

Програма ЄС Еразмус+ вітає команди переможців проєктів!



**Успіх – команда, взаємодія, інновації, синергія –
розвиток!**

Розвиток персоналу, якісні освітні програми,
інноваційне викладання і студентоцентроване
навчання, інклюзивність, спільні дослідження,
студентські служби, співпраця з бізнесом, сучасні
ресурси та матеріально-технічна база, застосування
зелених технологій та інше

Світлана Шитікова, координатор,

*Проєкт ЄС «Мережа національних Еразмус+ офісів та
національних команд експертів з реформування вищої освіти
Національний Еразмус+ офіс в Україні»*

2020

Переможці: 10 СВНЕ проєктів – 6 (2020) та 4 (2021)

Партнери з 23 міст України
З 38 ЗВО з 46 організацій з України
Найбільше партнерство – 15
Найменше – 9
Найбільший бюджет – 986731 євро
Найменший бюджет – 732800 євро

3 університети – координатори:
Львівський національний університет імені Івана Франка, Національний університет «Львівська політехніка» та Національний університет «Запорізька політехніка»

59 партнерів із 22 країн світу:
34 організації
15 країн-членів Програми
Австрія, Бельгія, Болгарія, Естонія, Іспанія, Італія, Литва, Латвія, Нідерланди, Німеччина, Норвегія, Польща, Словенія, Фінляндія, Франція

25 організацій
7 країн-партнерів Програми
Азербайджан, Білорусь, Вірменія, Грузія, Казахстан, Молдова, Таджикистан



1 структурний
4 національних

9 спільних
4 регіональних, 2 міжрегіональних



48 (646) проєктів СВНЕ 2015-2024 рр.

конкурси / впровад- ження	СВНЕ 2015/ 2015-2018		СВНЕ 2016/ 2016-2019		СВНЕ 2017/ 2017-2020		СВНЕ 2018/ 2018-2021		СВНЕ 2019/ 2019-2023		СВНЕ 2020/ 2020-2024	
подано/ обрано (as applicant)	91 (5)	10	130 (4)	6	134 (4)	8 (1)	109 (12)	6	91 (14)	8	91 (20)	10 (3)

49 міст України, з 622 учасників – 275 з України: понад 200_організацій: 106* закладів вищої освіти, інші – наукові установи, органи влади, громадські організації, приватні та державні установи, бізнес компанії, Нацагентство, студентські організації, об'єднання роботодавців, інститут кваліфікацій та інші 39 спільних, 9 структурних; 19 національних, 31 багатонаціональний

Найбільше проєктів впроваджують команди: МОН України – 16 проєктів

Львівський національний університет імені Івана Франка (7/1)

Національний університет «Львівська політехніка» (7/1)

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (7)

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна (6)

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (5/1)

Сумський державний університет (5)

Київський національний університет імені Тараса Шевченка (5)

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця (5)

Класичні, педагогічні, технічні, морські, аграрні, медичні, юридичні, ветеринарний, фізкультурні, мистецький; державні, комунальний, приватні

28 країн: Польща (21), Німеччина (18); Литва (14), Іспанія (14), 11 – Австрія, Франція, Італія

19 країн: Грузія (8), Азербайджан (5), 4 – Казахстан, Молдова, Білорусь

Зміст



- ✓ **Чому, для чого і для кого проєкти СВНЕ?**
- ✓ **Які документи мати і вивчати?**
- ✓ **З чого починати?**
- ✓ **Що фінансується? Які статті витрат та бюджет проєкту?**
- ✓ **Що не фінансується?**
- ✓ **Які успішних практики та за що штрафні санкцій – звітування?**
- ✓ **Чи є моніторинг, контроль та аудит?**
- ✓ **Чи варто інформувати колег, студентів та інших?**
- ✓ **Для чого офіс і команда експертів в Україні?**

Навіщо? Що передбачає проєкт Еразмус+ СВНЕ



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Міжнародна освітня та наукова співпраця рівноправних партнерів – розбудова людського потенціалу, ресурсної та матеріально-технічної бази на основі сучасного досвіду держав-членів ЄС: зрозумілість і якість вищої освіти – спільні цінності, розвиток країн, сильніші партнери.

- ✓ Розвиток інтернаціоналізації (зміст, мобільність тощо)
- ✓ Модернізація освітніх програм (через дослідження) на основі положень Болонського процесу з активним залученням студентів та роботодавців
- ✓ Інноваційні методи викладання та навчання (через дослідження)
- ✓ Розбудова потенціалу для проведення досліджень (спільні дослідження, публікації, спільне використання техніки тощо)
- ✓ Модернізація врядування ЗВО та співпраця з суспільством
- ✓ Трикутник знань: освіта, дослідження, інновації тощо

Для чого?

Вплив на всіх рівнях - міжнародний



- ✓ Зрозумілість та якість вищої освіти, визнання
- ✓ [Цілі сталого розвитку](#) відповідно до Національної доповіді ([за посиланням тут](#)), зокрема Ціль **№ 4 - Якість освіти**
- ✓ Європейські молодіжні цілі: **№8 - Якість навчання** ([більше тут](#))
- ✓ Угода про Асоціацію між Україною та ЄС з питань співробітництва у сферах науки та технологій, освіти, молоді, спорту та громадянського суспільства: Розділ V, Глава 9, Співробітництво у сфері науки та технологій, Глави 23-26, Статті 430-445 – освіти, молоді, спорту та громадянського суспільства - повний текст за посиланням ([тут](#))

Вплив на національному та галузевому рівнях



- ✓ Цілі Програми діяльності Кабінету Міністрів України - [Постанова КМУ від 29.09.2019 № 849 \(текст за посиланням тут\)](#), зокрема у вищій освіті: 1.4. [Випускники закладів вищої освіти є конкурентоспроможними фахівцями на ринку праці](#); 1.5. [Українські вчені мають належні умови для досліджень та інтегровані у світовий науковий простір](#).
 - ✓ Запровадження положень Закону України "[Про вищу освіту](#)" та Закону України "[Про освіту](#)".
 - ✓ Секторальні стратегії: дігіталізація, інновації, транспорт, ІТ, Нова українська школа тощо
- !Важлива співпраця з Міністерством освіти і науки України!**

Вплив (індивідуальний, інституційний, на рівні громади/спільноти)

- ✓ Стратегії розвитку регіону, міста (децентралізація) ТОЩО
 - ✓ Інституційна стратегія розвитку
 - ✓ Стратегія інтернаціоналізації (якщо є окремо)
 - ✓ Пріоритети освітньої та наукової діяльності
 - ✓ Цілі і завдання кафедри, факультету, підвищення кваліфікації працівників, розвиток студентів тощо
 - ✓ Активне залучення студентів та роботодавців – обов'язкове!
 - ✓ Синергія і міжпроектна співпраця – обов'язкова
 - ✓ QA – діяльності проекту та результатів ([змісту](#))
 - ✓ Відкритість [ресурсів](#) напрацьованих командами
- Додаткове бюджетне фінансування!!!

Для кого результати проекту?



