



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua



Erasmus+

Enriching lives, opening minds.

Проект ЄС «Мережа національних Еразмус+ офісів та команд експертів з реформування вищої освіти»

Впровадження проєктів Еразмус+: СВНЕ 2019 р.

(безкоштовно – консультації, підтримка виконавців, семінари, тренінги, експертиза, моніторинг проєктів, розповсюдження інформації, корисні матеріали, переклад документів ЕАСЕА, відеопрезентації, відеозаписи семінарів, база/ опис/ новини/ контакти проєктів, листи підтримки на візи тощо)

2020



ЗМІСТ

- ✓ Що передбачає проєкт ЄС Еразмус+ СВНЕ?
- ✓ Документи
- ✓ Бюджет
- ✓ Від успішних практик до штрафних санкцій
- ✓ Контроль та аудит
- ✓ Інформування про проєкти: веб-сайти університетів

Що передбачає проєкт Еразмус+ СВНЕ



Міжнародна освітня і наукова співпраця рівноправних партнерів задля підвищення якості й конкурентоспроможності освіти та успішного працевлаштування випускників: розбудова людського потенціалу, ресурсної та матеріально-технічної бази на основі вивчення досвіду держав-членів ЄС – стратегії розвитку:

- ✓ Розвиток інтернаціоналізації
- ✓ Модернізація освітніх програм (через дослідження) на основі положень Болонського процесу з активним залученням студентів та роботодавців
- ✓ Інноваційні методи викладання та навчання (через дослідження)
- ✓ Розбудова потенціалу для проведення досліджень (спільні дослідження, публікації, спільне використання техніки тощо)
- ✓ Модернізація врядування ЗВО та співпраця з суспільством
- ✓ Тощо

Стратегічні документи



- ✓ Цілі сталого розвитку відповідно до Національної доповіді ([за посиланням тут](#)), зокрема Ціль **№ 4 - Якість освіти**
- ✓ Угода про Асоціацію між Україною та ЄС з питань співробітництва у сферах науки та технологій, освіти, молоді, спорту та громадянського суспільства: Розділ V, Глава 9, Співробітництво у сфері науки та технологій, Глави 23-26, Статті 430-445 – освіти, молоді, спорту та громадянського суспільства - повний текст за посиланням [\(тут\)](#)



Стратегічні документи



- ✓ Цілі Програми діяльності Кабінету Міністрів України - [Постанова КМУ від 29.09.2019 № 849 \(текст за посиланням тут\)](#), зокрема у вищій освіті: 1.4. [Випускники закладів вищої освіти є конкурентоспроможними фахівцями на ринку праці](#); 1.5. [Українські вчені мають належні умови для досліджень та інтегровані у світовий науковий простір](#).
- ✓ Запровадження положень Закону України "[Про вищу освіту](#)" та Закону України "[Про освіту](#)".
- ✓ Секторальні стратегії: дігіталізація тощо



Політика та нормативні основи забезпечення якості вищої освіти в Україні (див. презентацію Ж.Таланової).

Джерела для використання

- Закон України «Про освіту» – <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
- Закон України «Про вищу освіту» – <https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
- Національна рамка кваліфікацій – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
- Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти – <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
- Стандарти вищої освіти – <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>
- Матеріали Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти



Політика та нормативні основи забезпечення якості вищої освіти в Україні (див. презентацію Ж.Таланової)



- ❑ Угода про Асоціацію між Україною та ЄС з питань співробітництва у сферах науки та технологій, освіти, молоді, спорту та громадянського суспільства (Розділ V, Глава 9, Співробітництво у сфері науки та технологій, Глави 23-26, Статті 430-445 – освіти, молоді, спорту та громадянського суспільства) ([тут](#))
- ❑ Закон України «Про вищу освіту» ([2014 р.](#))
- ❑ Закон України «Про освіту» ([2017 р.](#))
- ❑ Перелік галузей знань і спеціальностей (2015) – ISCED, [переклад переліку тут](#)
- ❑ Національна рамка кваліфікацій ([2011 р.](#)) – EQF LLL
- ❑ Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти ([2016 р.](#))
- ❑ Стандарти вищої освіти ([затверджені тут](#))

