Семінар з написання освітніх проектів

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕРАЗМУС+ ОФІС В УКРАЇНІ

При використанні презентацій та матеріалів обов’язкове посилання на джерело:
© Матеріали проекту ЄС
«Національний Еразмус+ Офіс в Україні»

ЗНАЙОМСТВО

- Познайомтеся із колегами (дізнайтеся, хто звідки, який досвід реалізації міжнародних проектів має, хто раніше мав справу із проектами Темпус, Еразмус+ (реалізовував, брав участь у підготовці проектної заявки, заповнював аплікаційну форму)
- Обговоріть, що у підготовці проектних заявок є найважчим і найбільш проблемним
- За результатами обговорення напишіть на картках:

Я ТОЧНО МОЖУ, ЗНАЮ, ВМІЮ ….

Я ДУМАЮ, ЩО Я ЗНАЮ, ВМІЮ…

Я ЗОВСІМ НЕ РОЗУМІЮ / НЕ ЗНАЮ….

ЗНАЙОМСТВО:

Висновки?

Уточнення проектної термінології

УТОЧНЕННЯ ПРОЕКТНОЇ ТЕРМІНОЛОГІЇ

- Stakeholders / стейкхолдери
- Dissemination / розповсюдження, поширення інформації про проект
- Exploitation / використання результатів
- Methodology / методологія
- Impact / вплив
- Innovative character інноваційність
- European added value
- Sustainability / стійкість, життєспроможність проекту
- Інше?

Stakeholders / стейкхолдери

Detailed description of the project

- Part D - Quality of the project team
- E.2. Rationale for setting-up the consortium

eForm

- List of partner organizations

Див. розділ

“ПРОЕКТ ТА ЙОГО СТЕЙКХОЛДЕРИ”

Dissemination / розповсюдження, поширення інформації про проект

Detailed description of the project

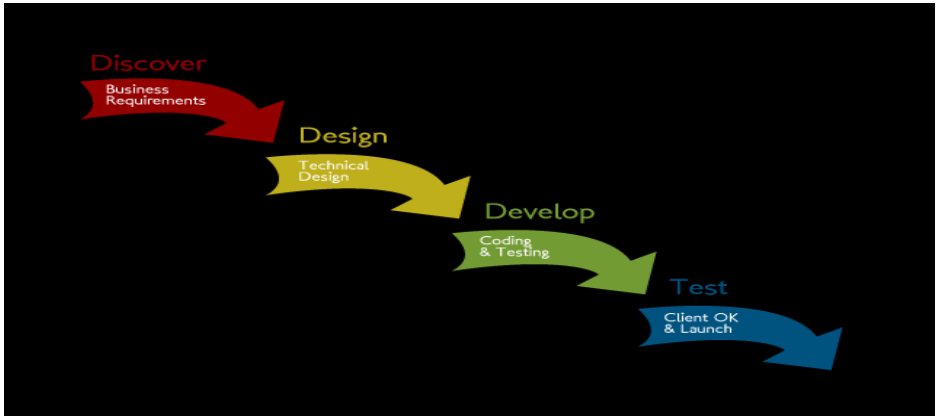
- Part G – Impact, dissemination and exploitation, sustainability
  - G.2. Dissemination and exploitation strategy
- Work package “DISSEMINATION & EXPLOITATION”

Exploitation / використання результатів

Detailed description of the project

- Part G – Impact, dissemination and exploitation, sustainability
  - G.2. Dissemination and exploitation strategy
- Work package “DISSEMINATION & EXPLOITATION”

Methodology / методологія



Detailed description of the project

- Part F – Quality of the project design and implementation
  - F.2. Project activities and methodology
  - *Please define the working methodology proposed for achieving the proposal's objectives with special emphasis on the quality and detail of the planned teaching programme, research and/or debating activities and paying particular attention to pedagogical approach, multidisciplinary synergies and openness to civil society*

Impact / вплив

Detailed description of the project

- Part G – Impact, dissemination and exploitation, sustainability
  - G.1. Expected impact:
    - local, regional, national, European levels
    - short-term and long-term impact
    - система вищої освіти, біоінженерія

Impact / вплив

Short term impact	Target groups / potential beneficiaries	Quantitative indicators	Qualitative indicators
Думка, оцінка працедавця обов'язково враховується при запровадженні нових навчальних програми	Викладачі, студенти університету Х	Щорічно від 10 до 20 нових програм проходять оцінку	Зміст навчальних програм змінюється під впливом експертно-фахових спільнот

Long term impact	Target groups / potential beneficiaries	Quantitative indicators	Qualitative indicators
Запровадження в університеті інноваційної культури	Студенти, аспіранти, викладачі	Щорічно 50 – 100 студентів і аспірантів беруть участь у конкурсі Евріка!	Викладачі та аспіранти є учасниками багатьох дослідницьких мереж ЄС; активізувалась діяльність наукових товариств ВНЗ

Sustainability / стійкість, життєспроможність проекту

- Part G – Impact, dissemination and exploitation, sustainability
  - G.3. Sustainability:
    - Financial, institutional, policy support
    - short-term and long-term impact

Innovative character / інноваційність

- E.4 Innovative character

  Indicate what the project is offering that is new and what are the main innovating elements

