

Еразмус+ - це програма Європейського Союзу на період 2014-2020 рр., що підтримує проекти, партнерства, заходи і мобільність у сфері освіти, підготовки, молоді і спорту.

Дізнайтесь більше про можливості, запропоновані організаціям та індивідуальним особам з поза меж Європейського Союзу.



МІЖНАРОДНИЙ ВИМІР ПРОГРАМИ ЕРАЗМУС+: ВИЩА ОСВІТА

**Проекти з академічної мобільності,
співпраці для розвитку потенціалу,
стратегічних партнерств, альянсів знань,
Жан Моне (Європейські студії)**



НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕРАЗМУС+ ОФІС В УКРАЇНІ

2016р. (оновлено)



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Країни учасниці програми ЕРАЗМУС+:

- 33 країни-члени програми



- близько 150 країн-партнерів
програми



Можливості академічної мобільності

Проекти на організацію Кредитної мобільності + індивідуальні стипендії (KA1) - партнер

Короткострокові періоди навчання (обміни)

Європа-Україна-Європа, отримані компетентності та результати навчання мають бути автоматично визнані після повернення в Україну



Можливості для ВНЗ України:

- ✓ направляти студентів (молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, аспірантів, докторантів) на навчання і практичне стажування в університети та компанії країн-членів програми;
- ✓ направляти працівників (науково-педагогічний та адміністративний персонал) на викладання і підвищення кваліфікації (мотивація);
- ✓ приймати іноземних студентів (на короткотермінове навчання)
- ✓ приймати іноземних викладачів (на викладання – guest lecturer, exchange etc)

Необхідна умова

- Стратегія розвитку університету (інтернаціоналізація)
- Історія співпраці з партнерами країн-членів програми
- Відповідний потенціал закладу (структура, освітні програми іноз. мовами etc)
- Тісна співпраця відділу міжнародного зв'язків з факультетами

ВАЖЛИВІ ДОКУМЕНТИ

- **Inter-institutional agreements** to set mobility flows & preconditions - signed before mobilities start

ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm

- **Learning Agreement** for students
- **Learning-trainership Agreement**

Що фінансується:

- ❑ **Стипендії-добові студентам, добові працівникам, + транспортні витрати (750-850/ міс; 100-160 Євро/ день)**
- ❑ **покриття адміністративних витрат ВНЗ за кожного прийнятого учасника (350 Євро/1)**

Тривалість

- ❑ **студентам від 3 до 12 місяців**
- ❑ **стажування студентам від 2 до 12 місяців**
- ❑ **працівникам від 5 днів до 2 місяців**

4



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ВИКЛИКИ

- ✓ Оплата стипендій/добових: відкриття рахунків стипендіатами в банках країн-членів програми (ЄС+)
- ✓ Оплата добових (рівень)
- ✓ Оподаткування стипендій / добових
- ✓ Збереження стипендій у ВНЗ України, місця роботи і оплати
- ✓ Прийняття іноземних викладачів, оплата гонорарів
- ✓ Прийняття іноземних студентів на навчання за обміном (безкоштовно)
- ✓ Візова підтримка українських студентів і викладачів
- ✓ Визнання (автоматичне)



Важливо: Положення ВНЗ про академічну мобільність, чіткі відпрацьовані процедури, механізми і документи

РЕАЛІЗАЦІЯ



- ✓ тісна співпраця координатора проекту (з країни-члена програми) кафедри і міжнародного відділу з України, прозорі і зрозумілі механізми фінансування
- ✓ чітко визначити всі умови (періоди мобільності, визнання кредитів, вимоги та критерії відбору кандидатів тощо) і розподілити відповідальність в Inter-Institutional Agreement (включаючи правила участі індив.осіб в конкурсах)
- ✓ консультувати потенційних кандидатів і публікувати відкрито про можливість отримання стипендій та умови конкурсу на сайті (прозорість, рівні можливості)
- ✓ підготувати необхідні документи для учасників (накази, внесення в ЄДЕБО тощо)
- ✓ надавати консультації і підтримку стипендіату (отримання візи – e.g. лист-підтримки, документи тощо)
- ✓ визнати кредити, отримані за навчання, після повернення (якщо інше не передбачено Угодою)

Можливості академічної мобільності

Проекти на організацію **Ступеневої мобільності + індивідуальні стипендії (KA1) - партнер**

Партнерство спільної магістерської програми (Erasmus Mundus Joint Master Degree) високої якості

Можливості для ВНЗ України:

- ✓ викладати окремі курси в рамках магістерської програми для студентів стипендіатів, бути керівниками магістерських робіт;
- ✓ приймати іноземних студентів магістрів стипендіатів програми (на навчання, дослідження, підготовку магістерської роботи, стажування тощо)

Необхідна умова

- Стратегія розвитку університету (інтернаціоналізація)
- Відповідний потенціал закладу (структурний підрозділ, спільні магістерські програми, окремі дисципліни іноземними мовами, викладачі із знанням іноземн. мови, спеціалізовані лабораторії etc.)