<http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>

Синергія з проектами програми ЄС Еразмус+: база проектів у сфері вищої освіти за участі України ([Розвиток потенціалу](#) та всі у [форматі XL](#))



Політика та нормативні основи забезпечення якості вищої освіти в Україні (див. презентацію Ж.Таланової)



- Довідник користувача ЄКТС ([2015 р.](#))
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в
Європейському просторі вищої освіти ([2015 р.](#))
- Tuning (<http://www.unideusto.org/tuningeu/>) (з 2000 р., Європейська
Комісія) – [переклад укр.мовою](#)
- CoRe2 project – “Competences in Recognition and Education 2”
(www.core-project.eu)
- Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації ([2015 р.](#))
- Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих
програм, включаючи програмні компетентності та програмні
результати навчання ([2016 р.](#))
- Методичні рекомендації щодо опису освітньої програми в
контексті нових стандартів вищої освіти ([за посиланням тут](#))



Юридичні документи



- ✓ Грантова угода та Керівництво до Програми E+
- ✓ Партнерська угода (тривалість довша за проєкт)
- ✓ Внутрішні положення щодо міжнародної співпраці
- ✓ Картка реєстрації*
- ✓ [Міжнародний договір](#) – Рамкова угода між Україною і Комісією ЄС ратифікована Верховною Радою **Законом** від 03.09.2008 р. № 360-VI (360-17), вступив в дію з 2009 р.

[*Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153](#) «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»



Обчислення бюджету



Принципи: доброчесності, неприбутковості, цільового використання та відслідковуваності – співпраця організацій

5 бюджетних статей

Персонал UC

Проїзд UC

Кошти на перебування UC

Обладнання RC

Субконтракти RC

2 Методи розподілу та обґрунтування

Реальні витрати (RC)

Кошти за одиницю (UC)

Інші типи витрат (наприклад: поширення, публікації, перевитрати тощо.) не розглядаються для калькуляції гранту.

Очікується, що будуть покриті за рахунок **спів-фінансування**

Отримання коштів гранту



- ✓ Валютний рахунок в державному банку (надійність)
- ✓ Окремий рахунок, або суб-рахунок закладу вищої освіти у державному казначействі за доходами від грантів (спец.фонд):
- ✓ КПКВ 2201160, Фонд ОЗ, код ККДБ 25020100 (Благодійні внески, гранти та дарунки)
- ✓ Проєкт може бути оформлено як науково-дослідна робота: КПКВ 2201040 (Наука)

Відповідні статті Бюджетного, Податкового кодексів та інші документи законодавчої бази і рекомендації щодо використання коштів грант зібрано тут: [Методичні рекомендації для виконавців](#)

- ✓ Відеозапис та презентації ЕАСЕА для виконавців – [тут](#).

Обґрунтування витрат



Реальні витрати: Як ви використовували кошти гранту?

- ✓ Здійснені витрати
- ✓ Супровідні документи=підтвердження витрат (рахунки, договори, акти виконаних робіт, виписки з банку організації тощо)

Кошти за одиницю: Що ви **досягли** за рахунок гранту?

- ✓ На основі результатів (/на основі підтвердження проведення заходів – діяльність за проектом)
- ✓ Не треба підтверджувати реальні витрати
- ✓ Потрібно підтвердити «здійснення події» (тобто: той факт, що діяльність відбулася (наприклад: тренінг, семінар, розроблення освітньої програми, навчально-методичного забезпечення тощо)

Статті витрат



Вартість за одиницю – Unit Cost

- ✓ Travel Cost: витрати на проїзд – калькулятор відстані
- ✓ Cost of Stay: Витрати на відрядження (проживання та добові, місцевий транспорт)

Реальні витрати – Real Cost (прозорість, пільги)

- ✓ Equipment: обладнання
- ✓ Sub-contracting: субпідряд – аудит, зовнішній експерт, розроблення веб-сайту, курси, переклад тощо



Статті витрат



Вартість за одиницю – Unit Cost

- ✓ Партнерська угода
- ✓ Внутрішні положення щодо міжнародної співпраці
- ✓ Гнучкість управління коштами
- ✓ Звітування кількісними показниками
- ✓ Економія – цільове використання

Реальні витрати – Real Cost (прозорість, пільги)

- ✓ Міжнародний договір – Закон від 03.09.2008 р. № 360-VI (360-17), Картка реєстрації, Партнерська та грантова угоди, договори на придбання товарів та послуг.