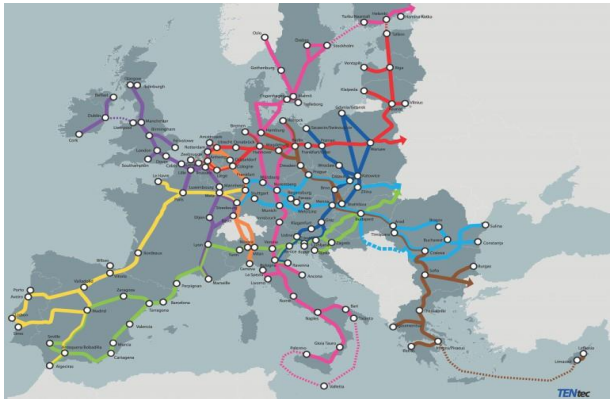
Innovative character / інноваційність

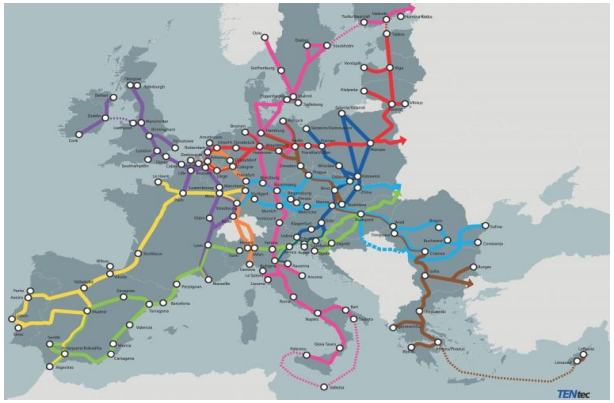
- Нова предметна сфера, нові дисципліни, міждисциплінарність
- Нові методики навчання
- Нові компетентності (критичне мислення, soft skills)
- Нові освітні продукти (ігри, навчальні платформи, програмне забезпечення)
- Нові бенефіціари
- Журнал “Innovations in Education and Teaching International”, 2015 р.
  - Exploring the effectiveness of blended learining in interior design education;
  - College students’ engagement in e-tutoring children in remote;
  - The development of a decision support system for mobile learning;
  - Using WIKI for collaborative learning
- Нові студентські послуги (дитячий садок)
- Розвиток студентського самоврядування, університетського врядування тощо

European added value

- E.3. European added value

  Please describe the benefits of and need for European cooperation. Please describe also why the results cannot be achieved through national, regional or local funding





European added value

- Доступ до знань, технологій, фахових спільнот і мереж
- Мережева співпраця, обмін знаннями, взаємозбагачення
- Європеїзація, гармонізація, стандартизація
- Розвиток компетентностей (проектний менеджмент, ІКТ, новітні методики тощо)
- Краща репутація ВНЗ

Уточнення проектної термінології:

Інші терміни?
Висновки?

Ключові компоненти проектної заявки

E. Why does the consortium wish to undertake this project?

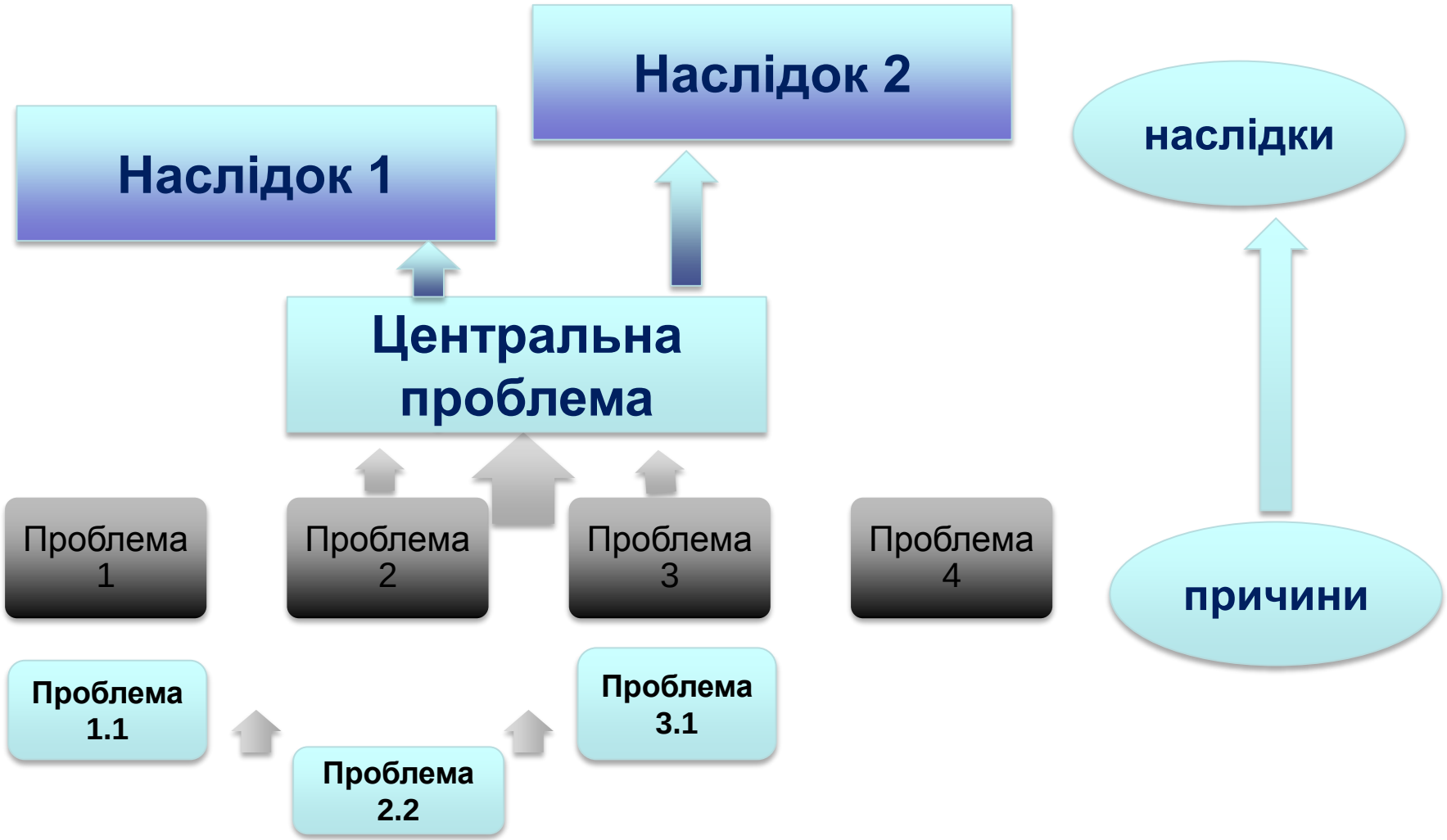
- Проект спрямований на розв'язання проблеми, покращення ситуації
- Проблем багато: одна спричиняє другу, в наслідок третьої виникають четверта і п'ята і т.п.
- Кілька проблем пов'язані між собою причинно-наслідковим зв’язком утворюють проблемне поле
- **Дерево проблем** як аналітичний інструмент для аналізу проблемного поля