Що фінансується: (узгоджується між партнерами відповідно до реалізації)

- певні кошти на адміністрування студентів стипендіатів їх підтримку)
- Індивідуальні гранти (індивідуально подається заявка на стипендію на навчання і викладання)



ВИКЛИК: Розробка і запровадження спільних програм (дипломи)

КА 2: А. СТРАТЕГІЧНІ ПАРТНЕРСТВА В. АЛЬЯНСИ ЗНАНЬ - партнер

консорціум, що має на меті поширення інновацій (а) в інших університетах в рамках стратегічного партнерства або (б) між вищою освітою, підприємствами та більш широким соціально-економічним середовищем в рамках альянсу знань

Ці ініціативи:

- Створюють нові, інноваційні та мультидисциплінарні підходи до викладання та навчання
- Сприяють розвитку підприємництва та підприємницької компетентності студентів, викладачів та працівників компаній
- Покращують обмін знаннями, їх потік і створення.

Можливості:

- ✓ Партнер інноваційного проекту (обмін кращими практиками)
- ✓ Користування інноваційними ресурсами

Необхідна умова

Переконлива додана вартість до виконання завдань, унікальність

Що фінансується:

- адміністративна підтримка (1 особа)
- частково участь та проведення заходів

ВИКЛИКИ



- ✓ Реєстрація проекту
- ✓ Оплата за виконання завдань проекту (Staff Cost): бюджетна стаття витрат, тип договору, рівень, оподаткування
- ✓ Оплата проїзду (Travel Cost): рівень оплати
- ✓ Оплата добових (Cost of Stay): рівень, оподаткування
- ✓ Звільнення від оподаткування і продажу валюти
- ✓ Курси обміну валют

Важливо: Політика ВНЗ щодо участі в міжнародних проектах, накази про створення команди проекту, правила донора, реєстрація проекту, звільнення від продажу валют.

КА 2. CAPACITY BUILDING (CBHE) IN HIGHER EDUCATION (EX-TEMPUS) РОЗВИТОК ПОТЕНЦІАЛУ ВИЩОЇ ОСВІТИ



рівноправне партнерство співпраці країн-членів і країн-партнерів програми задля розбудови потенціалу для проведення реформи вищої освіти (мін – 6/7 партнерів з 4/5 країн) (підхід “знизу вгору”)

Можливості для ВНЗ (Угода про Асоціацію, Закон про ВО)

- модернізація існуючих, та/або створення нових освітніх програм, відповідно до потреб і вимог ринку праці на основі обміну досвідом між колегами
- створення спільних освітніх програм
- додатковий компонент мобільності
- підготовка/ перепідготовка / підвищення кваліфікації працівників
- підготовка навчально-методичного комплексу
- отримання сучасних ресурсів (літератури, підписка тощо)
- створення інноваційних лабораторій/ центрів тощо
- відкрита також для участі різних типів організацій включаючи органи влади (оплата праці та відряджень)

ВАЖЛИВІ ДОКУМЕНТИ

- **Grant Agreement**
- **Partnership Agreement** (by 6 month after project start)
- **Inter-institutional agreements** to set mobility flows & preconditions - signed before mobilities start

Що фінансується:

- Оплата персоналу**
- Відрядження (для персоналу і студентів)**
- Обладнання (PC, VC, 3-D printers, Software, LMS, лабораторне тощо)**
- Суб-підряд (переклад, публікації НМК тощо)**



Грант

500 000 – 1 000 000 Євро (+ додаткова мобільність)

Тривалість

- Joint Projects and Structural Projects**

24 або 36 місяці 11

ВАЖЛИВО ПАМ'ЯТАТИ

- Партнерство представлене декількома різними країнами, що мають свої особливості фінансового законодавства
- Необхідність укласти міжнародні договори і проводити валютні розрахунки
- Необхідний досвід реалізації проектів міжнародної співпраці та відповідні кадрові та інституційні ресурси
- Ведення документації англійською або іншою іноземною мовою
- Наявність фінансового забезпечення для виконання проекту – заходи до отримання гранту, 10% фінансових зобов'язань гранту (до отримання фінального платежу), та інших можливих поточних витрат.
- Для приватних ВНЗ – банківська гарантія, фінансовий звіт за певний період
- Для обов'язкового проходження аудиту проекту грантоотримувач (грантхолдер) залучає відповідну організацію
- За запитом ЕАСЕА під час діяльності та після завершення проекту може проводитись аудит / моніторинг