- ✓ Українські та іноземні студенти – сучасні інноваційні освітні програми (нові/оновлені, спільні), фахові дисципліни/курси іноземними мовами, структуровані ресурси, навчально-методичного забезпечення, новітні технології викладання та навчання, сучасне обладнання для навчання та дослідження, студентські служби, практика, співпраця з бізнесом тощо – на основі досвіду держав-членів ЄС.
- ✓ Студентські осередки – студентські служби тощо
Як результат – якісна освіта, автоматичне визнання, успішне працевлаштування, якісне життя



Документи та перші кроки



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

- ✓ Лист від грантоотримувача – перемога!!!
- ✓ Грантова [угода](#) та [Керівництво](#) до Програми E+
- ✓ Проектна пропозиція – ролі та бюджет
- ✓ Презентації ЕАСЕА виконавцям (**вже в січні**)
- ✓ Методичні рекомендації (Пам'ятка) [НЕО в Україні](#)
- ✓ Шаблон партнерської угоди [тут](#)

- ❖ Зустріч з керівництвом, Еразмус координатором, відділом міжнародних зв'язків, фінансово-економічною службою (валютний рахунок, валідація PIC)
- ❖ Стратегічні пріоритети, роль та відповідальність
- ❖ Рамки програми, інституційні правила, кошторис
- ❖ Робоча група – ролі, відповідальність, алгоритм дій (e.g. оформлення відряджень, подання, QA тощо)
- ❖ Синергія та міжпроектна співпраця (які є чи були)¹⁰

Документи та перші кроки



- ❖ Інформація про перемогу та короткий [опис проєкту](#) (назва, партнерство, цілі, завдання, заходи, очікувані результати, контакти, логотип Програми Еразмус+) – на вебсайті ЗВО зобов'язання відповідно до Грантової угоди
- ❖ Обговорення з керівництвом та фінансово-економічною службою особливостей і підписання Партнерської угоди
- ❖ Увага до деталей: процесів та процедур (e.g. %траншів*, закупівля обладнання, оплата відряджень, виплати після закриття проєкту, використання економії, звітування, відповідальність за якість діяльності та змісту, покриття штрафних санкцій, авторські та права інтелектуальної власності та інформація про персональні дані тощо)
- ❖ Узгодження з внутрішніми політиками (положення про виконання міжнародних проєктів, мобільність, закупівлю обладнання тощо)



Бюджет проекту – транші*



- ✓ % та періоди отримання траншів фінансування:
- ✓ перший – %, на які статті витрат і коли, яка звітність

Важливо: з першого траншу має вистачити коштів на закупівлю обладнання та відрядження!

Прорахуйте і надайте координатору розрахунки необхідної суми для закупівлі обладнання та відрядження першого року впровадження проекту

- ✓ Чи вкладається сума у % першого траншу, якщо ні, обговорюйте, бо змушені будете співфінансувати обладнання до отримання наступного траншу
- ✓ другий транш – %, на які статті витрат і коли, яка звітність
- ✓ третій транш – %, на які статті витрат і коли, яка звітність (після закриття проекту – розрахунки)

Документи та перші кроки



- ❖ Комунікація з грантоотримувачем (далі координатором) – підготовка Партнерської угоди
- ❖ Комунікація в партнерстві: країна, мова, традиції, різниця в часі тощо – міжкультурна компетентність
- ❖ Підготовка до першої зустрічі – офіційне відкриття
- ❖ Програма зустрічі (план діяльності, графік, ролі та зобов'язання, стан проблеми та узагальнення потреб)
- ❖ Виклики COVID-19, умови участі до отримання коштів
- ❖ Презентації партнерів, важливо представити інформацію:

- ✓ **про заклад та його потенціал – коротко**
- ✓ **про стратегічні пріоритети на які працюватимуть результати проєкту**
- ✓ **звіт про стан та вивчення потреб відповідно до завдань проєкту – що конкретно потрібно змінити**

Рекомендації ЕАСЕА – COVID-19:



Якщо вірус COVID-19 перешкоджає реалізації проєкту, то найперше бенефіціари, повинні повідомити координатора проєкту (обмеження, перешкоди, шляхи вирішення), який повинен терміново зв'язатися електронною поштою з відповідальним проєктним менеджером ЕАСЕА. Детально описати проблему, її вплив на реалізацію проєкту та запропонувати рішення.

ЕАСЕА вже швидко і гнучко реагує на виклики (authorisation):

1) Прийнятність витрат

2) Зміни в проведенні діяльності через COVID-19

- **Новини і рекомендації щодо ситуації з Covid-19:** https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/news/covid-19-news_en
- **ERASMUS+ FAQ:** https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/coronavirus-impact_en

Оплата відрядження на першу зустріч якщо кошти ще не надійшли*

- ❖ Зустрічі чи он-лайн сесії (змішаний підхід & COVID-19)
- ❖ Умови покриття витрат до отримання коштів*
- ❖ Можливість сплати витрат ЗВО партнерів
- ❖ Як виняток, придбання ЗВО координатором напрямую квитків та готелю, надання е-документів, а виплати добових ЗВО партнерів – за умови погодження з ЕАСЕА
- ❖ Правильне оформлення наказів на відрядження:
 - ✓ Мета, працівники, місто, країна, дати
 - ✓ проїзд: літак, потяг інше – за рахунок приймаючої сторони
 - ✓ перебування: готель – за рахунок приймаючої сторони
 - ✓ добові: за рахунок коштів гранту після надходження коштів на рахунок ЗВО
 - ✓ На виконання проєкту МТД...(слайд 16)

Реєстрація проєкту



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

- ✓ [Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153](#) «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»
- ✓ Офіційне визнання державою, застосування пільг, рамок (визнання, звільнення від ПДВ, митних зборів тощо)
- ✓ Алгоритм та пакет документів ([деталі тут](#))

У всіх поданнях: звернення до державної казначейської служби, накази на відрядження тощо «На виконання завдань проєкту ЄС (№__ Назва), офіційно зареєстрованому як проєкт міжнародної технічної допомоги ЄС Україні № і дата картки реєстрації у межах [Міжнародного договору](#) – Рамкова угода між Україною і Комісією ЄС, яка ратифікована Верховною Радою **Законом** від 03.09.2008 р. № 360-VI (360-17)»

Реєстрація проєкту



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

- ✓ Офіційне визнання статусу МТД, підтримка держави та застосування пільг: податку на прибуток організації, всіх податків для нерезидентів, ПДВ товарів та послуг, митних зборів, зберігання на безкоштовному складі тощо!
- ✓ Повідомити координаторів з держав-членів ЄС ([тут](#))
- ✓ Виконання проєкту та використання коштів на відрядження, на оплату виконавців (тільки якщо вже конкретні результати), мають проходити паралельно та не затримувати терміново-необхідні виплати!
- ✓ Проте закупівлю обладнання можливо починати тільки після отримання реєстраційної картки проєкту!