Підтверджуючі документи для витрат – Unit Cost



Статті бюджету	Приклади супровідних документів (для зберігання з рахунками проекту)
Персонал (Категорії: менеджер, викладач/дос лідник; технічний; адміністратив ний)	<ul style="list-style-type: none">▪ Офіційний трудовий договір (інший тип договору)▪ Joint Convention / Спільна декларація (шаблон EACEA)▪ Time Sheet / Табель обліку часу роботи за проектом (шаблон EACEA), 20/м.▪ Порядок денний і протоколи засідань▪ Будь-які докази, що обґрунтовують робоче навантаження та діяльність / результати (наприклад: списки присутності учасників, конкретні наявні результати / продукти тощо)
Подорож та кошти на перебування (працівники/ студенти)	<ul style="list-style-type: none">▪ Travel Report / Індивідуальний звіт про відрядження (шаблон EACEA)▪ Підтверджуючі документи: рахунки, квитанції, посадкові талони, докази присутності: з логотипом програми – порядок денний та протоколи зустрічей, фото, результати/ продукти ...)



Статті витрат Вартість за одиницю – Unit Cost



Відрядження: проїзд та перебування

Рамки правил Програми Е+ для **проїзду** –
калькулятор відстані

- ✓ Національне законодавство – реальні витрати на квитки, плюс таксі, якщо не має громадського транспорту (наказ керівника).
- ✓ За рахунок економії на вартості місцевих відряджень буде можливість покривати і вищу вартість ніж розраховуються калькулятором відстані.



Статті витрат Вартість за одиницю – Unit Cost



Відрядження: перебування

Межі правил Програми Е+ для **перебування**, включають проживання, добові та місцевий транспорт – 120 євро для працівників партнерів

- ✓ Правила використання прописуються в партнерській угоді, або регулюються національними/інституційними* правилами
- ✓ Національне законодавство: окремо межі на проживання та добові, плюс місцевий транспорт – Постанова №98.

по Україні – Наказ керівника щодо покриття реальної вартості готелю та меж вищих* добових

(*податок на додаткове благо).

Статті витрат Вартість за одиницю – Unit Cost



Відрядження: перебування

Наприклад: відрядження на міжнародну зустріч в Брюсселі два повні робочі дні тренінгу.

В бюджеті закладено 3 дні x 120 євро=360 євро:

- ✓ поїздка з 1 по 4 березня, 2-3 березня робота.
- ✓ проживання в готелі – 3 ночі x 60 євро=180 євро
- ✓ добові по українському законодавству в Брюссель = 50 дол. США за добу за курсом НБУ = 46 євро
- ✓ 46 євро x 4 дні = 184 євро
- ✓ 184 євро+180 євро=364 євро
- ✓ (*податок на додаткове благо).

Статті витрат Вартість за одиницю – Unit Cost



Наприклад: відрядження на зустріч у Львові два повні робочі дні тренінгу.

В бюджеті закладено 3 дні x 120 євро=360 євро:

- ✓ поїздка з 1 по 4 березня, 2-3 березня робота
- ✓ проживання в готелі – 3 ночі x 50 євро=150 євро
- ✓ добові по українському законодавству по Україні = 60 грн. за курсом НБУ = 2,3 євро
- ✓ 2,3 євро x 4 дні = 9 євро
- ✓ 9 євро+150 євро=159 євро
- ✓ 360 євро-159 євро=201 євро (різниця* або економія на додаткову людину чи заходи)

(*податок на додаткове благо відрахування – 18%+ 1.5%).

