національних інтересів до спільних цінностей
2. Спільна зовнішня політика і політика безпеки Європейського Союзу.
3. Зовнішня політика Європейського Союзу та сучасні виклики безпеці (тероризм, екстремізм, міграційні проблеми, економічна нестабільність, проблеми інформаційної безпеки тощо).
4. Зовнішня економічна політика Європейського Союзу.
5. Екологічна політика Європейського Союзу.
6. Розширення ЄС та Європейська політика сусідства.
7. Європейський Союз та міжнародні організації.
8. Європейський Союз та Україна.

**Робочі мови конференції:** українська, англійська.

**Місце проведення конференції:** Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки (м. Харків, майдан Свободи 6 (Північний корпус), ауд. 2-64).

**Платформа Google Meet:** [meet.google.com/juw-vsjp-xgr](https://meet.google.com/juw-vsjp-xgr)

**Орієнтовна програма конференції:**

10.00 – 11.30 – відкриття роботи конференції та пленарне засідання

11.30 – 12.00 – кава-брейк

12.00 – 14.00 – робота у секціях

14.00 – 14.30 – кава-брейк

14.30 – 15.30 – робота у секціях

15.30 – 16.00 – підведення підсумків та закриття конференції

**Форма участі:** дистанційна

Планується видання електронної збірки матеріалів конференції та розміщення у репозитарії Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна до початку роботи конференції.

Кожен учасник конференції отримає сертифікат учасника.

*Усі тексти тез наукових доповідей буде перевірено на наявність неправомірних запозичень з метою дотримання норм академічної доброчесності.*

*Організаційний комітет залишає за собою право внутрішнього рецензування та відбору тез, які буде включено до збірника.*

## **СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОДАННЯ МАТЕРІАЛІВ**

Для участі у конференції просимо направити до **1 квітня 2021 року** на електронну пошту оргкомітету **[mv.conference2020@gmail.com](mailto:mv.conference2020@gmail.com)** заявку та тези наукової доповіді українською або англійською мовою обсягом до 6 сторінок, оформлені відповідно до встановлених вимог (див. нижче).

*Автори, які не мають наукового ступеню, додатково подають відскановану копію рецензії наукового керівника або витягу з протоколу засідання кафедри про рекомендацію тез до друку.*

## ФІНАНСОВІ ПИТАННЯ

Учасники конференції звільняються від сплати організаційного внеску.

Організаційний внесок, який включає витрати на проведення заходу та публікацію матеріалів, покривається за рахунок гранту за програмою Модуль Жана Моне «Зовнішня політика Європейського Союзу».

Інші витрати, пов'язані з участю у конференції покриваються учасниками конференції самостійно або за рахунок сторони, що їх відряджає.

### КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ОРГКОМІТЕТУ:

*Адреса для кореспонденції:* 61022, м. Харків, майдан Свободи 6, (Північний корпус), ауд. 2-64, Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки.

*Електронна пошта:* mv.conference2020@gmail.com, inter\_law@karazin.ua

*Веб-сайт:* [http://international-relations-tourism.karazin.ua/schools/inter\\_law](http://international-relations-tourism.karazin.ua/schools/inter_law)

#### *Контактні особи оргкомітету:*

*доц. Новікова Л. В.* +380 (098) 05 51 299; l.novikova@karazin.ua (керівник робочої групи Модулю Жана Моне)

*доц. Червяцова А. О.* +38 (050) 91 21 801; alinaCH@ukr.net (координатор Модулю Жана Моне)

*доц. Доценко О. М.* +380 (068) 044 61 62; olena.dotsenko@karazin.ua (член робочої групи Модулю Жана Моне)

### ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ:

Тези доповіді повинні відповідати тематиці конференції.

Назва файлу повинна містити прізвище учасника (напр.: Ivanenko\_tezy.docx або Ivanenko\_zayavka.docx).

Обсяг тез до 6 сторінок включно, текстовий редактор – Microsoft Word 6.0 і вище для Windows, формат сторінки А4 (297x210 мм), орієнтація – книжкова, поля – 20 мм; шрифт – Times New Roman, кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1,15, стиль – Normal.

Перший рядок – назва доповіді – напівжирним шрифтом, кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1, розміщення по центру, усі літери ВЕЛИКІ).