Відеопрезентація про реєстрацію проєктів ([деталі тут](#))

Отримання коштів гранту



- ✓ Документи для отримання коштів гранту на рахунок ЗВО в банку та в державному казначействі (укр.мовою)
- ✓ Валютний рахунок в державному банку (надійність)
- ✓ Окремий рахунок, або суб-рахунок закладу вищої освіти у державному казначействі за доходами від грантів (спец.фонд): КПКВ 2201160, Фонд ОЗ, код ККДБ 25020100 (Благодійні внески, гранти та дарунки)
- ✓ Проектна тема може бути оформлено як науково-дослідна робота: КПКВ 2201040 (Наука), якщо проектом передбачено отримати наукові результати!!!

Відповідні статті Бюджетного, Податкового кодексів, переклади й інші документи законодавчої бази і рекомендації щодо використання коштів гранту зібрано тут ([Методичні рекомендації для виконавців](#))

Відеозапис та презентації ЕАСЕА для виконавців – [тут](#).



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Обчислення бюджету в проєкті Unit Cost and Real Cost

Принципи: доброчесності, неприбутковості, відповідно до ролей

Рамки в Керівництві до Програми Еразмус+

5 бюджетних статей

Персонал UC

Проїзд UC

Кошти на перебування UC

Обладнання RC

Субпідряд RC

2 Методи розподілу та обґрунтування

Реальні витрати (RC)

Кошти за одиницю (UC)

Інші типи витрат (наприклад: поширення, публікації, перевитрати тощо)

не розглядаються для калькуляції гранту.

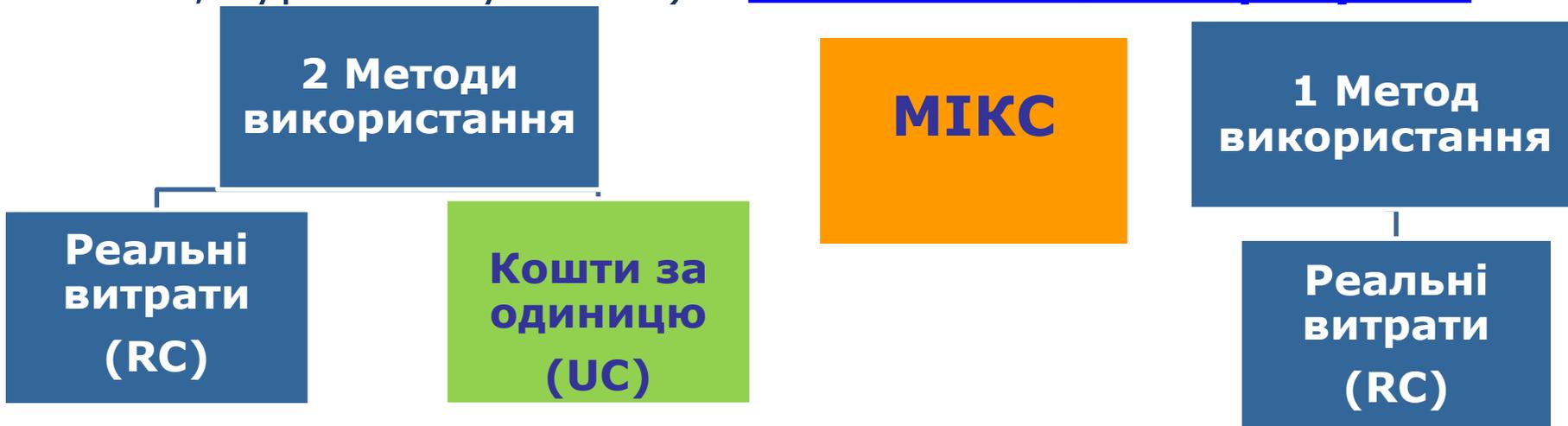


Очікується, що будуть покриті за рахунок

спів-фінансування

Використання бюджету

- ✓ Принципи: відкритості – прозорості, рівноправності партнерів, доброчесності, **неприбутковості**, цільового використання та відслідковуваність виплат, запобігання конфлікту інтересів, рівних можливостей для відбору постачальників послуг тощо
- ✓ **Сума гранту проєкту є коштами проєкту, а не кожного партнера**
- ✓ Дотримання національного законодавства, інституційних положень в межах правил Програми Еразмус+ (калькулятор відстані, рівні виплат, курс обміну валют) – [**XI таблиця для обрахунків**](#)



Внутрішня «кухня» – озвучити правила



Обґрунтування витрат



Реальні витрати: Як ви використовуєте кошти гранту?

- ✓ Здійснені витрати
- ✓ Супровідні документи=підтвердження витрат (рахунки, договори, акти виконаних робіт, виписки з банку організації, взяття на баланс та інвентаризація обладнання тощо)

Кошти за одиницю: Що ви **досягли** за рахунок гранту?

- ✓ На основі якісних результатів (/на основі підтвердження проведення заходів – діяльність за проектом та результатів)
- ✓ Не треба підтверджувати реальні витрати
- ✓ Потрібно підтвердити «здійснення події» (тобто: той факт, що діяльність відбулася (наприклад: тренінг, семінар, розроблення освітньої програми, навчально-методичного забезпечення, здійснення виплат, програма заходів, список учасників, звіти тощо)



Статті витрат для кошторису



Вартість за одиницю – Unit Cost

- ✓ Staff Cost: оплата працівників – виконавців
- ✓ Travel Cost: витрати на проїзд, рамки – калькулятор відстані
- ✓ Cost of Stay: Витрати на відрядження (проживання та добові, місцевий транспорт), рамки в Керівництві до Програми та угодах

Реальні витрати – Real Cost (прозорість, пільги)

- ✓ Equipment: обладнання
- ✓ Sub-contracting: субпідряд – аудит, зовнішній експерт, розроблення веб-сайту, курси іноземних мов чи інші, переклад ресурсів тощо

Статті витрат



Вартість за одиницю – Unit Cost

- ✓ Партнерська угода
- ✓ Внутрішні положення щодо міжнародної співпраці, підхід (рамки), внутрішній кошторис
- ✓ Гнучкість управління коштами
- ✓ Звітування за кількість днів, заходів тощо
- ✓ Економія на проїзді – цільове використання

Реальні витрати – Real Cost (прозорість, пільги)

- ✓ Міжнародний договір – Закон від 03.09.2008 р. № 360-VI (360-17), Картка реєстрації – план закупівель, Партнерська та грантова угоди, договори на придбання товарів та послуг, акти, інвентарна книга тощо.

Підтверджуючі документи для витрат – Unit Cost



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Статті бюджету	Приклади супровідних документів (для зберігання з рахунками проєкту)
Персонал (Категорії: менеджер, викладач/ дослідник; технічний; адміністратив ний)	<ul style="list-style-type: none">▪ Офіційний трудовий договір (інший тип договору, якщо не має трудового, виписки по руху коштів тощо)▪ Joint Convention / Спільна декларація (шаблон EACEA)▪ Time Sheet / Табель обліку часу роботи за проєктом (шаблон EACEA), макс. 20днів /місяць (240 на рік!!!)▪ Порядок денний і протоколи засідань з <u>логотипами</u>▪ Будь-які докази, що обґрунтовують робоче навантаження та діяльність / результати (наприклад: списки присутності учасників, звіти, конкретні наявні результати / продукти тощо)
Подорож та кошти на перебування (працівники/ студенти)	<ul style="list-style-type: none">▪ Travel Mission Report / Індивідуальний звіт про відрядження (шаблон EACEA)▪ Підтверджуючі документи: рахунки, квитанції, посадкові талони, квитки, докази присутності: з логотипом програми – порядок денний та протоколи зустрічей, звіти, фото, результати/ продукти ...)

