

Досвід проведення закупівлі обладнання в межах реалізації проєкту Еразмус+ з розвитку потенціалу вищої освіти

*Інноваційна реабілітаційна освіта –
впровадження нових магістерських програм в
Україні*

(тристороння угода)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



Визначити відповідальних за закупівлю обладнання

- **Партнер в Україні** – який буде займатися всією процедурою по закупівлі, планом закупівлі, комунікацією з Головним координатором проекту, згодом з постачальниками
- **Відповідальні особи** - у кожного партнера України
- **Засоби комунікації** – електронна пошта, Google диск і.т.д.



Скласти список обладнання для всіх українських партнерів (анг та укр):

- Переглянути проєктну пропозицію
- Промонітрити ринок та ціни
- Погодити зі всіма партнерами проекту
- Затвердити список на зустріч
- Прописати це в протоколі зустрічі
- Розмістити на сайт партнера відповідального за закупівлю

Скласти список книг для закупівлі:

- Переглянути проєктну пропозицію
- Промонітрити ринок та ціни
- Погодити зі всіма партнерами проекту (Європейські партнери дають пропозицію
- Затвердити список на зустріч
- Прописати це в протоколі зустрічі
- Розмістити на сайт партнера відповідального за закупівлю
- Рекомендувати закупівлю книг здійснити Головному координатору проєкту

Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського/ Lviv State University of Physical Culture named after Ivan Boberskyj		Q-ty
Медичне та реабілітаційне обладнання та вироби медичного призначення різні з аксесуарами	Medical and rehabilitation equipment and medical supplies different with accessories	39
Бруси з перешкодою Бп-1	Bars with interference BP-1	1
Сходи СХ-1	Stairs CX-1	1
Кушетка медична оглядова КМо-1(копір сірий)	Couch medical review КМо-1 (color gray)	8
Степ-платформа Fitex, 40"*15"*6.5	Fitex Platform, 40 " * 15 " * 6.5 "	4
Масажний валик Thera-Band, зелений	Massage roller Thera-Band, green	4
Пояс для підймання людини у інвалідному візку СПА.В.00.1	Belt for lifting a person in a wheelchair SP.V.00.1	4
Ковзаючі простирадла	Sliding sheets	4

	List of books for mini-library	80
1	Campbell's Physical Therapy for Children Expert Consult-5th revised Edition, by Robert J. Palisano, Margo Orlin, Joseph Schreiber, ¶ ISBN-9780323390187	4
2	Cancer Rehabilitation: Principles and Practice-2nd revised edition by Michael D. ¶ ISBN-9780826111388	4
3	Cardiorespiratory Physiotherapy: Adults and Paediatrics: formerly Physiotherapy for Respiratory and Cardiac Problems-5th Revised edition, Elsevier Health Sciences, ¶ ISBN-9780702047312	4
4	Clinical reasoning in the health professions. Oxford: Butterworth-Heinemann, Higgs, J., and Jones, M. A. (2018) ¶ ISBN-9780702062247	4
5	Essentials of Cardiopulmonary Physical Therapy-4th Revised Edition by Ellen Hilllegass, ¶ ISBN-9780323430548	4

One book for each UA university. ¶

Визначитися з процедурою закупівлі:

Тристороння угода:

- платник Координатор з ЄС
- постачальники України або ЄС
- отримувачі – партнери в Україні

Двостороння угода

- Замовник партнер України або Головний координатор ЄС
- Постачальник України або ЄС

План закупівлі Рекомендації:

- Прописати характеристики обладнання віддо
- Категорії обладнання відповідно до Класифікатора

- Чітко прописувати вимоги, характеристики обладнання (марку, модель, виробника)
- Категорії обладнання відповідно до Класифікатора та його відповідний код

Процедура тендеру:

Відповідальний Партнер за закупівлю

- Розміщує оголошення (запит цінних пропозицій) та список обладнання всіх партнерів
(проект назва, номер., матеріально технічна допомога ЄС, без ПДВ, тристороння угода, пропозиції у євро, реєстраційна картка номер та план закупівлі,)
- Надсилає електронною поштою запити до постачальників, що не зголосилися
- Збирає комерційні пропозиції
- Лист запит щодо можливості закупівлі обладнання в одного постачальника
- Розміщує комерційні пропозиції у вільний доступ для партнерів проекту

Партнери проекту

- Аналіз комерційних пропозицій,
- Рішення тендерного комітету:
Протокол
Додаток 1 Обґрунтування
Додаток 2 Специфікація (євро)
- Лист-запит до Головного координатора проекту, дощо дозволу закупляти обладнання в обраних постачальників

Постачальники

- Відповідальний партнер за закупівлю:
- інформує постачальників про прийняті рішення
 - Надсилає специфікацію, план закупівлі, реєстраційну картку, VAT certificate та інструкцію Національного Еразмус+ офісу в Україні
 - Підготовка тристоронньої угоди,



Підготовка тристоронньої угоди

Головний Координатор –
відповідальний партнер за закупівлю
– постачальник з України
погоджують:

- Терміни поставки, передоплати, остаточний платіж,
- % передоплати та післяплати
- штрафні санкції,
- гарантійні умови
- застосування права
- форми документів двомовні (prepayment invoice, final payment invoice, delivery declaration note)

Основні документи по тристоронній угоді

- Угода в євро
- Додаток 1. Специфікація Обладнання (повинна відповідати специфікації з тендеру (євро)
- Додаток 2. Копія сертифікату щодо відсутності ПДВ в проєкті ЄС Еразмус+
- Додаток 3. Копія Реєстраційної картки проєкту
- Додаток 4 План закупівлі
- Рахунок передоплати (євро)
- Рахунок остаточного платежу (євро)
- Документ підтвердження поставки (євро)



Прийняття на баланс обладнання

Постачальник надає видаткову накладну у грн.

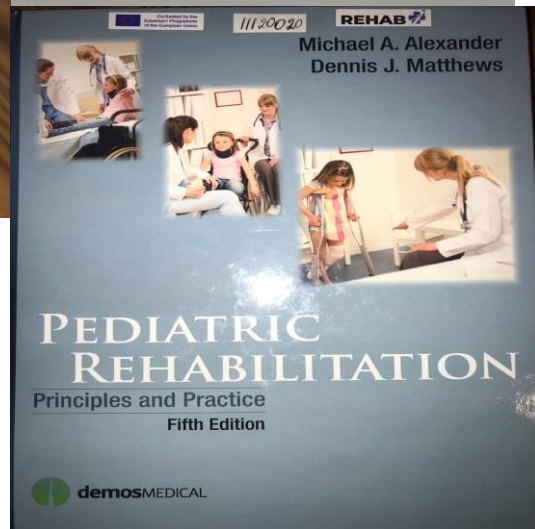
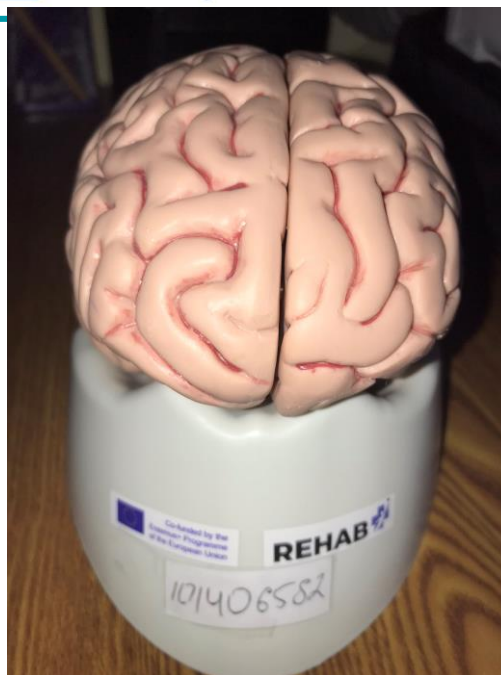
- Службова записка на ім'я керівника установи про поставку на баланс,
- Ставим на баланс по видатковій накладній
- Пишем лист запит до постачальника, щоб надав розяснення який курс конвертації EUR/UAH застосовував
- Акт-введення в експлуатацію із зазначенням інвентарних номерів (оригінал+переклад)
- Довідка про надходження у натуральній формі у Казначейство

Постачальник не надає видаткової накладної.

- Службова записка на ім'я керівника установи про поставку на баланс,
- Ставим на баланс на основі Документу підтвердження поставки. Застосовуємо курс НБУ на день підписання документу підтвердження поставки.
- Акт введення в експлуатацію із зазначенням інвентарних номерів(оригінал + переклад)
- Довідка про надходження у натуральній формі у Казначейство

Звітуємо Головному координатору

- Проводим інвентаризацію обладнання (оригінал+переклад)
- Робимо фото кожної одиниці обладнання (логотип програми, логотип проєкту, інвентарний номер)
- Таблиці про відкриття лабораторій (назва проєкту, номер проєкту, що фінансується ЄС)
- Відео використання обладнання





Закупвля навчальної літератури

- Рекомендовано здійснювати Головним координатором проєкту
- Тендер (3 комерційні пропозиції) здійснює ГКП
- Тристороння угода (Головний координатор- постачальник ЄС-партнери України)

Постачальник ЄС передає книги поштовим відправлення кожному партнеру України

- Двостороння угода (Головний координатор-Постачальник ЄС)

Головний координатор передає книги поштовим відправленням кожному партнеру України

- Прийняття на баланс по курсу НБУ на день отримання

Важливо:

- Погодити список літератури з партнерами ЄС, чітко пропасті кількість книг для кожного партнера України, затвердити в протоколі зустрічі
- Промоніторити ціни
- Без ПДВ
- Тендер проводиться 1 раз

**Звертайтеся за консультацією до
Національного Еразмус+ офісу в Україні**

**Використовуйте «Методичні рекомендації для виконавців проєктів Еразмус+:
СВНЕ»**

Дякую!