ДЕРЕВО ПРОБЛЕМ

- Інструмент, який дозволяє
  - виокремити із континуума проблем окремі проблеми
  - знайти основну (центральну) проблему, яку необхідно розв'язати
  - виявити її причини
  - виявити її наслідки
  - встановити причинно-наслідковий зв’язок між проблемами
  - представити основну (центральну) проблему, проблеми – причини і проблеми – наслідки у вигляді дерева проблем

Erasmus+

ДЕРЕВО ПРОБЛЕМ



Erasmus+

ПРОБЛЕМА:
Участь студентів у житті університету Z

- Чи активні студенти?
- На що спрямована студентська активність?
- Наскільки розвинене студентське самоврядування?
- Чому навчаються студенти у студентських радах, клубах?
- Чи варто їм витрачати свій час, працюючи в органах студентського самоврядування ?

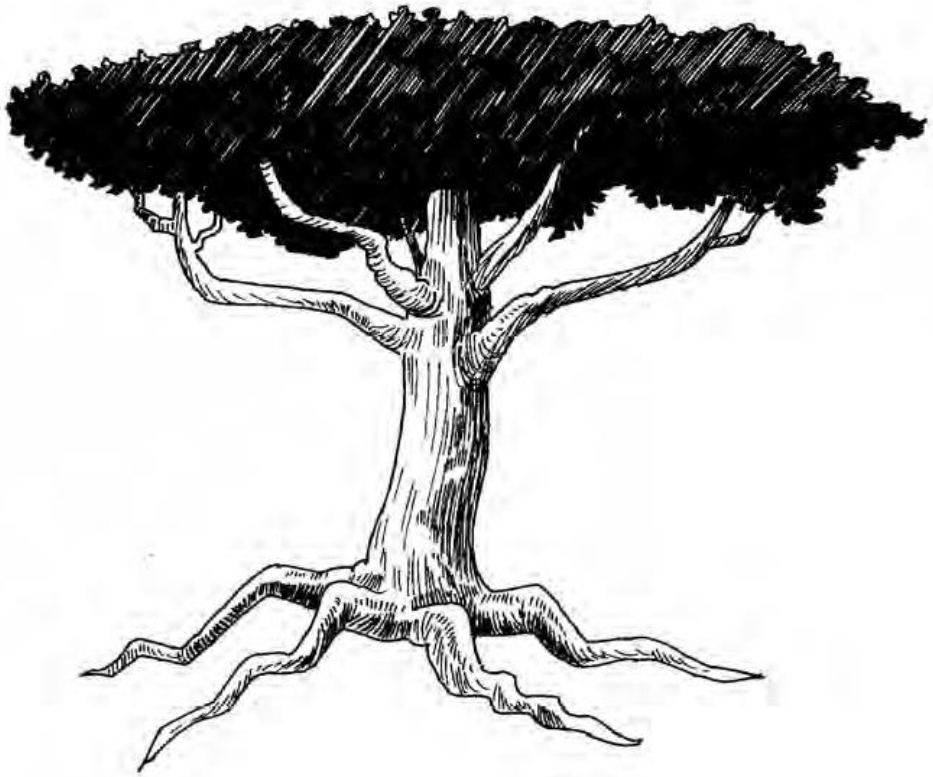
Erasmus+

ДЕРЕВО ПРОБЛЕМ:

Для чого?