Вартість за одиницю – Unit Cost

Оплата виконавців: Staff cost

Рамки правил Програми E+: Керівництво до програми, грантова/партнерська угоди за умови **Внутрішніх положень** (складність, іноземні мови тощо)
Трудова угода працівників ЗВО, погодинна оплата – оподаткування
Преміювання – оподаткування. Важливо перевірити положення колективного договору, штатний розпис
Інші типи договорів, якщо не має трудового та задля відслідковування виплат, цільового використання коштів, для виконання робіт за науковою темою:
Угоди цивільно-правового характеру: реєстрація зобов'язань по договору, оподаткування, обмеження суми, тендери, авторські угоди: реєстрація авторських прав*, оподаткування



Unit Cost – Staff Cost



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Категорії/ рамки:	Працівники – ролі (НЕ ЗА ПОСАДОЮ)
менеджер (1) 108 євро	управлінська роль: координація діяльності виконання проекту
викладач/ дослідник (2) 80 євро	освітня-наукова роль: розроблення курсів/ освітньої програми, підготовка/адаптація навчально-методичного забезпечення, викладання, дослідження
технічний (3) 57 євро	технічна роль: технічні завдання, бухгалтерський облік, перекладацька діяльність, проте зовнішні переклади та зовнішні мовні курси, що надаються субпідрядниками, які не є членами консорціуму, мають бути класифіковані як «витрати субпідряду».
адміністративний (4) 45 євро	адміністративна роль: логістична підтримка, секретарські обов'язки, студенти (договір з ЗВО).

Якщо викладач виконує адміністративну роль –
рівень оплати категорії 4.

На різні ролі заповнюється декларація і таблиця обліку окремо

Типи договорів – оподаткування



Оплата виконавців: Staff cost – категорії

Менеджер	Викладач / Тренер / Дослідник	Технічний працівник	Адміністративний працівник
Розмір ставки програми для виконавців з території України, яка визнана міжнародним правом – Керівництво до Програми Еразмус+ (включають всі соціальні виплати та податки)			
108 євро	80 євро	57 євро	45 євро
Трудова угода / преміювання/ цивільно-правова угода: оподаткування (відрахування 18% - ПДФО; 1,5% - військовий збір; нарахування 22% - ЄСВ (з фонду заробітної плати))			
69,02 євро	46,07 євро	37,61 євро	29,69 євро
Авторська угода (за розроблені матеріали НМЗ тощо) 18% - ПДФО, 1,5% - військовий збір			
-	64,4 євро	-	-

Обов'язкова умова – офіційне працевлаштування в ЗВО – трудових/інший договір. Наукова тема – ЦПХ (нові обмеження!)

Авторська угода – (не)потрібна реєстрація прав?

Статті витрат Вартість за одиницю – Unit Cost



Відрядження: проїзд

Рівні виплат - правила Програми E+ для **проїзду**

– калькулятор відстані

- ✓ Національне законодавство – реальні витрати на квитки, плюс таксі з/до готелю, якщо ще/вже не має громадського транспорту (наказ керівника).
- ✓ За рахунок економії на вартості місцевих відряджень є можливість покривати вищу вартість ніж розраховуються калькулятором відстані та страховка і візові витрати, якщо є.
- ✓ Наприклад: Брюссель 275 євро; Львів – 180 євро
з і до Києва

Статті витрат Вартість за одиницю – Unit Cost



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Відрядження: перебування

Рівні виплат – правила Програми Е+ для **перебування**, включають проживання, добові та місцевий транспорт – 120 євро/день для працівників

- ✓ Правила використання прописуються в партнерській угоді, регулюються національними/інституційними* правилами
- ✓ Національне законодавство: окремо межі на проживання та добові, плюс місцевий транспорт – Постанова КМУ №98.

по Україні – Наказ керівника щодо покриття реальної вартості готелю та меж вищих* добових (*податок на додаткове благо).

Статті витрат Вартість за одиницю – Unit Cost



Відрядження: перебування

Наприклад: відрядження на міжнародну зустріч в Брюсселі два повні робочі дні тренінгу.

В бюджеті закладено 3 дні x 120 євро=360 євро:

- ✓ поїздка з 1 по 4 березня, 2-3 березня робота
- ✓ проживання в готелі – 3 ночі x 60 євро=180 євро
- ✓ добові по українському законодавству в Брюссель = 50 дол. США за добу за курсом НБУ = 46 євро X 4 дні відрядження:
- ✓ 46 євро x 4 дні = 184 євро
- ✓ 184 євро+180 євро=364 євро
- ✓ різниця для оподаткування?



Статті витрат Вартість за одиницю – Unit Cost



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Наприклад: відрядження на зустріч у Львові два повні робочі дні тренінгу.

В бюджеті закладено 3 дні x 120 євро=360 євро:

- ✓ поїздка з 1 по 4 березня, 2-3 березня робота.
- ✓ проживання в готелі – 3 ночі x 50 євро=150 євро
- ✓ добові по національному законодавству по Україні = 60 грн. за курсом НБУ = 2,3 євро
- ✓ 2,3 євро x 4 дні = 9 євро
- ✓ 9 євро+150 євро=159 євро
- ✓ 360 євро -159 євро=201 євро
- ✓ 201 євро різниця для оподаткування* або економія на додаткову людину, вищу вартість квитків, проведення додаткових заходів тощо)

(*податок на додаткове благо: відрахування – 18%+ 1.5%).

Отримання коштів



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Підготовка до/ звітування про відрядження:

- ✓ як і коли будуть сплачуватись квитки (службові подання, кошторис, накази тощо)
- ✓ за яким курсом обміну валют отримання коштів та звітування
- ✓ які документи і до коли для авансового платежу – до відрядження (службові подання, кошторис, накази тощо)
- ✓ які документи і до коли на остаточні розрахунки після відрядження (звіт)

Виплати у валюті можуть бути до початку відрядження, якщо у ЗВО є валютна каса

Звітування – особлива увага деталям та підтвердженням!



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Прийнятні витрати – eligible costs for staff

- Проектна заявка – зміни доповнення (підтвердження від EACEA про зміни)
- Оплата виконавців: не більше 20 days per month or 240 days per year (увага – декілька проєктів!!!)
- Додаткова діяльність – оплата роботи (10% гнучкість)
- Time Sheets, Conventions, evidences (конкретні матеріали з логотипом та фразою)
- Відкрита ліцензія та доступ, правила використання/відтворення тощо
- Звіт по результатам та кількості днів/працівників – не по використаним коштам
- Якщо економія – цільове використання на проєкт
Якщо не добросовісне виконання та продукти – штрафні санкції

Звітування – особлива увага деталям та підтвердженням!