ВИКЛИКИ



- ✓ Реєстрація проекту
- ✓ Валютний рахунок (надійність банку)
- ✓ Звільнення від обов'язкового продажу валюти
- ✓ Оплата за виконання завдань проекту працівника ВНЗ (Staff Cost - Time Sheets, Staff Convention forms): бюджетна стаття витрат, типи договору, рівень оплати, оподаткування
- ✓ Відрядження (Євро, курс обміну валюти донора)
- ✓ Оплата проїзду (Travel Cost): рівень оплати
- ✓ Оплата добових (Cost of Stay): рівень, оподаткування
- ✓ Обладнання (якщо не тристоронній договір) звільнення від ПДВ, митних зборів тощо
- ✓ Тендерні процедури для закупівлі обладнання
- ✓ Звільнення від оподаткування постачальників обладнання, послуг тощо

Важливо: Політика ВНЗ щодо участі в міжнародних проектах, накази про створення команди проекту, правила донора, реєстрація проекту – звільнення від продажу валюти, ПДВ, митних зборів.



ВИКЛИКИ



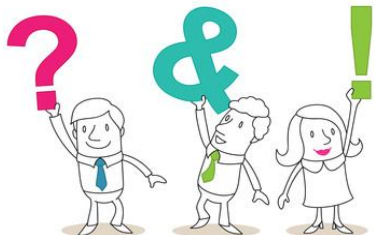
- ✓ Візи (для ВНЗ з країн-партнерів до Європи та до України)
- ✓ Курси обміну валют (НБУ, реальний продаж, курс донора)
- ✓ Необхідні витрати до надходження авансового платежу: вимога суворого дотримання регламенту цільового використання фінансів (як з бюджетних, так і з позабюджетних надходжень) унеможлиблюють використання (запозичення тимчасово вільних коштів) на виконання проекту до надходження відповідного траншу (виконання проекту починається ще до траншу).
- ✓ Розрахунки з постачальниками послуг/обладнання, після завершення терміну діяльності проекту (2 місяці)
- ✓ Остаточні розрахунки за діяльність за проектом, після отримання фінального траншу (після завершення проекту – до 8 місяців)
- ✓ Проходження перевірок (КРУ, СБУ, аудиту донором та інші)

ВИКЛИКИ

Додатковий компонент мобільності (кошти грантхолдер)

- ✓ Оплата, рівень та оподаткування стипендій
- ✓ Оплата, рівень та оподаткування добових
- ✓ Збереження стипендій, місця роботи і оплати у ВНЗ України
- ✓ Визнання (автоматичне)
- ✓ Прийняття на роботу іноземних викладачів
- ✓ Прийняття іноземних студентів безкоштовно

Важливо: Положення ВНЗ про академічну мобільність



CHALLENGE

Erasmus+: Jean Monnet – European Studies

Новий формат проектів Жана Моне:

3 напрями, 6 видів заходів

| | |
|---|--|
| <p>викладання та дослідження в області європейських студій</p> | <p>МОДУЛІ</p> <p>КАФЕДРИ</p> <p>ЦЕНТРИ ДОСКОНАЛОСТІ</p> |
| <p>дебати та академічні обміни</p> | <p>МЕРЕЖІ</p> <p>ПРОЕКТИ</p> |
| <p>підтримка асоціацій</p> | <p>АСОЦІАЦІЇ</p> |

ВАЖЛИВІ ДОКУМЕНТИ

- Grant Agreement
- Jean Monnet Project Handbooks
- Кошторис ВНЗ на реалізацію гранту

Що фінансується (залежно від типу):

- Оплата викладачів та інших виконавців
- Відрядження (проїзд, добові)
- Проведення заходів (семінарів, тренінгів, конференцій тощо), підготовка матеріалів, публікації, переклад тощо)

Грант

30 000 – 100 000 Євро (залежно від типу)