Аналіз проблем тісно пов'язаний із аналізом цілей: на базі визначених проблем, аналізу причинно-наслідкових зв'язків відбувається формулювання цілей проекту

Erasmus+



ДЕРЕВО ЦІЛЕЙ

Erasmus+

Від дерева проблем до дерева цілей

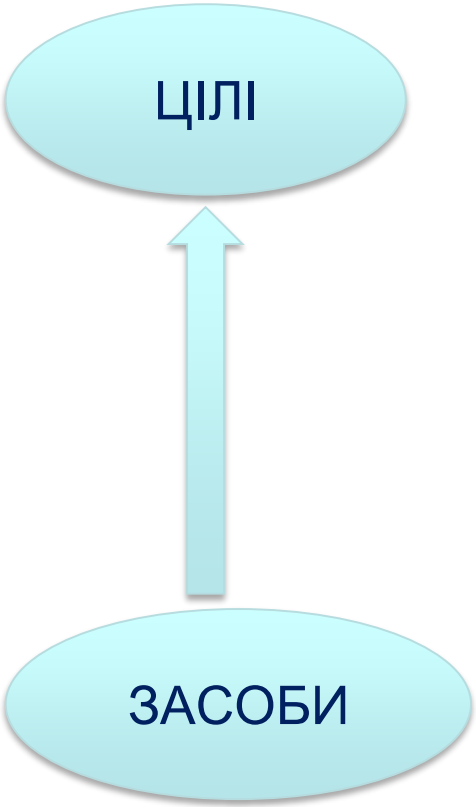
переформулювати всі негативні ситуації проблемного аналізу в позитивні ситуації, які є: 1) бажаними і 2) реалістичними

- Питання студентського самоврядування не обговорюється в університеті Z
- Керівництво університету Z не готово передати повноваження органам студентського самоврядування і не підтримує ідею його посилення й розширення
- Існуючі практики і підходи до стимулювання студентської активності викликають несприйняття у більшості студентів

- В університеті Z постійно триває діалог щодо значущості студентського самоврядування, його ролі і функцій
- Керівництво університету Z….

- За участі студентів запроваджено нові практики їх залучення до органів студентського самоврядування, процесів ухвалення рішень; започатковано юридичну клініку, клуби за інтересами

ДЕРЕВО ЦІЛЕЙ



ЦЕНТРАЛЬНА ПРОБЛЕМА розв'язується через **центральні /конкретні цілі проекту**

МЕТА У ДОВГОСТРОКОВІЙ ПЕРСПЕКТИВІ досягається шляхом подолання негативних **наслідків**

Щоб позбутися ПРИЧИН проблеми, необхідно досягти певних **результатів** та вжити спеціальних **заходів**

Erasmus+

F. Quality of the project design and implementation

- F.1. Aims and objectives
- F.2. Project activities and methodology
- F.3. Budget and cost effectiveness
- F.4. Quality control and monitoring

ДИЗАЙН, СТРАТЕГІЯ ПРОЕКТУ

ВІД ДЕРЕВА ПРОБЛЕМ

↓

ДО ДЕРЕВА ЦІЛЕЙ

↓

ДО ВИБОРУ СТРАТЕГІЇ ПРОЕКТУ

ДИЗАЙН, СТРАТЕГІЯ ПРОЕКТУ

дерево проблем – проблемне сучасне

стратегія проекту – реалістичний сценарій розвитку подій

дерево цілей – ідеальне майбутнє

ДИЗАЙН, СТРАТЕГІЯ ПРОЕКТУ

Як побудувати проект? Яку обрати стратегію? На яких цілях зосередитися, які включити до проекту і які залишити поза увагою на даний час?

Внутрішні й зовнішні

потреби

можливості

обмеження

Erasmus+

ДИЗАЙН, СТРАТЕГІЯ ПРОЕКТУ

Потреби – *університету, факультету, кафедри, регіону, вищої освіти, ІТ галузі, медицини ….*

Можливості – *університету, викладачів, партнерів, донорів ……*

Обмеження – *позиція керівництва ВНЗ, національних і регіональних органів влади, працедавця, академічної спільноти, студентства, програми Еразмус+, Європейської політики сусідства, політичної ситуації в Україні……..*

Erasmus+

ДИЗАЙН, СТРАТЕГІЯ ПРОЕКТУ

- Які цілі є пріоритетними для університету, для інших партнерів, національної політики, регіонального розвитку?
- Чи відповідає ціль національним / регіональним пріоритетам програми Еразмус+?
- Чи є користь для цільових груп (студентів, викладачів, держслужбовців, громади міста)?
- Чи є взаємодоповнюваність між цілями цього проекту та іншими, які ви реалізуєте?
- Чи є у вас ресурси для реалізації цілі? Кваліфікований персонал? Технічна база?

Erasmus+

ДИЗАЙН, СТРАТЕГІЯ ПРОЕКТУ

- Проект має запропонувати **новий** підхід до вирішення проблеми
- створити новітні суспільно важливі продукти
- розробити нові методики, запровадити новітні технології

ДИЗАЙН, СТРАТЕГІЯ ПРОЕКТУ

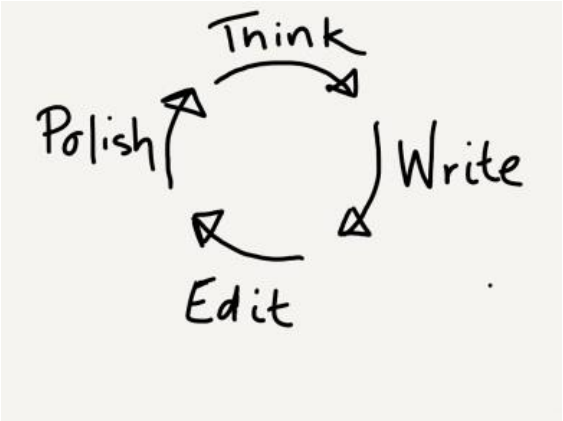
Вибір між

“можемо”

“хочемо”

“мусимо”