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Прийнятні витрати – eligible costs for travel&stay

- Проектна заявка – зміни доповнення (підтвердження від ЕАСЕА про зміни)
- Витрати на проїзд, проживання, добові:
- COVID-19: скасовані заходи – підтвердження причини: на рівні держави та закладу, авіакомпаній тощо – не можливість повернення коштів
- Звіт в окремій таблиці
- Звіт по результатам та кількості днів/працівників/мобільностей – не по використаним коштам
- Якщо економія – цільове використання на проєкт (наприклад: банери, промоматеріали, додаткові семінари, витратні матеріали, стійкість тощо)

Підтверджуючі документи для фактичних витрат – Real Cost

Статті бюджету	Супровідні документи (для зберігання з рахунками проєкту)
Облад- нання	<ul style="list-style-type: none">▪ Рахунки, договори, акти виконаних робіт, прийяття на баланс, банківські виписки, фото з логотипом тощо▪ Процедура відбору постачальника: порядок, 3 пропозиції, протокол рішення (прозорість, обстеження ринку пропозицій, запобігання конфлікту інтересів тощо)▪ Від 134 000 євро – система PROZORRO▪ Реєстрація в інвентаризаційному обліку (копія)
Суб- контракти	<ul style="list-style-type: none">▪ Рахунки, договори, акти виконаних робіт тощо▪ Банківські виписки▪ Процедура відбору: обстеження, 3 пропозиції від різних постачальників, протокол рішення тощо▪ Реєстрація в інвентаризаційному обліку (копія)

!!! КУРС ОБМІНУ ВАЛЮТИ

Що закуповувати? План закупівель



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Товари та послуги – аплікаційна форма

Інноваційне, сучасне **обладнання** для навчання студентів різних спеціальностей, наприклад: класи для НУШ – педагогічних ЗВО, мед.симулятори для медичних ЗВО, музичні інструменти для музичних тощо – як інструменти якіснішого досягнення завдань проєкту!

- Комп'ютери, ноутбуки, планшети, система для відеоконференцій, для доданої та віртуальної реальності, для синхронного перекладу, смарт дошки, смарт фліп-чарти, проєктори, 3D принтери та розхідні матеріали, специфічні прилади, музичні інструменти, симулятори, муляжі, офісна техніка тощо;
- Програмне забезпечення для дистанційного/змішаного навчання студентів: інженерне, ІТ, для іноземних мов тощо.

Для договорів субпідряду: аудит, розробка вебсайту (можна залучити студентів-підприємців), курси іноземних мов для працівників та студентів, переклад навчальних матеріалів, друк навчально-методичного забезпечення, промо-матеріали тощо

ЗМІНИ ПЕРЕЛІКУ МОЖЛИВІ ТІЛЬКИ ЗА ПОГОДЖЕННЯМ З ЕАСЕА

Закупівля обладнання



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Процедури відбору постачальників товарів та послуг

- Сума закупівлі від 144 000* євро – тільки система PROZORRO
- Нижче 144 000* євро - Закон України «Про публічні закупівлі», п. 6 якщо інше не передбачено міжнародним договором, який ратифіковано законом...
- Порядок проведення закупівель – вказати в партнерській угоді
- Кінцева дата закупівлі – вказати в партнерській угоді
- Положення: відкритість, прозорість, запобігання конфлікту інтересів
- Наприклад: один партнер оголошує конкурс, через сайт, робить обстеження ринку пропозицій і розсилки, отримує пропозиції, тендерні комітети приймають рішення тощо.

The procedures specified in the Programme Guide should be applied for the equipment purchase and subcontracting identified in the Grant Agreement. The competitive proposals are to be obtained from at least three suppliers observing the principles of transparency, equal treatment and avoiding conflict of interest. The decision should be taken based on the best value of money and quality and approved by the Coordinator. The equipment should be purchased and delivered to Partner Countries beneficiaries, installed, registered at the accounting and inventory, taken into the guarantee services, labelled with EU Erasmus+ Programme logo. The equipment should be used for the purposes of the project objectives and activities implementation during project eligibility period and ensuring the sustainability after the projects end.

* прописано правилами Програми Еразмус+, може відрізнятись для різних років конкурсів!

Про тендери для проєктів ЄС



Процедури закупівель (організація тендерів, документація тощо), у Додатку IV до Грантової угоди попередніх конкурсів де зазначено що буде перевіряти аудит щодо тендеру, також партнери можуть мати внутрішні положення про закупівлю обладнання з обстеження ринкових пропозицій, важливо прописати порядок в Партнерській угоді.



Довідково: https://articles.tendergid.ua/ua/open_tenders_in_ukraine.html

«Практичний посібник з контрактних процедур для зовнішньої допомоги Європейської Комісії» (PRAG) – www.tender.me.gov.ua

Головні принципи – прозорість, рівні можливості, запобігання конфлікту інтересів та зрозумілість процедури відбору постачальника/ субпідрядника.

Для застосування правил Програми Е+, проєкт повинен бути зареєстрованим як міжнародна технічна допомога ЄС.

Звільнення від ПДВ



Постачання товарів/послуг у рамках проєкту міжнародної технічної допомоги (МТД) та в межах плану закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбавають виконавці проєктів МТД за кошти МТД, не оподатковують ПДВ.

У договорі зазначають «Без ПДВ». За постачання товарів/послуг виконавцю проєкту МТД постачальник складає податкову накладну на звільнену операцію та реєструє в ЄРПН. Зокрема, у графі 9 такої податкової накладної постачальник зазначає код пільги.

За постачання товарів і послуг на митній території України постачальник станом на 07.06.2017 зазначає: як МТД код пільги — 14060523; що фінансують за рахунок МТД — 14060524. За постачання звільнених операцій у межах МТД податкових зобов'язань відповідно до пункту 198.5 Податкового кодексу України не нараховують.

Щоб підтвердити застосування пільги з ПДВ під час постачань у межах проєкту МТД, постачальник зберігає копії: реєстраційної картки проєкту, засвідчену печаткою виконавця проєкту; плану закупівлі, засвідчену печаткою виконавця проєкту; контракту на постачання товарів, виконання робіт та надання послуг, засвідчену підписом і печаткою виконавця проєкту. У контракті зазначають, що товари, роботи і послуги придбавають коштом проєкту МТД та відповідають категорії товарів, робіт і послуг, зазначених у плані закупівлі. У податковій декларації з ПДВ постачання товарів/послуг у межах МТД, звільнених від оподаткування, постачальник відображає у рядку 5 та у додатку 6 до декларації.

[лист від 10.11.2017 р. №2580/6/99-99-15-03-02-15/ІПК](#) Лист ДФС від 22.06.2017 № [782/6/99-99-15-03-02-15/ІПК](#)

Джерело: <https://www.golovbukh.ua/> (Будь-яке використання матеріалів можливе лише за наявності гіперпосилання).

