

# Еразмус+: Індивідуальна мобільність

Національний університет «Києво-Могилянська академія»

# Що передбачає мобільність у рамках Еразмус+?

- 1 або 2-семестрове навчання у партнерському університеті за кордоном. При цьому студент не бере академічну відпустку у НаУКМА, а прослухані за кордоном курси перезараховуються у НаУКМА. Вони будуть відображені у дипломі НаУКМА, кредити ЄКТС також враховуються.
- Перезарахування відбуватиметься на підставі укладеного перед мобільністю навчального плану.
- Основні джерела інформації - сайт міжнародного відділу НаУКМА ([dfc.ukma.edu.ua](http://dfc.ukma.edu.ua)) та сайт НаУКМА ([ukma.edu.ua](http://ukma.edu.ua))

# Університети-партнери НаУКМА (на осінній семестр 2021/2022 н.р.)

- **University of Helsinki**
- **Granada University**
- **Kadir Has University**
- **University of Glasgow**
- **University of Jaen**
- **University of Groningen**
- **Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**
- **Freie Universität Berlin**
- **Université Paris-Est Créteil (UPEC)**
- **University of Nis**
- **Otto von Guericke University Magdeburg**
- **RUHR-UNIVERSITY BOCHUM (RUB)**
- **University of Rouen Normandie**
- **EUROPEAN UNIVERSITY VIADRINA**

# Що потрібно для участі у програмі мобільності у НаУКМА?

- Усі аспекти мобільності регулюються «Положенням про академічну мобільність», розміщеному на сайті НаУКМА у розділі «Нормативні документи»;
- Мати підписану корпоративну угоду (БП та МП);
- Мати середньозважений рейтинг більше 80 балів. Для магістрів - середнє арифметичне рейтингу бакалаврського диплому і поточного навчання у магістратурі;
- Подати аплікаційну заявку;
- Підготувати необхідні документи.

# Як подати аплікаційну заявку?

- Обрати університет. Проаналізувати навчальну програму, запропоновану партнерським університетом. Одночасно можна подаватися не більше ніж у 2 університети.
- Підготувати мотиваційний лист англійською мовою.
- Заповнити аплікаційну форму до першого дедлайну.
- Отримати на електронну пошту доступ до персональної електронної папки.
- Підготувати і завантажити необхідні документи в електронну папку до другого дедлайну.

# Які документи необхідно подати для участі у мобільності? (Частина 1 - бакалаври і магістри)

- CV;
- Довідка про виконання корпоративної угоди за минулий рік, або про її підписанні для студентів 1-го курсу. Для бакалаврів мобільність можлива на 2, 3, та осінньому семестрі 4 року навчання. Для магістрів - весна 1-го або осінь 2-го року навчання. Одна мобільність у кожному періоді навчання;
- Попереднє погодження дисциплін;
- Довідка про соціальну та/або наукову мобільність;
- Міжнародний мовний сертифікат (TOEFL, IELTS);
- Сертифікат знання місцевої мови (відмінної від англійської);
- Право на соціальну стипендію або вступ за сільським коефіцієнтом.

# Попереднє погодження дисциплін / Learning Agreement

- Обрати цікаві курси з каталогу курсів університету-партнера (орієнтуємося на курси, а не програми). Приблизно 30 кредитів.
- Відповідно до індивідуального плану запропонувати перезарахування нормативних дисциплін семестру мобільності або майбутніх семестрів. Запропонувати перезарахування професійно-орієнтованих дисциплін. Іноземні курси, аналогів яких немає у НаУКМА можна перезараховувати як професійно-орієнтовані (за рішенням кафедри) або дисципліни вільного вибору.
- Предмети семестру мобільності у НаУКМА: вибіркові - можна виписатися. Інші - перезараховані, до двох предметів можна перенести на наступний навчальний рік, та двох взяти на індивідуальний графік.
- Затвердити попереднє погодження з завідувачем кафедри.

# Які документи необхідно подати для участі у мобільності? (Частина 2 - аспіранти)

Мобільність може бути двох видів: наукова або навчальна

- Академічне CV;
- Research Proposal;
- Згода від професора з партнерського університету взяти Вас під своє керівництво;
- Згода від Докторської школи НаУКМА на Вашу мобільність;
- Мовні сертифікати (про знання англійської);
- Сертифікат знання місцевої мови.



# Особливості участі у мобільності викладачів і співробітників

- Університети з переліку
- Тривалість мобільності - 5-12 днів
- Карантин у зв'язку з COVID-19
- Персональні консультації у керівника відділу міжнародного співробітництва - пані Лариси Човнюк, ([larch@ukma.edu.ua](mailto:larch@ukma.edu.ua))

# Як відбувається відбір? Попередній відбір.

- Коли подано більше заявок від більше ніж 3 осіб на місце
- Укладається рейтинг заявників за формулою:

Сер. рейт.  $\times 0.3$  + 20 балів за міжнародний мовний сертифікат + 20 балів за соціальну або наукову активність + 10 балів за знання місцевої мови + до 20 балів - оцінка за мотиваційний лист.

- Перші особи з рейтингу будуть запрошені на співбесіду (у кількості 3 особи на місце)

# Як відбувається відбір? Співбесіда.

- Комісія складається з представників міжнародного відділу, викладачів та студентської колегії;
- Співбесіда відбувається англійською мовою;
- Оцінюється вмотивованість студентів на навчання в обраному університетів, успіхи у попередньому навчанні, громадська активність.

# Реалізація мобільності

- Після запрошення від університету-партнера, підготувати внутрішні документи у НаУКМА та підписати Learning Agreement;
- Як отримати transcript of records?
- Подати документи на візу;
- Купити страховку;
- Фінансування - по приїзді на місце навчання.
- Під час навчання можна буде вносити зміни у навчальний план.
- Після повернення і отримання транскрипту перезарахувати предмети на кафедрі.

# Дякую за увагу!

Міжнародний відділ НаУКМА

Координатор мобільності - Олена Чемоданова

Електронна пошта: [int\\_mobility@ukma.edu.ua](mailto:int_mobility@ukma.edu.ua)

Facebook сторінка: <https://www.facebook.com/groups/Int.naukma> і  
<https://www.facebook.com/mobility.coordinator.naukma>

Телефон: 044 452 60 33

Оффлайн: корпус 5, каб. 319.

Керівник міжнародного відділу: Лариса Човнюк

Електронна пошта: [larch@ukma.edu.ua](mailto:larch@ukma.edu.ua)

Телефон: 044 425 77 70