Підтверджуючі документи для фактичних витрат



Статті бюджету	Супровідні документи (для зберігання з рахунками проекту)
Обладнання	<ul style="list-style-type: none">▪ Рахунки, договори, акти виконаних робіт тощо▪ Банківські виписки▪ Процедура відбору пропозицій: порядок, 3 пропозиції, протокол рішення (прозорість, обстеження ринку пропозицій, запобігання конфлікту інтересів тощо)▪ Від 134 000 євро – PROZORRO▪ Реєстрація в інвентаризаційному обліку (копія)
Суб- контракти	<ul style="list-style-type: none">▪ Рахунки, договори, акти виконаних робіт тощо▪ Банківські виписки▪ Процедура тендеру: 3 пропозиції від різних постачальників за витрати понад 25.000 €▪ Реєстрація в інвентаризаційному обліку (копія)

!!! КУРС ОБМІНУ ВАЛЮТИ (Ст. 1.10.2 ГУ)



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Підтверджуючі документи для фактичних витрат



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Процедури відбору постачальників товарів та послуг

- Сума закупівлі від 134 000 євро – тільки система PROZORRO
- Нижче 134 000 євро - Закон України «Про публічні закупівлі», п. 6 якщо інше не передбачено міжнародним договором, який ратифіковано законом...
- Порядок проведення закупівель – вказати в партнерській угоді
- Кінцева дата закупівлі – вказати в партнерській угоді
- Положення: відкритість, прозорість, запобігання конфлікту інтересів
- Наприклад: один партнер оголошує конкурс, через сайт, обстеження ринку пропозицій, розсилки, отримує пропозиції, тендерні комітети приймають рішення, подають координатору тощо.

In order to purchase the equipment specified in the project documentation, the following procedure should be applied: the relevant beneficiary(ies) must perform the market survey and obtain competitive proposals from at least three suppliers and make decision based on the best value for the money and quality, observing the principles of transparency and equal treatment of the potential contractors and taking care to avoid conflicts of interests. The Minutes of the Decision-Making Committee should be provided to the Coordinator by (each) Beneficiary. The equipment must be delivered to all beneficiaries, installed, labeled with Erasmus+ logo, registered at the accounting and inventory. The equipment should be used for the purposes of the project objectives and activities implementation during and after project eligibility period.



Процедури закупівель (організація тендерів, документація тощо), у Додатку IV до Грантової угоди зазначено що буде перевіряти аудит щодо тендеру, також партнери можуть мати внутрішні положення про закупівлю обладнання з обстеження ринкових пропозицій, можливо прописати це в Партнерській угоді.

Довідково:

https://articles.tendergid.ua/ua/open_tenders_in_ukraine.html

«Практичний посібник з контрактних процедур для зовнішньої допомоги Європейської Комісії» (PRAG) – www.tender.me.gov.ua

Головне завдання – прозорість, запобігання конфлікту інтересів та зрозумілість процедури відбору постачальника/ субпідрядника.

Для застосування правил донора, проєкт повинен бути зареєстрованим як міжнародна технічна допомога.

Звільнення від ПДВ



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

«Постачання товарів/послуг у рамках проекту міжнародної технічної допомоги (МТД) та в межах плану закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбавають виконавці проектів МТД за кошти МТД, не оподатковують ПДВ. У договорі зазначають «Без ПДВ». За постачання товарів/послуг виконавцю проекту МТД постачальник складає податкову накладну на звільнену операцію та реєструє в ЄРПН. Зокрема, у графі 9 такої податкової накладної постачальник зазначає код пільги.

За постачання товарів і послуг на митній території України постачальник станом на 07.06.2017 зазначає: як МТД код пільги — 14060523; що фінансують за рахунок МТД — 14060524. За постачання звільнених операцій у межах МТД податкових зобов'язань відповідно до пункту 198.5 Податкового кодексу України не нараховують.