Інші приклади роз'яснень [тут](#).

та Лист ДФС від [15.08.2017 № 1614/6/99-99-15-02-02-15/ІПК](#)



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Договори для закупівлі обладнання



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

Багатосторонній договір

- Координатор проєкту закуповує і постачає для всіх університетів країн-партнерів централізовано (no split)
- Важливо: постачання через кордон, представник ЗВО або брокер, процедура розмитнення, підготовка пакету документів, звільнення від митних та інших зборів, безкоштовне зберігання на складі тощо
- ЗВО України реєстрація в державній казначейській службі, облік, наліпки з логотипом Програми E+, належне використання та утримання тощо

Тільки після отримання погодження від ЕАСЕА можливий інший порядок закупівель, наприклад: переказ відповідних коштів кожному ЗВО-партнеру проєкту для закупівля самостійно – двосторонній договір

Важливо: без ПДВ, митних зб., гарантійне обслуговування.

Звітування – особлива увага деталям та підтвердженням!



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Прийнятні витрати – eligible costs for equipment

- Проектна заявка – зміни доповнення (підтвердження від ЕАСЕА про зміни)
- Обладнання:
- COVID-19: затримки закупівель, додаткове обладнання – підтвердження причини: на рівні держави та закладу, постачальника (затримки з привезення/встановлення)
- Додаткове/зміни переліку обладнання – обґрунтоване пов'язане із завданнями проекту та затверджене ЕАСЕА
- Звіт по кількості обладнання та коштам – по використаним коштам

Якщо економія – повернення до ЕАСЕА!!!

Звітування – особлива увага деталям та підтвердженням!



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Прийнятні витрати – eligible costs for subcontracting

- Проектна заявка – зміни доповнення (підтвердження від ЕАСЕА про зміни)
- Субпідряд:
- COVID-19: затримки, зміни – підтвердження причини: на рівні держави та закладу, постачальника послуг
- Додаткові/зміни – обґрунтовані пов'язані із завданнями проекту та затверджене ЕАСЕА
- Аудит, вебсайт, публікації НМЗ, переклад (навчальних матеріалів) тощо
- Звіт по послугам та коштам – по запланованим та використаним коштам

Якщо економія – повернення до ЕАСЕА!!!

КУРС ВАЛЮТИ (Ст. І.10.2 ГУ)

Який курс валюти повинен застосовуватися?

Якщо відповідно до національного законодавства, може бути різниця

Курсова різниця не покривається грантом!!!

2019 calls Projects Beneficiaries with general accounts in a currency other than the euro must convert costs incurred in another currency into euros at the average of the daily exchange rates published in the Official Journal of the European Union, determined over the corresponding reporting period:

Reporting period 1 = month 1 until submission of request for second prefinancing,

Reporting period 2 = month 1 to 36 / 24 = the whole project eligibility period available at:

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> або

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

У фінальному звіті інформація подається в євро

– середній за період діяльності проекту

Увага! Для проєктів попередніх конкурсів – курс на момент отримання координатором проєкту від ЕАСЕА першого і потім другого траншів

Співфінансування ЗВО – обов'язкове



Проектна заявка

- Керівництво до Програми Еразмус+
- Залучення додаткових працівників
- Кошти на відрядження для виконання повної кількості відряджень
- Використання приміщень та обладнання ЗВО
- Підготовка приміщення та меблювання для встановлення обладнання і відкриття класів/лабораторій тощо
- Кошти на обладнання для закупівлі відповідно до заявки
- Друк НМЗ та копіювання матеріалів
- Розхідні матеріали, Інтернет, транспорт тощо
- Банківські витрати
- Не потребують підтвердження документального
- Вказуються в описовому фінальному звіті

Звітування - критерії оцінювання для успішних практик або штрафних санкцій



АКТУАЛЬНІСТЬ

- Актуальність результатів для кожної країни-партнера
- Регіональна співпраця (наприклад: між країнами регіону Східного Партнерства)

ЯКІСТЬ ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЄКТУ

- Проведена діяльність
- Заходи щодо забезпечення якості
- Обладнання (вчасно і використовується під час діяльності проєкту)
- Заходи з навчання викладачів (CR), зміни у врядуванні закладів, інституалізація результатів...

ЯКІСТЬ СПІВПРАЦІ

- Залучення партнерів та зацікавлених сторін
- Управління коштами гранту – цільове використання

ВПЛИВ ТА СТІЙКІСТЬ

- Вплив
- Поширення (веб-сайти ЗВО, вебсайт проєкту, професійні та соціальні мережі тощо)
- Стійкість та використання результатів

Діліться відкрито результатами
та надсилайте історії успіху до НЕО в Україні, МОН в Україні



Звітування – особлива увага деталям та підтвердженням!



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Проектна заявка: заплановані vs виконані

- Точне, повне, вчасне, якісне (доброчесне) виконання
- Якість діяльності та змісту результатів (конкретність)
- Візуальна презентація результатів проєктів (доступ!!!)
- Підтверджувальні документи (не дублювати з заявки)
- Інформація на сайті партнерів (вказувати синергію)
- Вплив на розвиток університету: стратегія, розвиток персоналу, нові освітні програми – акредитація, набір студентів, інфраструктури, ресурсної бази тощо
- Створення нових класів/лаб./відділів/центрів (вебсторінки)
- Перелік обладнання, фото, відео
- <https://webcast.ec.europa.eu/briefing-on-reporting-requirements-for-the-project-generation-2016-for-capacity-building-higher-education-cbhe-03-10-2019>

Звітування – особлива увага деталям та підтвердженням!



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Освітні програми

- Опис проєкту з контактами – міжнародна діяльність
- Перелік освітніх програм – вебсайт університету з лінком на розроблені матеріали
- Для абітурієнтів – промоція освітніх програм, курсів, модулів розроблених/модернізованих проєктом з вказанням що вони підготовлені в межах проєктів Програми ЄС Еразмус+ у співпраці з партнерами з держав-членів ЄС та інших країн
- Інформаційний пакет ЄКТС, каталог програм (оновлення)
- Конкретизуйте які матеріали розроблені саме Вашим університетом та викладаються у Вашому закладі (не просто лінк на сайт проєкту)
- Скільки студентів провчилось та навчається

Звітування – особлива увага деталям та підтвердженням!



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Портал результатів проєктів

- Добročесність
- Відкрита ліцензія та доступ
- Конкретні результати: вебсайт, освітні програми, курси, навчально-методичні матеріали, книги, статті про результати та вплив, керівництва до.., тренінги, відгуки студентів, звіти тощо
- Відеофільми про результати та вплив проєктів (ZOOM всі партнери)

За не подання – не виплата остаточних розрахунків,
штрафні санкції

Звітування – особлива увага деталям та підтвердженням!