ЛОГІКО – СТРУКТУРНА МАТРИЦЯ



Erasmus+

ЛОГІКО-СТРУКТУРНА МАТРИЦЯ

- Найважливіший серед аналітичних інструментів у процесі підготовки проектної пропозиції
- Таблиця, яка представляє весь проект у стислому вигляді
- Допомагає зрозуміти причинно-наслідкові зв'язки та переконатися, що проект є логічним, тобто послідовність заходів гарантує нам досягнення результату
- Коли заповнювати матрицю:
  - перед заповненням аплікаційної форми або паралельно

Erasmus+

ЛОГІКО-СТРУКТУРНА МАТРИЦЯ: ПОСЛІДОВНІСТЬ ЗАПОВНЕННЯ

1 **Мета /ціль (у довгостроковій перспективі)**	8 **Індикатори досягнення цілей** (Що свідчитиме про досягнення результатів)	9 **Джерела** (з яких джерел збиратиметься інформація)	
2 **Конкретні цілі проекту**	10 **Індикатори досягнення цілей**	11 **Джерела**	7 **Припущення та ризики**
3 **Результати матеріальні та нематеріальні**	12 **Індикатори досягнення цілей**	13 **Джерела**	6 **Припущення та ризики**
4 **Заходи**	**Ресурси:** витрати на персонал, обладнання; транспорт + добові; видавнича діяльність; інші витрати		5 **Припущення та ризики**

Erasmus+

ЗАПОВНЕННЯ МАТРИЦІ

- Початок
  - з крайнього лівого стовпчика
  - згори донизу
- Але
  - процес заповнення матриці не є лінійним
  - відбувається вертикально і горизонтально
  - час від часу відбувається перегляд і редагування вже заповнених клітин матриці

Erasmus+

ЗАПОВНЕННЯ МАТРИЦІ:

- Відповідно до обраної стратегії вписуємо мету і конкретні цілі проекту

  Мета/ ціль у довгостроковій перспективі - ідеал, бажане майбутнє, якого неможливо досягти тільки за рахунок одного проекту, потрібні інші проекти, заходи, ініціативи

  – Конкретні цілі проекту – ті цілі, яких буде реально досягнуто у ході виконання проекту, що змінить наше життя на краще

  – Наші зусилля покращити життя втілюються у результати матеріальні й нематеріальні

  – Щоб досягти результатів, ми плануємо заходи

Erasmus+

ЗАПОВНЕННЯ МАТРИЦІ *(РУХ ↓)*

1. Мета/ціль (у довгостроковій перспективі)

2. Конкретні цілі проекту

3. Результати матеріальні та нематеріальні

4. Заходи

1. Якщо у довгостроковій перспективі ми хочемо досягти мети, ми повинні досягти конкретних цілей проекту (виконати конкретні завдання)

2. Якщо ми хочемо досягти конкретних цілей проекту, ми повинні забезпечити результати, матеріальні та нематеріальні

3. Якщо ми хочемо досягти результатів, ми повинні виконати певну низку заходів

4. Щоб здійснити наші заходи, нам потрібні ресурси

Erasmus+

ЗАПОВНЕННЯ МАТРИЦІ *(РУХ ↓)*

1. Мета/ціль (у довгостроковій перспективі) → Сформувати нову культуру якості в університеті Z

2. Конкретні цілі проекту →

- Розробити і запровадити в університеті Z багаторівневу систему внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу
- Розробити інформаційну систему на підтримку процесів забезпечення якості
- Розпочати і постійно підтримувати діалог щодо якості освітнього процесу та освітніх послуг

3. Результати матеріальні та нематеріальні →

- Стратегія забезпечення якості освітнього процесу; ухвалення індикаторів якості; запровадження ІСТ-системи забезпечення якості; школа експертів з забезпечення якості; щорічна конференція якості

4. Заходи → Круглий стіл «Фактори та індикатори якості»; вивчення досвіду європейських університетів; розроблення Стратегії забезпечення якості; написання, редагування, видання посібника з забезпечення якості; майстер-класи для експертів з забезпечення якості;

Заповнення матриці *(рух ↑)*

4. Якщо ми виконали конкретні цілі проекту, ми можемо сподіватися досягти мети у довгостроковій перспективі

4. Мета (у довгостроковій перспективі)

3. Якщо усіх результатів досягнуто, ми можемо забезпечити досягнення конкретних цілей проекту

3. Конкретні цілі проекту

2. Якщо ми виконали усі заходи, ми без проблем досягнемо результатів

2. Результати матеріальні та нематеріальні

1. Якщо ми забезпечені усіма запланованими ресурсами, ми можемо виконати усі заходи

1. Заходи

Erasmus+

ЗАПОВНЕННЯ МАТРИЦІ: ПРИПУЩЕННЯ ТА РИЗИКИ

- Припущення та ризики – це зовнішні фактори, які можуть впливати на успішність проекту: сприяти реалізації проекту або завадити його виконанню
- знаходяться поза межами проекту (поза межами впливу виконавців проекту)
- як правило, процес визначення припущень та ризиків є доволі суб'єктивним
- припущення - це прогноз сприятливих обставин, передумови, які необхідні, для того, щоб успішно реалізувати проект
- ризик – це припущення, сформульоване із знаком “-”

Erasmus+

КАТЕГОРІЇ РИЗИКІВ/ ПРИПУЩЕНЬ

- Політична підтримка / підтримка керівництва університету
- Зацікавленість стейкхолдерів в реалізації проекту
- Наявність ресурсів (e.g. кадри, програмне забезпечення)
- Потенціал продовжувати надання передбачених проектом послуг після завершення дії гранту
- Фінансова життєздатність проекту
- Соціально-культурні і гендерні питання