Тривалість

- 12, 18, 24 або 36 місяців (залежно від типу)**



ВИКЛИКИ



- ✓ Реєстрація проекту
- ✓ Звільнення від обов'язкового продажу валюти
- ✓ Курси обміну валют (НБУ, реальний продаж, курс донора)
- ✓ **Оплата за виконання завдань проекту працівнику ВНЗ та/або європейському експерту: бюджетна стаття витрат, типи договору, рівень оплати, оподаткування**
- ✓ **Відрядження для українських та/або запрошених європейських експертів (євро, курс обміну валюти донора)**
- ✓ Оплата проїзду (Travel Cost): рівень оплати
- ✓ Оплата добових (Cost of Stay): рівень, оподаткування
- ✓ Обладнання для 2-х типів проектів (якщо не тристоронній договір) звільнення від ПДВ, митних зборів тощо
- ✓ Звільнення від оподаткування постачальників обладнання, послуг тощо
- ✓ **Обов'язкове співфінансування (статті витрат бюджету ВНЗ)**

Важливо: Політика ВНЗ щодо участі в міжнародних проектах, накази про створення команди проекту, кошторис, правила донора, реєстрація проекту для звільнення від продажу валюти, ПДВ, митних зборів.

ЗВІТНІСТЬ/ ЗВІТИ (для всіх проектів):



→ *Всі партнери звітують координатору (грантхолдеру), або донору (для Жана Моне)*

→ *Звітні форми на сайті EACEA у розділі –
Report forms and Audit Certificate*
http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en

Додатково кожні півроку, за рік, та після закінчення проекту, необхідно надавати звітність одну за проект – головному бенефіціару в Україні – Міністерство освіти і науки України (незалежно від того зареєстровано проект чи ні).

Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів:
http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en

Переклади та інші корисні матеріали:
<http://erasmusplus.org.ua/novyny/1205-novyny-dlia-komand-proektiv-rozvytok-potentsialu-vyshchoi-osvity-2015-2018.html>



ВАЖЛИВО



- ❑ Знати умови Грантових Угод і Інструкцій донора щодо реалізації гранту (Guideline on How to use the grant+ IMS)
 - ❑ Прописати деталі умови співпраці в Партнерській угоді
- Згідно з Грантовою угодою та інструкцій ЕАСЕА:
- ❑ Відповідальність за якість діяльності, виконання завдань, якість матеріалів та їх доступність спільноті, вплив на заклад, поширення і використання результатів проекту несе університет координатор проекту разом з вищими навчальними закладами партнерами в особі керівників закладів.
 - ❑ Відповідальність за фінансові документи по проекту несе керівник ВНЗ незалежно від того який механізм розрахунків було обрано (за згодою) партнерством.
 - ❑ Дотримуватись правил візуальної презентації тощо
 - ❑ Уся документація щодо виконання проекту (оригінали / завірені копії) повинна зберігатись в кожному університеті-партнері протягом 5-ти років після офіційного закриття проектів.
 - ❑ За невиконання умов Грантової угоди може бути зменшено **обсяг гранту донором (штрафні санкції)**



ОПЛАТА ВИКОНАВЦІВ – STAFF COST

| Менеджер | Викладач / Тренер / Дослідник | Технічний працівник | Адміністративний працівник |
|---|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Територія України, визнана міжнародним правом | | | |
| 108 євро | 80 євро | 57 євро | 45 євро |
| Трудова угода / цивільно-правова угода – оподаткування (18% - ПДФО, 1,5% - військовий збір, 22% - ЄСВ) | | | |
| 69,02 євро | 46,07 євро | 37,61 євро | 29,69 євро |

ВИТРАТИ НА ВІДРЯДЖЕННЯ

ДОБОВІ (приклади)

| | | |
|--|--|--|
| Брюссель (рамки від донора), якщо вище ніж нац.рамки – оподатковується, як додаткове благо | 120 євро/доба (проживання і харчування), з 15го дня – 70; з 61-го дня - 50 | |
| Брюссель (рамки національного законодавства) – все що вище оподатковується, як додаткове благо | Проживання – рамки 200 USD (179 Euro – курс НБУ на 29.03) | Харчування – 50 USD (44,82 Euro – курс НБУ на 29.03) |

Проїзд (рамки донора – приклад калькулятора відстані) – return ticket

Від 100 до 499 км 180 євро – Київ - Львів /

Від 500 до 1999 км 275 євро – Київ - Брюссель

ОПЛАТА ВИКОНАВЦІВ – STAFF COST

- Звертаємо увагу, що оплата роботи членів проектної команди (Staff Cost) проводиться відповідно до ролі в проекті (а не посади в університеті), тільки на основі конкретних досягнутих результатів. Рівень оплати не повинен перевищувати гранично встановлений донором (визначається в Партнерській угоді - UNIT COST).