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

Проектна заявка: заплановані vs виконані

- Платформа результатів проєктів

Erasmus+ Project Results Platform – Relevant Outputs



<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

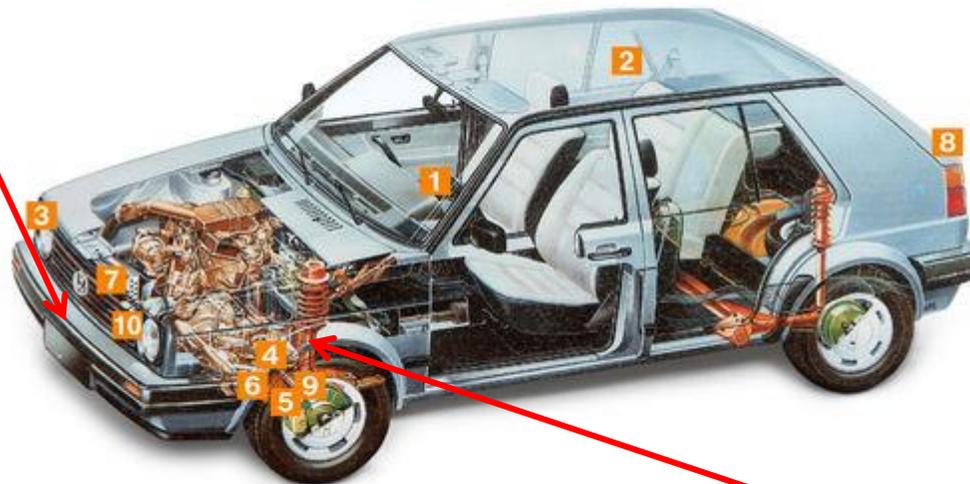
Застосування штрафних санкцій – Положення Грантової Угоди

Візуалізація



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**Порушення
договірних
зобов'язань**



**Низький рівень
впровадження**



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Штрафні санкції за низький рівень впровадження (Ст. I.10.6)



Що перевіряється – точно, повне, якісне виконання

Коли відбувається оцінювання діяльності?

- Протягом впровадження проєкту:
 - На стадії проміжного звіту про досягнуті результати
 - Як результат візиту моніторингової місії
- Після завершення проєкту
 - На стадії фінального звіту

Коли інформується координатор?

- Після оцінки проміжного звіту (попередження)
- Після оцінки фінального звіту (остаточне рішення)

Штрафні санкції за невиконання зобов'язань щодо візуалізації проєкту

Коли відбувається оцінювання виконання діяльності?

На тій же стадії, коли здійснюється оцінка впровадження проєкту: тобто, на стадіях проміжного та фінального звітування, а також протягом візитів моніторингових місій

Як перевіряються зобов'язання щодо візуалізації проєкту?

Перевірка наявності логопиту та фрази на веб-сайтах проєкту, ЗВО, FB та в документах проєкту (дослідження, звіти, промоційні матеріали тощо).



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Що перевіряється?

- Дотримання правил візуалізації
- Наявність обов'язкової фрази про співфінансування від Програми Еразмус+
- Наявність відповідного речення про погляди автора
- "The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Коли буде проінформований координатор?

У будь-який час, коли виявлена невідповідна ситуація

Яким може бути наслідок недотримання правил?

Виконавче агентство (ЕАСЕА) може зменшити на 20% максимальний розмір гранту проєкту



Адміністративні та фінансові штрафні санкції (Ст. II.17)



Коли?

Коли бенефіціар має:

- вчинені істотні помилки, порушення чи шахрайство; або
- подав неправдиві декларації або не надав інформацію; або
- були серйозно порушені договірні зобов'язання, неточне неповне виконання, використання інд.рахунків тощо.

Який тип штрафних санкцій міг би бути застосований?

- Адміністративні санкції: виключення із всіх контрактів або грантів ЄС на макс. тривалість 5 років
- Фінансові санкції: % зменшення розміру гранту для бенефіціара
- Важливо прописати в партнерській угоді – відповідальність



До ЕАСЕА:

- ✓ Підготовка звіту та підтверджувальних документів – командна робота
- ✓ Конкретні приклади: детальний опис з підтвердженнями, PrtSc, гіперпосилання на статті, матеріали, копії програм конференцій, публікації в журналах/газетах, відеозаписи, фото, вебсайти, Facebook (#Erasmus+, ErasmusUA) тощо
- ✓ Звіт щодо витрат коштів: кількість людей, днів, заходів та реальні витрати на закупівлю обладнання та субпідряд
- ✓ Копії погоджень з ЕАСЕА у разі будь яких змін (перенесення заходів, уточнення графіку, зміни до переліку обладнання тощо)

СВНЕ 2019 Документи та зразки для звітування



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2019_en

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2019_en

How do you know? ▾

Erasmus+ Actions Funding Beneficiaries Space Selection Results Library News Events Contact



EACEA

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

European Commission > EACEA > Erasmus+ > Beneficiaries space > Capacity Building in the Field of Higher Education

ERASMUS+ CREATIVE EUROPE EUROPE FOR CITIZENS EU AID VOLUNTEERS INTRA-AFRICA EUROPE

Erasmus+ Actions Funding Beneficiaries Space Selection Results Library News Events Contact

Capacity Building in the Field of Higher Education 2019

Share

RELATED CALL FOR PROPOSALS	DEADLINE	CALL REFERENCE
Capacity Building in the field of Higher Education 2019	07/02/2019 - 12:00 (CET/CEST, Brussels time)	EAC/A03/2018

Action(s) covered:

- Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices
- Capacity Building in the field of Higher Education

Project management

Instructions for Operational & Financial Reporting

Contractual documents

The use of the forms and templates below is mandatory.

Reporting

Reporting forms

Dissemination and Visual Identity

1. Financial Statements (including "Statement on the use of the previous pre-financing instalment and Request for Payment" and "Final Financial Statement")

Action(s) covered:

- Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices
- Capacity Building in the field of Higher Education

Project management

Instructions for Operational & Financial Reporting

Contractual documents

The use of the forms and templates below is mandatory.

Reporting

Reporting forms

Dissemination and Visual Identity

1. Financial Statements (including "Statement on the use of the previous pre-financing instalment and Request for Payment" and "Final Financial Statement")
2. Technical Implementation Report (All documents will be available before Summer 2020)
3. Final report on implementation of the action (All documents will be available at a later stage).
4. (Audit) Certificate on the financial statements and underlying accounts (Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type II).

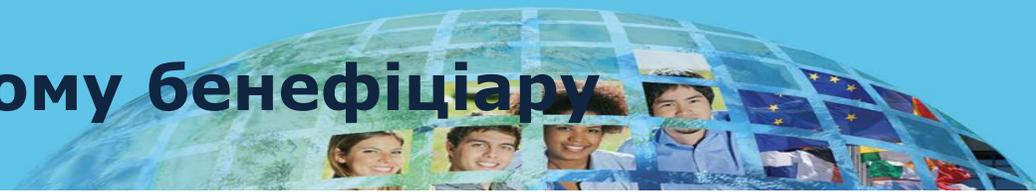
Other documents

1. [CBHE Joint Declaration](#)
2. [Individual Travel Report](#)
3. [Time-Sheet](#)

To open the documents "Time-Sheet" and "Financial Statements", please right click on the words "en" and select "save target as" or "save link as" to download the document. When saving the file on your hard disk, please choose the file extension .xlsm to activate the macros necessary to delete rows in the file

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2019_en 56

Звітування – головному бенефіціару



До Міністерства освіти і науки України:

- ✓ Картка моніторингу (Постанова КМУ № 153)
- ✓ МОН України як головний бенефіціар має право ініціювати клопотання до ЄС про закриття проєкту в разі неподання карток моніторингу та положень Постанови
- ✓ Підготовка звіту – кожен партнер окремо, або один звіт від партнерства
- ✓ Піврічний, річний, підсумковий
- ✓ Шаблон за формою
- ✓ Деталі, документи, контакти – [за посиланням тут](#)

Важлива активна співпраця та інформування МОН України!