Erasmus+

ПРИПУЩЕННЯ ТА РИЗИКИ:

Приклади:

Завдяки тренінгам проект планує змінити стиль спілкування між викладачем і студентом
Припущення: знайдеться багато студентів і викладачів, зацікавлених в опануванні нового стилю спілкування
Але старі патріархальні традиції, які не дозволяють деяким викладачам ставитися до студентів як до рівних, не можна змінити за період проектного циклу

Після публічного обговорення системи внутрішнього забезпечення якості в університеті Z, планується її запровадження на усіх рівнях університетського врядування. Але це можливо тільки **за підтримки керівництва та колективу університету**

Erasmus+

Припущення та ризики:

Приклади:

Затримок з фінансуванням проекту не буде, бо механізм фінансування в рамках проекту буде заздалегідь обговорено між усіма партнерами і він буде враховувати соціально-економічну ситуацію в країнах-партнерах

Буде багато бажаючих пройти курс тренера школи студентського лідерства. Втім, погіршення соціально-економічної ситуації відверне увагу студентів від питань активізму та лідерства.

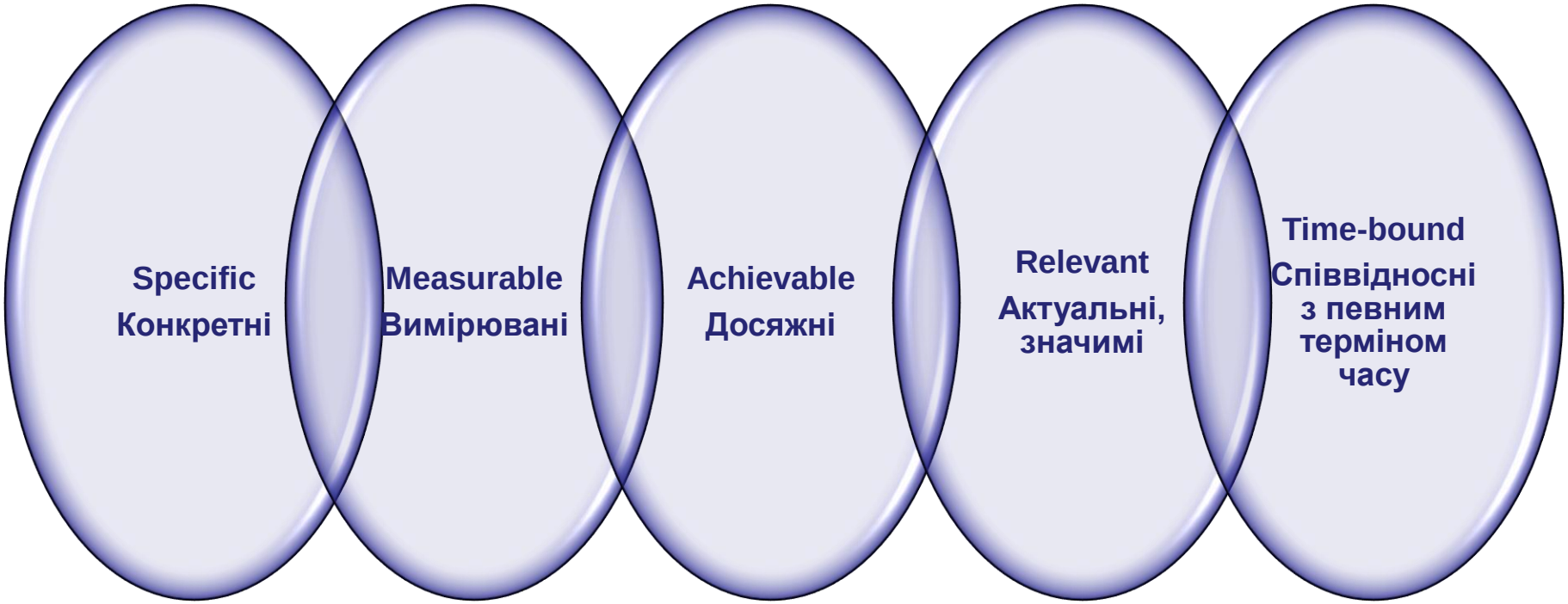
Erasmus+

Заповнення матриці:

індикатори досягнення цілей
та
джерела, з яких збиратиметься інформація

Erasmus+

Заповнення матриці: індикатори досягнення цілей кількісні, якісні, SMART



Erasmus+

SMART індикатори досягнення цілей:

- **Конкретні**
  - працедавці більш позитивно ставляться до співпраці з університетами і залучаються до робочих груп
  - студенти частіше звертаються до викладачів з проханням пояснити незрозумілий матеріал
- **Вимірювані**
  - Не менше 50% студентів повинні заповнити і здати анкети з оцінювання курсу і викладача
  - 15 з 20 опитаних викладачів університету Z позитивно оцінили зміни у системі внутрішнього забезпечення якості
- **Досяжні:**
  - До обговорення учасницької моделі ухвалення рішень долучаться усі викладачі українських ВНЗ
  - На щорічній конференції із забезпечення якості виступають до 50 студентів і 20 викладачів

Erasmus+

SMART індикатори досягнення цілей:

- **Актуальні, значимі:**
  - зарплата ректора зменшилася на 1%
  - Школа студентського лідерства проводить тренінги щомісяця, охоплюючи від 15 до 30 студентів
  - створені й діють змішані групи у складі студентів, викладачів, адміністрації з моніторингу якості освітньої діяльності
- **Співвідносні з певним терміном часу:**
  - за 3 роки робоча група з внутрішнього забезпечення якості провела 12 засідань, підготувала 3 проміжних звіти і 1 кінцевий
  - протягом трьох років конкурс на вступ до університету Z збільшиться до 5%

Erasmus+

ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ

- Кількісні:
  - абсолютні величини
  - %, співвідношення, частота
  - середні показники – 2-3 консультації на тиждень

- Якісні:
  - факт / наявність результату
  - позитивні чи негативні відгуки
  - зовнішнє визнання: міжнародна акредитація, отримання сертифікату (ISO, ECTS / DS lable)

Erasmus+

Заповнення матриці: джерела, з яких збиратиметься інформація

різноманітні

- річний звіт університету Х
- звіти про стажування
- звіти про працевлаштування випускників програми
- статистичні спостереження (на рівні університету, факультету, міста, регіону)
- національні статистичні дані
- регіональні та національні ЗМІ
- анкетування, опитування учасників програм, працедавців, випускників
- соціальні мережі
- форуми та блоги студентів, випускників
- індекс цитування

Erasmus+

WHERE THERE IS A WILL, THERE IS A WAY!

Розділ Н – Workpackages / Робочі пакети

Робочі пакети – це групи заходів (завдань / tasks), що спрямовані на отримання певних результатів

Типи робочих пакетів:

- Preparation/ Підготовка
- Development/ Розробка
- Quality Plan/ Забезпечення якості
- Dissemination&Exploitation/ Поширення та застосування результатів
- Management/ Менеджмент

Erasmus+

Workpackages / Робочі пакети

Preparation – аналіз поточної ситуації, яка змінюються, підготовка до впровадження

Development – розробленя матеріалів, впровадження заходів

Quality plan – заходи забезпечення якості, моніторинг якості проекту та отриманих результатів, внутрішнє та зовнішнє оцінювання

Dissemination & **Exploitation** – інформування про проект та його результати; апробація напрацювань проекту, використання проектних продуктів, застосування нових знань і навичок протягом проекту та після його завершення; демонстрація того, яким чином досягатиметься стійкість проекту після його завершення

Management – заходи із забезпечення ефективного управління проектом

Erasmus+

Запитання?

Коментарі?

Erasmus+

merci
obrigado
grazie
gracias
kiitos
спасибі
tack
köszönöm
хвала
danke
teşekkür ederim
ačiū
hvala vam
tak
þakka þér
ddiolch 'ch
Dank u
σας ευχαριστώ
thank you
děkuji
dziękuję
Takk
Ďakujem
hvala
ありがとう
תודה
Tapadh leibh
falemnderit
благодаря
شكرا
спасибо
mulţumesc
tänan teid
дзякуй
trugarez
Go raibh maith agaibh
Ви благодарам
谢谢
धन्यवाद
Paldies

Erasmus+

ПРОЕКТ

ТА ЙОГО СТЕЙКХОЛДЕРИ

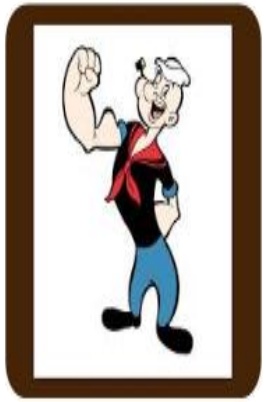
Erasmus+

- Як виникла ідея проекту?
- Що або хто стимулює Вас до написання проектної пропозиції?
- Кому Ваш проект буде цікавий?
- Кому він потрібний?

Erasmus+

СТЕЙКХОЛДЕРИ:

- Стейкхолдери (або зацікавлені сторони, групи інтересів) – люди, установи, організації, стан та інтереси (професійні, соціальні, фінансові) яких можуть змінитися внаслідок реалізації проекту
- Різні групи мають різні інтереси, вплив та можливості
- Стейкхолдери можуть бути зацікавлені в успіху або невдачі проекту



- Інтереси відкриті та приховані
- Конфлікти між інтересами стейкхолдерів (конфлікти між стейкхолдерами)

Erasmus+

Категорії стейкхолдерів для освітніх проектів

- Ініціатори проекту
- Керівництво ВНЗ, його робочі органи
- Керівники окремих підрозділів
- Викладачі, науковці
- Адміністративний та допоміжний персонал
- Студенти
- Профспілки, студентське самоврядування, неурядові організації (НУО);
- Міністерство освіти і науки, його окремі працівники, представники академічних установ, обласних та місцевих органів влади
- Вітчизняні та міжнародні експерти
- Впливові особи
- Роботодавці, підприємства
- Представники ЗМІ
- Інші

Erasmus+

КАТЕГОРІЇ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

- Стейкхолдери – усі, кого проект стосується (“зачіпає”) безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно
- Бенефіціари – ті, хто виграє, отримує вигоду / користь від проекту
  - Цільова група – установа, окрема група людей, на яких проект вплине позитивно (як правило, на них зосереджені конкретні цілі проекту (specific project objectives)
    - наприклад, бібліотекарі, працівники деканатів, викладачі
  - Користувачі, “споживачі”
  - Кінцеві бенефіціари - ті, хто матимуть користь від проекту у довгостроковій перспективі
    - Наприклад, студенти, сектор вищої освіти