Підтверджуючі документи*:

Staff Convention Forms + Detailed Time Sheets, розроблені матеріали/ продукти проекту, підтвердження банку про оплату тощо (та інші в залежності від форми оплати), договір, рахунок, наказ, акт тощо
Обов'язкова умова: член команди проекту повинен бути працівником ВНЗ (трудова угода, сумісництво)

Форми оплати за виконання завдань проекту: на основі трудової угоди, цивільно-правового договору (Податки: утримання – 18% ПДФО та військовий збір 1.5%; нарахування ЄСВ – 22%), авторського договору (Податки: утримання – 18% ПДФО та військовий збір 1.5%). Сплата податків, соціальних внесків інших зобов'язань включаться в статтю витрат.

Підтверджуючі документи зберігати в університетах реципієнтах та обов'язково надсилати (оригінали/ чи завірені копії) грантоотримувачу – координатору проекту.

*Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів Еразмус+:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en

Шаблони, переклади матеріалів українською мовою:

<http://erasmusplus.org.ua/novyny/1205-novyny-dlia-komand-proektiv-rozvytok-potentsialu-vyshchoi-osvity-2015-2018.html>



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ВИТРАТИ НА ПРОЇЗД - TRAVEL COST

- ❑ Оплата проїзду (Travel Cost)* на основі UNIT COST, відповідно до калькулятора відстані і включає проїзд (літак-економ, потяг-купе, автобус тощо) а також візові збори, чи інші витрати, пов'язані з отриманням візи, страхування.

Підтверджуючі документи*: **Individual Mobility Form**, план заходу, список учасників з підписами, сертифікат учасника, звіти, квитки, boarding pass, квитанції, рахунки, підтвердження банку про оплату, тощо.

Де можливо, бажано рекомендувати координатору покривати витрати за проїзд напряму, тобто сплачувати за квитки та надавати е-квитки для проїзду.

Підтверджуючі документи зберігати в університетах реципієнтах та обов'язково надсилати (оригінали/ чи завірені копії) грантхолдеру – координатору проекту.



*Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів Еразмус+:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en

Шаблони, переклади матеріалів українською мовою:

<http://erasmusplus.org.ua/novyny/1205-novyny-dlia-komand-proektiv-rozvytok-potentsialu-vyshchoi-osvity-2015-2018.html>

ВІДРЯДЖЕННЯ – COST OF STAY

- Оплата добових (Cost of Stay) включає оплату проживання, харчування та інші витрати для участі у заходах проекту (місцевий транспорт, різниця за квиток тощо).

У разі організованого харчування для учасників (обіди, вечері, кава-брейки) певні кошти можуть бути вираховані з добових (витрати на організацію фуршетів (гостинність) тощо не є допустимими витратами).

Добові сплачуються відповідно до національних вимог координатора, чи партнера, або інших нормативних правил, але не вище рівня ЕАСЕА (закріплені в Партнерській угоді).

Підтверджуючі документи*: Individual Mobility Form, програма заходу, список учасників з підписами, сертифікат учасника, матеріали презентацій, звіти, квитанції, рахунки, підтвердження банку про оплату, тощо.

Якщо можливо, бажано рекомендувати координатору покривати витрати на пряму за готель.

Підтверджуючі документи зберігати в університетах реципієнтах та обов'язково надсилати (оригінали/ чи завірені копії) грантохолдеру – координатору проекту.

*Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів Еразмус+:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en

Шаблони, переклади матеріалів українською мовою:

<http://erasmusplus.org.ua/novyny/1205-novyny-dlia-komand-proektiv-rozvytok-potentsialu-vyshchoi-osvity-2015-2018.html>



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ПРИДБАННЯ ОБЛАДНАННЯ

- Підтверджуючі документи: рахунки, договори (тристоронні чи інші), кошториси, акти виконаних робіт, виписка з книги щодо отримання обладнання на баланс, підтвердження банку про оплату, план закупівель, тендерні документи (відповідно до Інструкцій ЕАСЕА*).

Підтверджуючі документи зберігати в університетах реципієнтах та обов'язково надсилати (оригінали/ чи завірені копії) грантохолдеру – координатору проекту.



*Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів Еразмус+:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en

Шаблони, переклади матеріалів українською мовою:

<http://erasmusplus.org.ua/novyny/1205-novyny-dlia-komand-proektiv-rozvytok-potentsialu-vyshchoi-osvity-2015-2018.html>

Зверніть увагу, що обладнання – це один із інструментів, необхідних для досягнення завдань проекту: комп'ютери, сервери, програмне забезпечення, LMS, проектори, smart-boards, принтери (3-D), симулятори, обладнання відеоконференцзв'язку, професійні тренажери, лабораторії, моделі, реактиви тощо.



ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ОБОВ'ЯЗКОВОГО ПРОДАЖУ ВАЛЮТНИХ КОШТІВ, ПДВ, МИТНИХ ЗБОРІВ ТОЩО

□ Закупівля обладнання, інші витрати за проектом повинні проводитися БЕЗ ПДВ і відповідно до Інструкцій ЕАСЕА* щодо граничної суми договору закупівлі, тендерних процедур тощо. Звільнення від ПДВ, митних зборів, обов'язкового продажу валютних коштів для всіх проектів Міжнародної технічної допомоги відбувається на основі Картки реєстрації проекту.

Рекомендації, нормативно-правова база, процедури реєстрації проекту, приклад тристоронньої угоди на закупівлю обладнання (ВНЗ координатор – постачальник обладнання – університет(и) з України – прийняття на баланс)

<http://erasmusplus.org.ua/novyny/1205-novyny-dlia-komand-proektiv-rozvytok-potentsialu-vyshchoi-osvity-2015-2018.html>

*Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів Еразмус+:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en

Шаблони, переклади матеріалів українською мовою:

<http://erasmusplus.org.ua/novyny/1205-novyny-dlia-komand-proektiv-rozvytok-potentsialu-vyshchoi-osvity-2015-2018.html>



ДОКУМЕНТИ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Копія грантової угоди з додатком 1 (завірений переклад)
2. Партнерські угоди чи меморандуми (завірений переклад)
3. План закупівлі обладнання (2 оригінали), підписаний координатором
4. Лист-підтримки бенефіціара – МОН України
5. Листи-звернення від реципієнтів та Представництва ЄС в Україні



СУБПІДРЯД – SUB-CONTRACTING

Може бути профінансовано:

- Аудит документації проекту
- Публікації НМК, промоційних матеріалів тощо
- Курси іноземних мов для працівників ВНЗ – учасників проекту
- ІТ підтримка, розроблення веб-сайту тощо
- Інше (див Інструкції EACEA*)

СПІВФІНАНСУВАННЯ

Може бути профінансовано інші витрати непередбачені Грантовою угодою, але необхідних для реалізації проекту (див. Інструкції*)

*Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів Еразмус+:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en

Шаблони, переклади матеріалів українською мовою:

<http://erasmusplus.org.ua/novyny/1205-novyny-dlia-komand-proektiv-rozvytok-potentsialu-vyshchoi-osvity-2015-2018.html>



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

VISIBILITY RULES AND DISSEMINATION:

- Важливо дотримуватись правил візуальної презентації діяльності, продукції та результатів проектів програм ЄС (презентації, брошури, публікації, інформація на сайті ВНЗ, веб-сайт/ сторінка проекту)
- розміщення логотипу:


Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union
- обов'язкової фрази щодо розроблених матеріалів:
"This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein"
- Порушення зазначених правил може призвести до зменшення суми гранту.

Нормативно-правова база (ЄС-Україна)

- **Рамкова Угода:** Рамкова угода між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, (Рамкову угоду ратифіковано із заявою Законом № 360-VI (360-17) від 03.09.2008 р.)
http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_76. (Рамкова Угода англійською мовою за посиланням: [Рамкова Угода Співпраці між ЄС і Україною \(англійською мовою\)](#))
- **Багаторічна індикативна програма 2014-2017 рр.** в рамках нового Європейського інструменту сусідства, детальна інформація за посиланням: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:EN:PDF> (механізми: http://eeas.europa.eu/enp/how-is-it-financed/index_en.htm - англ.м.; http://www.enpi-info.eu/main.php?id=414&id_type=2&lang_id=471 – рос.мовою).
- **Угода про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом:**
http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=248387631
- Програма Східного Партнерства, детальна інформація за посиланням: http://eeas.europa.eu/delegations/ukraine/eu_ukraine/eastern_partnership/eastern_partnership_uk.htm



Нормативно-правова база (Донор)

- **Грантова Угода** з усіма додатками та **Інструкціями щодо використання гранту** – є ключовим документом для запровадження проектів програми Еразмус+ СВНЕ, Темпус, Жан Моне) на сайті Виконавчого агентства ЕАСЕА: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en (обрати тип гранту).
- **Партнерська Угода (для проектів Еразмус+СВНЕ /Темпус)** – є обов'язковим і ключовим документом партнерства щодо правил, процедур, механізмів, ролі і відповідальності запровадження проектів (не пізніше 6 місяців з початку діяльності проекту).