Нижче через інтервал – прізвище, ім'я та по батькові (повністю), посада (повністю), місце роботи або навчання (повністю), науковий ступень, вчене звання,

e-mail. Уся вищезазначена інформація вказується напівжирним шрифтом, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1 із вирівнюванням за правим краєм.

Далі через інтервал – текст доповіді з абзацним відступом 1,25 см. Посилання в тексті оформляються в квадратних дужках двома числами – [2, с. 56], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге – номер сторінки цитованої роботи. У разі посилання на електронний ресурс зазначається одне число, що означає порядковий номер у списку використаних джерел, – [2]. У тексті не слід використовувати автоматичні виноски та автоматичну цифрову нумерацію абзаців, зокрема, в списку використаних джерел.

Список використаних джерел розміщується після тексту тез доповіді через інтервал під назвою «Список використаних джерел». У ньому мають бути лише ті джерела, на які зроблено посилання в тексті. Назва «Список використаних джерел» розміщується з абзацного відступу 1,25 см, із вирівнювання за правим краєм, напівжирним шрифтом, після неї ставиться двокрапка. Нижче подаються за алфавітом пронумеровані використані джерела, оформлені відповідно до встановлених стандартів бібліографічного опису, а саме ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або відповідно до вимог міжнародних стилів оформлення публікацій APA, MLA, OSCOLA, Chicago Style. Список використаних джерел, починаючи з назви, оформлюється 14 кеглем, міжрядковий інтервал – 1.

Для авторів, які не мають наукового ступеню, після списку використаних джерел через інтервал зазначаються дані про наукового керівника: П.І.Б., посада та місце роботи, науковий ступень, вчене звання. Зазначена інформація розміщується в такому порядку: словосполучення «науковий керівник» – з абзацного відступу 1,25 см, з великої літери, курсивом, після нього ставиться двокрапка; П.І.Б. наукового керівника (повністю) напівжирним шрифтом; далі – посада та місце роботи, науковий ступень та вчене звання.

У тексті вживаються такі знаки: лапки – (« »), апостроф – (’), через пробіл тире (–), а не дефіс (-). Двокрапка (:) ставиться без пробілу.

***Текст тез доповіді має бути ретельно перевірений і відредагований автором. Роботи, які не відповідають вищенаведеним вимогам, а також надіслані після закінчення встановленого терміну, розглядатися не будуть.***

*Зразок оформлення тез доповіді:*

**НАЗВА ТЕЗ ДОПОВІДІ**

**Іванов Іван Іванович,**  
доцент кафедри міжнародних відносин міжнародної інформації та безпеки,  
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,  
кандидат політичних наук, доцент,  
ivanov@karazin.ua

Текст доповіді ...

**Список використаних джерел:**

1. Гуйван П. Д. Право на справедливий суд : європейські сентенції та українські реалії (темпоральний аспект). *Держава та регіони. Серія «Право»*. 2017. № 2. С. 30–35.
2. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.

*Зразок оформлення тез доповіді для здобувачів, аспірантів та студентів:*

**НАЗВА ТЕЗ ДОПОВІДІ**

**Петров Петро Петрович,**  
студент 2-го курсу групи УМІ-21 факультету міжнародних  
економічних відносин та туристичного бізнесу,  
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,  
ivanov@karazin.ua

Текст доповіді ...

**Список використаних джерел:**

1. Гуйван П. Д. Право на справедливий суд : європейські сентенції та українські реалії (темпоральний аспект). *Держава та регіони. Серія «Право»*. 2017. № 2. С. 30–35.
2. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.

*Науковий керівник:* **Іванов Іван Іванович,** доцент кафедри міжнародних відносин міжнародної інформації та безпеки, Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, кандидат політичних наук, доцент.

**Заявка  
на участь у конференції**

Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Кафедра / підрозділ	
Місце роботи	
Дані про співавтора	
Назва тез доповіді	
Домашня (службова) адреса	
Контактні телефони	
E-mail	
Форма участі	
Підпис	

**Заявка  
на участь у конференції для здобувачів, аспірантів та студентів**

Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Посада	
Група	
Факультет	
Місце навчання	
Дані про співавтора	
Дані про наукового керівника	
Назва тез доповіді	
Домашня (службова) адреса	
Контактні телефони	
E-mail	
Форма участі	
Підпис	