Erasmus+

КАТЕГОРІЇ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

– Першорядні стейкхолдери –
  - усі, кого проект стосується (“зачіпає”) безпосередньо
  - ті, хто має достатньо владних повноважень та / впливу, щоб впливати на розробку та впровадження проекту (= блокувати, підтримувати, прискорювати, спів-фінансувати тощо)

– Другорядні стейкхолдери –
  - ті, кого проект “зачіпає” опосередковано
  - ті, хто не має достатньо впливу, щоб здійснювати тиск на розробників та виконавців проекту, змінити його хід чи завдання

Erasmus+

КАТЕГОРІЇ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

- Партнери – учасники
- Бенефіціари
- Інші стейкхолдери

Erasmus+

АНАЛІЗ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

- визначення основних зацікавлених сторін;
- визначення їх інтересів та можливого впливу на проект, його підготовку та виконання;
- виявлення явних або потенційних конфліктів між інтересами різних стейкхолдерів;
- можливість узгодження інтересів стейкхолдерів та налагодження стосунків між ними;
- форми участі кожного зі стейкхолдерів на кожному етапі проектного циклу, визначення ризиків, пов'язаних із кожним стейкхолдером.

Erasmus+

Матриця аналізу стейкхолдерів (зацікавлених сторін)

Стейкхолдери, їхні базові характеристики	Інтерес до проекту (+ / -), мотивація (можна оцінити за шкалою від 0 до 3, від 5 до 10)	Впливовість та вмотивованісь стейкхолдерів (можна оцінити за шкалою від 0 до 5)	Стратегія поведінки по відношенню до кожного з стейкхолдерів
1			
2			
3			
4			

Erasmus+

ІНТЕРЕС ДО ПРОЕКТУ, МОТИВАЦІЯ

- Яку ймовірну вигоду / користь від проекту вони отримають?
- Що вони можуть втратити внаслідок реалізації проекту?
- Чи зацікавлені вони у змінах чи у збереженні status quo?
- Які інші інтереси стейкхолдерів можуть сприяти / стримувати реалізацію проекту?
- Як кожен зі стейкхолдерів оцінює інших стейкхолдерів?
- Чого стейкхолдери очікують від проекту?
- Чи робили вони власні спроби вирішити проблему?
- Чи пропонували вони інший спосіб (інший проект для) вирішення проблем?

Erasmus+

ВПЛИВОВІСТЬ ТА ВМОТИВОВАНІСТЬ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

- Який можливий вплив стейкхолдерів на успішність проекту?
- Які ресурси вони можуть залучити, щоб допомогти успішному виконанню задуму ?
- Ресурси:
  - Влада (владні повноваження, адміністративний ресурс)
  - Фінансові ресурси
  - Кадри
  - Громадська думка.
- Наскільки ймовірним є негативне ставлення стейкхолдера до проекту? Наскільки ймовірно, що стейкхолдер буде перешкоджати його реалізації?
- Чи негативне ставлення є реальним ризиком? Чи ставить воно проект під загрозу?
- Чи відсутність інтересу до проекту є ризиком? Чи загрожує це реалізації проекту?

Erasmus+

Матриця аналізу стейкхолдерів (зацікавлених сторін)

Стейкхолдери, їхні базові характеристики	Інтерес до проекту (+ / -), мотивація (можна оцінити за шкалою від 0 до 3, від 5 до 10)	Впливовість та вмотивованісь стейкхолдерів (можна оцінити за шкалою від 0 до 5)	Стратегія поведінки по відношенню до кожного з стейкхолдерів
1. Керівництво університету			
2. Студенти			
3. Випускники			
4 . Європейська бізнес-асоціація			

Стратегія поведінки по відношенню до кожного з стейкхолдерів

- Чи потребують спеціальної уваги?
- Чи потрібні спеціальні заходи:
  - з інформування та роз'яснення,
  - узгодження інтересів,
  - нейтралізації негативного впливу тощо?
- Загальний прагматичний підхід:
  - з впливовими – ОБОВ’ЯЗКОВО ПРАЦЮЄМО, якщо доцільно, залучаємо до проекту; у разі негативного ставлення до проекту вживаємо заходів, щоб нейтралізувати їх вплив;
  - невпливових – МОЖЕМО ІГНОРУВАТИ, або перетворити на прихильників проекту;
  - байдужих – НАМАГАЄМОСЬ ПЕРЕТВОРИТИ НА ПРИХІЛЬНИКІВ

Erasmus+

Рекомендована стратегія поведінки по відношенню до різних груп стейкхолдерів

Стейкхолдери	Вірогідно підтримуватимуть проект	Негативне ставлення, можливо перешкоджатимуть реалізації проекту	Залишатимуться нейтральними
Впливові	Залучити до проекту, перетворити на партнерів чи группу підтримки	Пояснити переваги, знайти важелі, щоб нейтралізувати негативний вплив	Інформувати, пояснити переваги, з часом залучити до проекту, перетворити на партнерів чи группу підтримки
Невпливові	Залучити до проекту, перетворити на партнерів чи группу підтримки	Ігнорувати, або час від часу інформувати про позитивні досягення і результати, щоб зменшити вплив на громадську думку	Ігнорувати , або поступово перетворити на группу підтримки

Erasmus+

АНАЛІЗ СТЕЙКХОЛДЕРІВ: ЩО ЦЕ НАМ ДАЄ?

Допомагає

- у виборі партнерів та
- у визначенні їхньої ролі у проекті;
- ідентифікації та мінімізації ризиків;
- виконанню вимог щодо забезпечення сталості проекту;
- розробленні стратегії поширення інформації про проект.

Erasmus+