Для проектів з мобільності (<http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka1-navchalna-mobilnist/konkursy/kredytna-mobilnist/16-kredytna-mobilnist.html>):

- **Між-інституційна Угода** (для проектів з Мобільності).
- Угода про навчання (між установою-координатором та студентам).
- Угода про стажування (між установою-координатором та працівниками ВНЗ).



Нормативно-правова база (Україна)

- **Постанова Кабінету Міністрів України** Про порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги від 15 лютого 2002 р. N 153 (останні зміни від 19.08.2015) «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/153-2002-%D0%BF> _Згідно з Постановою №153 та статтями Бюджетного кодексу України використання коштів гранту повинно бути цільовим, тобто кошти мають бути використані виключно на ті заходи, що передбачені в проекті. Заплановані мобільності (відрядження) є частиною проектних заходів в межах міжнародної технічної допомоги і мають реалізовуватись згідно з планом заходів проекту та бюджетом проекту.



Нормативно-правова база (Україна)

- **Постанова Кабінету Міністрів України** від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування»
<http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248409199>
- **Роз'яснення окремих пунктів Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність**
<http://mon.gov.ua/citizens/rozyasnennya/3348/kopiya-roz%E2%80%99yasnennya-okremix-punktiv-polozhennya-pro-poryadok-realizacziyi-prava-na-akademichnu-mobilnist.html>
- Щодо практики застосування норм права у випадку колізії
Мін'юст України – Лист від 26.12.2008 № 758-0-2-08-19
<http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/v0758323-08>



Нормативно-правова база (Україна)

- **Постанова Кабінету Міністрів України №98 від 02.02.2011 Ст. 6. (ост.зміни 3.02.2016)** Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів
<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF>
- **Постанова Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (зміни 23.04.2014)** Про затвердження Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування. (Ст. 1, Ст. 3, Ст. 4. «Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон» (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.03.2011 N 362) Розділ I: Ст.6. Ст. 14; Розділ III: Ст. 1. та інші)
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/287-96-%D0%BF>



Нормативно-правова база (Україна)

Бюджетний кодекс України:

- Розділ I. Глава 1. Стаття 2. Пункт 15: власні надходження бюджетних установ - кошти, отримані в установленому порядку бюджетними установами як плата за надання послуг, виконання робіт, **гранти**, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності;
- Розділ II. Стаття 13.Пункт 4. Власні надходження бюджетних установ отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.
- ...підгрупа 1 - благодійні внески, **гранти** та дарунки...
- Власні надходження бюджетних установ використовуються (з урахуванням частини дев'ятої статті 51 цього Кодексу) на:
- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю (за рахунок надходжень підгрупи 1 першої групи)...;
-організацію основної діяльності бюджетних установ (за рахунок надходжень підгруп 1, 3 і 4 другої групи)...
- Пункт 8. Платежі за рахунок спеціального фонду бюджету здійснюються в межах коштів, що фактично надійшли до цього фонду на відповідну мету (з дотриманням вимог частини другої статті 57 цього Кодексу), якщо цим Кодексом та/або законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет) не встановлено інше.



Нормативно-правова база (Україна)

- **Постанова Кабінету Міністрів України** від 2 вересня 2015 р. № 719 Питання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури: Про порядок розміщення на поточних рахунках в банках державного сектору та використання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, та здійснення контролю за використанням власних надходжень <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/719-2015-%D0%BF>
- **Податковий кодекс України (ПКУ):** Відповідно до пп. 136.1.15, 136.1 ст. 136 «...для визначення об'єкта оподаткування не враховуються доходи: кошти або майно, що надходять у вигляді міжнародної технічної допомоги, яка надається відповідно до чинних міжнародних договорів...». - Згідно з п. 3.2 ст. 3 «...якщо міжнародним договором, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені ПКУ, застосовуються правила міжнародного договору...». - Відповідно до п.197.11 ст.197 «...звільняються від оподаткування ПДВ операції із ввезення на митну територію України майна як міжнародної технічної допомоги, яка надається відповідно до міжнародних договорів України...».