Щоб підтвердити застосування пільги з ПДВ під час постачань у межах проекту МТД, постачальник зберігає копії: реєстраційної картки проекту, засвідчену печаткою донора або виконавця проекту; плану закупівлі, засвідчену печаткою донора або виконавця проекту; контракту на постачання товарів, виконання робіт та надання послуг, засвідчену підписом і печаткою виконавця проекту. У контракті зазначають, що товари, роботи і послуги придбавають коштом проекту МТД та відповідають категорії товарів, робіт і послуг, зазначених у плані закупівлі. У податковій декларації з ПДВ постачання товарів/послуг у межах МТД, звільнених від оподаткування, постачальник відображає у рядку 5 та у додатку 6 до декларації».

[Лист від 10.11.2017 р. №2580/6/99-99-15-03-02-15/ІПК](#) Лист ДФС від [22.06.2017](#) № [782/6/99-99-15-03-02-15/ІПК](#)
Джерело: <https://www.golovbukh.ua/news/14279-yak-postachalniku-skoristatisya-plgoyu-dlya-mjnarodno-tehnchno-dopomogi>

Інші приклади [роз'яснень тут](#).

та Лист ДФС від 15.08.2017 № [1614/6/99-99-15-02-02-15/ІПК](#)

КУРС ВАЛЮТИ (Ст. І.10.2 ГУ)

Який курс валюти повинен застосовуватися під час діяльності?

Одинична вартість - відповідно до національного законодавства.

Курсова різниця не покривається грантом!!!

Beneficiaries with general accounts in a currency other than the euro must convert costs incurred in another currency into euros at the average of the daily exchange rates published in the Official Journal of the European Union, determined over the corresponding reporting period, available at:

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> або

<https://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>

У фінальному звіті інформація подається в євро

– курс обміну береться середній за період діяльності проєкту!!!

Критерії оцінювання для успішних практик або штрафних санкцій

АКТУАЛЬНІСТЬ

- Актуальність результатів для кожної країни-партнера
- Регіональна співпраця

ЯКІСТЬ ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ

- Проведена діяльність
- Заходи щодо забезпечення якості
- Обладнання (вчасно і використовується)
- Заходи з навчання викладачів (CR), зміни у врядуванні закладів, інституціоналізація результатів...

ЯКІСТЬ СПІВПРАЦІ

- Залучення партнерів та зацікавлених сторін
- Управління коштами гранту – цільове використання

ВПЛИВ ТА СТАЛІСТЬ

- Вплив
- Поширення
- Сталість та використання результатів

Застосування штрафних санкцій

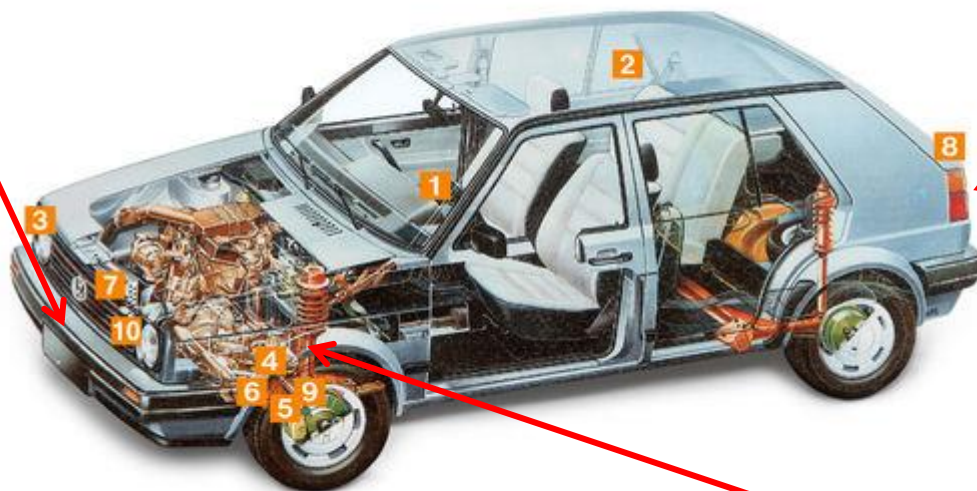


Візуалізація



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**Порушення
договірних
зобов'язань**



**Низький рівень
впровадження**



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Штрафні санкції за низький рівень впровадження (Ст. I.10.6)

Коли відбувається оцінювання діяльності?