Checks & Audits

Моніторинг, перевірки та аудити

ЕАСЕА/Комісія може здійснювати **технічні / фінансові / змістові перевірки та аудити** стосовно використання коштів гранту(Ст. II.27):

- ✓ Під час виконання Угоди та **протягом 5 років**, починаючи з дати балансового платежу / суми відшкодування
- ✓ Відповідно до **вибіркового вибору або на основі оцінки ризику**
- ✓ Може виконуватись персоналом ЕАСЕА або будь-яким іншим зовнішнім виконавцем, що діє від імені Агентства
- ✓ Може виконуватись Європейським офісом з питань боротьби з шахрайством (OLAF) та Європейським судом аудиторів (ECA)
- ✓ Зазвичай передаються на виконання **зовнішнім аудиторам**
- ✓ В закладах **координатора та / або партнерів**
- ✓ **Моніторинг – НЕО та ЕАСЕА 1-3 рази [детальніше за посиланням](#)**

Веб-сайти університетів – інформація українською та англійською мовами



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

- ✓ Контакти відповідних підрозділів та осіб з питань міжнародного співробітництва для оперативного зв'язку та пошуку партнерів.
- ✓ Стратегія з інтернаціоналізації (або розвитку ЗВО) англійською та українською мовами.
- ✓ Список та опис всіх проєктів ЄС діючих і завершених (Tempus, Erasmus Mundus, Jean Monnet, Erasmus+: ICM, CBHE, CBU, Жан Моне, інші) з правильним логотипом
- ✓ Опис проєктів включає: назву, номер, цілі, завдання, заходи, очікувані результати, партнерство, відповідні контакти та веб-сайт проєкту (InfoBox see [link here](#)).
- ✓ Для завершених проєктів: назву, номер, партнерство, цілі, завдання, заходи, досягнуті результати з посиланням на конкретні напрацювання, 'продукти проєкту', розроблені НММ, розмір отриманого фінансування від ЄС, вплив на інституційному та інших рівнях, історії успіху та враження учасників, використання і стійкість результатів, відповідні контакти та активний веб-сайт проєкту.

Продовження



- ✓ Перелік обладнання придбаного за кошти МТД ЄС
- ✓ Про створені й облаштовані нові класи, центри, лабораторії тощо, розмістити інформацію про положення створення таких структурних підрозділів, їх послуги, перелік обладнання, фото обладнання зі стікерами Еразмус+, веб-сайт (якщо є), адресу розташування та контакти відповідальних осіб.
- ✓ Відгуки студентів та інших отримувачів послуг тощо.
- ✓ Для проєктів з мобільності: відповідальний(і) відділ(и) та особи, положення, процедури, новини про конкурси та результати відбору, країни та ЗВО з якими підписані угоди та виграно проєкти, кількість студентів та працівників, які взяли участь, вплив на університет за результатами мобільності, як розповсюджено та впроваджено набутий досвід після повернення, чи були визнані результати, feedback та історії успіху, враження учасників тощо.
- ✓ Всім - теми і результати (якщо відкриті) проведених досліджень!!!



Чим ми можемо допомогти?



- ✓ Діяльність нашого проєкту координує Виконавче агентство з питань освіти, аудіовізуальних засобів та культури ЄК (Брюссель) та Представництво ЄС в Україні (Київ)
- ✓ Ми координуємо впровадження та здійснюємо промоцію Програми ЄС Еразмус+ в Україні
- ✓ Співпрацюємо з усіма організаціями в Україні та не тільки
- ✓ Співпрацюємо зі студентами та їх організаціями (e.g. ESN, EMA etc.)
- ✓ Детально і якісно консультуємо всіх щодо підготовки проєктів/ партнерства
- ✓ Повна підтримка командам-виконавцям: співпраця з МОН України та іншими органами влади, законодавча база, досвід інших проєктів, новини, корисні матеріали, тренінги, реєстрація проєктів, візова підтримка й інше
- ✓ Приймаємо участь у заходах проєктів (kick off, семінари, конференції тощо)
- ✓ Допомагаємо долати виклики COVID-19 особам і організаціям проєктів
- ✓ Проводимо моніторинг проєктів
- ✓ Національна команда експертів з реформування вищої освіти надає експертну підтримку інституційного розвитку для впровадження реформ – Болонський процес (аналітика, семінари, тренінги, конференції тощо)
- ✓ Постійно [оновлюємо базу](#) та популяризуємо діяльність проєктів
- ✓ Інше

Ви не самі! Запрошуємо звертатись без вагань!

Для контактів

Світлана Шитікова, менеджер напряму СВНЕ

Е-пошта: office@erasmusplus.org.ua

Тел.: +38050596045 (viber/whatsapp)

ГО «Інститут лідерства, інновацій та розвитку»

Адреса офісу: 9, вул. Бастіонна, 8 поверх, Київ, 01014

Тел.: +380443322645; +380442866668 (тел./факс)

Skype: erasmusplus_ua; FaceBook:

<https://www.facebook.com/NEOinUkraine/>

#Erasmus; #ErasmusUA

е-пошта: office@erasmusplus.org.ua

www.erasmusplus.org.ua



Бажаємо успіхів та
запрошуємо звертатись до команди
Національного Еразмус+ офісу
в Україні за допомогою
та консультаціями – безкоштовно!

Web-site: ERASMUSPLUS.ORG.UA

E-mail: office@erasmusplus.org.ua

Facebook: [NEOinUkraine](#)

Skype: [erasmusplus_ua](#)

Тел.: +380443322645, +380442866668

[YouTube channel](#)

Теги у розділі новини: <https://erasmusplus.org.ua/novyny/tag/22-cbhe.html?module=212>

<https://erasmusplus.org.ua/novyny/tag/32-here.html?module=212>

<https://erasmusplus.org.ua/novyny/tag/57-facebook-vebinar.html?module=212>

<https://erasmusplus.org.ua/novyny/tag/59-videomaterialy.html?module=212>

Тільки для безкоштовного поширення та користування,
при використанні обов'язкове посилання на джерело:

© Проєкт ЄС «Національний Еразмус+ офіс в Україні» - www.erasmusplus.org.ua

Презентацію підготовлено на основі матеріалів ЕАСЕА та виконавців проєктів з України,
використано малюнки і фото з відкритих Інтернет ресурсів