Нормативно-правова база (Україна)

Закон про здійснення державних закупівель: Стаття 6. Міжнародні зобов'язання України у сфері закупівель, пункт 1. Якщо міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, передбачено інший порядок закупівлі, ніж порядок, визначений цим Законом, застосовуються положення міжнародного договору України....Закупівля товарів, робіт і послуг на умовах їх співфінансування в рамках проектів, що реалізуються за рахунок кредитів, позик, зазначених в абзаці першому цієї частини, здійснюється згідно з правилами і процедурами, встановленими відповідними організаціями, а в разі невстановлення таких правил і процедур - відповідно до цього Закону (<http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1197-18>) Обладнання може бути придбаним на основі тристороннього договору між установою-координатором, постачальником і ВНЗ).

Постанова Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2001 р. № 332, яка обмежує можливості закупівель обладнання в рамках наявних бюджетних коштів, може трактуватись відповідно до п. 1. щодо коштів проектів Міжнародної технічної допомоги.

Лист Міністерства доходів і зборів України від 21.02.14 р. № 4461/7/99-99-19-05-01-17 «Про митне оформлення міжнародної технічної допомоги») щодо розмитнення товарів та обладнання в рамках МТД: <http://sfs.gov.ua/diyalnist-/mijnarodne-/normativno-pravovi-atty/>

Лист Державної Фіскальної Служби від 16.01.2016 № 765/6/99-99-19-03-02-15, повний текст: <http://sfs.gov.ua/baneryi/podatkovyi-konsultatsii/konsultatsii-dlya-yuridichnih-osib/print-66144.html>



Нормативно-правова база (Україна)

- Постанова КМУ № 332 від 04.04.2001 [Про граничні суми витрат на придбання ... комп'ютерів ... установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного і місцевих бюджетів.](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/332-2001-%D0%BF)
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/332-2001-%D0%BF> (не застосовується для проектів міжнародної технічної допомоги)
- **Постанова Національного банку України «Про внесення змін до постанови Правління Національного банку України від 04. 12. 2015 р. No 863» зі змінами від 16 січня 2016 р. щодо звільнення від обов'язкового продажу валютних коштів проектів Міжнародної технічної допомоги: повний текст за посиланням:**
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v0863500-15>

«Не підлягають обов'язковому продажу на міжбанківському валютному ринку України надходження в іноземній валюті:

...за проектами (програмами) міжнародної технічної допомоги, що пройшли державну реєстрацію;

за проектами, що здійснюються на підставі угод між Україною і Європейським Союзом про участь України в міжнародних програмах Європейського Союзу;.....».



Співпраця з НЕО в Україні

- ✓ База проектів (Еразмус+, Темпус, Еразмус Мундус, Жан Моне)
- ✓ Ресурси (матеріали, публікації, керівництва програми, законодавча база для реалізації проектів, реєстрація проектів, моніторинг тощо) українською і англійською мовами
- ✓ Ресурси та експерти (HEREEs) з модернізації вищої освіти (публікації, презентації, заходи)
- ✓ Консультації (щодо підготовки проектних заявок, особливостей реалізації проектів, фінансування, документації, реєстрація проектів, розмитнення товарів, закупівля обладнання без ПДВ тощо)
- ✓ Візова підтримка, проблем з Державною казначейською службою, митницею тощо (за зверненням)
- ✓ Організація заходів (Інформаційних днів або сесій, конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів, виставок)
- ✓ Допомога для подолання багатьох викликів на сайті
- ✓ <http://erasmusplus.org.ua/novyny/1205-novyny-dlia-komand-proektiv-rozvytok-potentsialu-vyshchoi-osvity-2015-2018.html>



ЗАПРОШУЄМО ДО СПІВПРАЦІ!

Контакти для консультацій щодо можливостей
Національний Еразмус+ офіс в Україні (проект ЄС)

9 вул. Бастіонна, 8-й поверх, Київ
Тел.: 0443322645 / 0442866668,
е-пошта: office@erasmusplus.org.ua
Веб-сайт: www.erasmusplus.org.ua
Skype: [erasmusplus_ua](https://www.skype.com/name/erasmusplus_ua)

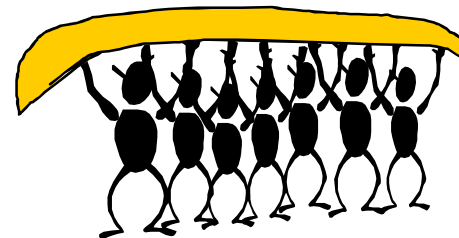
Всі послуги БЕЗКОШТОВНІ

National Agencies:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm

National Erasmus+ Offices:

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/contacts/national-erasmus-plus-offices_en



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union