- Протягом впровадження проекту:
 - На стадії проміжного звіту про досягнуті результати
 - Як результат візиту моніторингової місії
- Після завершення проекту
 - На стадії фінального звіту

Коли інформується координатор?

- Після оцінки проміжного звіту (попередження)
- Після оцінки фінального звіту (остаточне рішення)

Штрафні санкції за невиконання зобов'язань щодо візуалізації проекту

(Ст. I.10.10)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Коли відбувається оцінювання виконання діяльності?

На тій же стадії, коли здійснюється оцінка впровадження проекту: тобто, на стадіях проміжного та фінального звітування, а також протягом візитів моніторингових місій

Як перевіряються зобов'язання щодо візуалізації проекту?

Перевірка на веб-сайті проекту та в документах проекту (дослідження, звіти, промоційні матеріали тощо).

Що перевіряється?

- Дотримання правил візуалізації
- Наявність обов'язкової фрази про співфінансування від Програми Еразмус+
- Наявність відповідного речення про погляди автора

Коли буде проінформований координатор?

У будь-який час, коли виявлена невідповідна ситуація

Яким може бути наслідок недотримання правил?

Виконавче агентство (ЕАСЕА) може зменшити на 20% максимальний розмір гранту проекту



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Адміністративні та фінансові штрафні санкції (Ст. II.17)



Коли?

Коли бенефіціар має:

- вчинені істотні помилки, порушення чи шахрайство; або
- подав неправдиві декларації або не надав інформацію; або
- були серйозно порушені договірні зобов'язання, інд.рахунки etc.

Який тип штрафних санкцій міг би бути застосований?

- Адміністративні санкції: виключення із всіх контрактів або грантів на макс. тривалість 5 років
- Фінансові санкції: % зменшення розміру гранту для бенефіціара
- Важливо прописати в партнерській угоді – відповідальність

СВНЕ 2019 Документи та зразки для звітування



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2019_en

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2019_en

How do you know? ▾

Erasmus+ Actions Funding Beneficiaries Space Selection Results Library News Events Contact



EACEA

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

European Commission > EACEA > Erasmus+ > Beneficiaries space > Capacity Building in the Field of Higher Education

ERASMUS+ CREATIVE EUROPE EUROPE FOR CITIZENS EU AID VOLUNTEERS INTRA-AFRICA EUROPEAN UNION

Erasmus+ Actions Funding Beneficiaries Space Selection Results Library News Events Contact

Capacity Building in the Field of Higher Education 2019

Share

RELATED CALL FOR PROPOSALS	DEADLINE	CALL REFERENCE
Capacity Building in the field of Higher Education 2019	07/02/2019 - 12:00 (CET/CEST, Brussels time)	EAC/A03/2018

Action(s) covered:

- Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices
- Capacity Building in the field of Higher Education

Project management

Instructions for Operational & Financial Reporting

Contractual documents

The use of the forms and templates below is mandatory.

Reporting

Reporting forms

Dissemination and Visual Identity

1. Financial Statements (including "Statement on the use of the previous pre-financing instalment and Request for Payment" and "Final Financial Statement")

Action(s) covered:

- Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices
- Capacity Building in the field of Higher Education

Project management

Instructions for Operational & Financial Reporting

Contractual documents

The use of the forms and templates below is mandatory.

Reporting

Reporting forms

1. Financial Statements (including "Statement on the use of the previous pre-financing instalment and Request for Payment" and "Final Financial Statement")
2. Technical Implementation Report (All documents will be available before Summer 2020)
3. Final report on implementation of the action (All documents will be available at a later stage).
4. (Audit) Certificate on the financial statements and underlying accounts (Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type II).

Other documents

1. [CBHE Joint Declaration](#)
2. [Individual Travel Report](#)
3. [Time-Sheet](#)

To open the documents "Time-Sheet" and "Financial Statements", please right click on the words "en" and select "save target as" or "save link as" to download the document. When saving the file on your hard disk, please choose the file extension .xlsm to activate the macros necessary to delete rows in the file

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2019_en 31

Checks & Audits


Моніторинг, перевірки та аудит



ЕАСЕА/Комісія може здійснювати **технічні / фінансові / змістові перевірки та аудити** стосовно використання коштів гранту(Ст. II.27):

- ✓ Під час виконання Угоди та **протягом 5 років**, починаючи з дати балансового платежу / суми відшкодування
- ✓ Відповідно до **вибіркового вибору або на основі оцінки ризику**
- ✓ Може виконуватись персоналом ЕАСЕА або будь-яким іншим зовнішнім виконавцем, що діє від імені Агентства
- ✓ Може виконуватись Європейським офісом з питань боротьби з шахрайством (OLAF) та Європейським судом аудиторів (ECA)
- ✓ Зазвичай передаються на виконання **зовнішнім аудиторам**
- ✓ В закладах **координатора та / або партнерів**
- ✓ **Моніторинг – НЕО та ЕАСЕА 1-3 рази**

Веб-сайти університетів мають включати інформацію українською та англійською мовами

- ✓ Контакти відповідних підрозділів та осіб з питань міжнародного співробітництва для оперативного зв'язку та пошуку партнерів.
- ✓ Стратегія з інтернаціоналізації (або розвитку ЗВО) англійською та українською мовами.
- ✓ Список та опис всіх проєктів ЄС (Tempus, Erasmus Mundus, Jean Monnet, Erasmus+: ICM, CBHE, CBU, Жан Моне, інші) з правильним логотипом програми: 
- ✓ Опис таких проєктів включає: назву, номер, цілі, завдання, заходи, очікувані результати, партнерство, відповідні контакти та веб-сайт проєкту (InfoBox [see link here](#)).
- ✓ Для завершених проєктів: назву, номер, партнерство, цілі, завдання, заходи, досягнуті результати з посиланням на конкретні напрацювання, 'продукти проєкту', розмір отриманого фінансування від ЄС, вплив на інституційному та інших рівнях, історії успіху та враження учасників, використання і стійкість результатів, відповідні контакти та активний веб-сайт проєкту.
- ✓ Якщо було створено і облаштовано нові класи, центри, лабораторії тощо, то розмістити інформацію про положення створення таких структурних підрозділів, їх послуги, фото з обладнанням зі стікерами Еразмус+, веб-сайт (якщо є), адресу розташування та контакти відповідальних осіб.
- ✓ Для проєктів з мобільності: відповідальний(і) відділ(и) та особи, положення, процедури, новини про конкурси та результати відбору, країни та ЗВО з якими підписані угоди та виграно проєкти, кількість студентів та працівників, які взяли участь, вплив на університет за результатами мобільності, як розповсюджено та впроваджено набутий досвід після повернення, чи були визнані результати, feedback та історії успіху, враження учасників тощо.





With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Проект Європейського Союзу
Національний Еразмус+ офіс — Україна

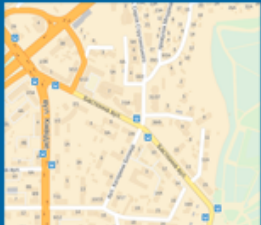


Залишилися запитання, потрібна допомога, роз'яснення, тренінги,
зустріч з керівництвом чи фінансово-економічним відділом тощо



ДЯКУЄМО 😊

Контакти



🏠 Вул. Бастіонна, буд. 9, пов. 8
Київ, 01014, Україна
☎ +38 (044) 286-66-68,
+38 (044) 332-26-45
📄 +38 (044) 286-66-68

🕒 ПН-ПТ 9:30-18:00
✉ office@erasmusplus.org.ua
🌐 erasmusplus_ua
📘 facebook.com/NEOinUkraine
📍 Мапа



Тільки для безкоштовного поширення та користування, при використанні обов'язкове
посилання на джерело:

© Проект ЄС «Національний Еразмус+ офіс в Україні» - www.erasmusplus.org.ua

Презентацію підготовлено на основі матеріалів ЕАСЕА та використано малюнки і фото з
відкритих Інтернет ресурсів