

# **Особливості управління коштами грантів Еразмус + відповідно до українського законодавства**

**Ольга Григорів – головний бухгалтер ДВНЗ «Прикарпатський  
національний університет імені Василя Стефаника»**

**Київ, 06.11.2018**

# Крок 1 - Підготовчий

1. Відкриття валютного рахунку в державному банку:

- документальне підтвердження від банку, що банк є державним (лист, установчі документи та ін.);
- заява на відкриття рахунку ;
- картка із зразками підписів.

[Постанова правління Національного банку України від 12.11.2003 № 492](#) « Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах »



# Крок 1 - Підготовчий

2. Відкриття рахунку за доходами від грантів у органах Державного казначейства України для перерахунку коштів з валютного рахунку:

КПК 2201160, Фонд 03, код ККДБ 25020100

(Благодійні внески, гранти та дарунки)



## Крок 2 – Подання пакету документів у банк для отримання траншу на валютний рахунок

1. Копія партнерської угоди підписана з грантхолдером - нотаріально засвідчений переклад українською мовою;
2. Реєстраційна картка проекту з Міністерства економічного розвитку і торгівлі України ( для того щоб в день надходження коштів банк не продав 50% траншу ).

[Постанова НБУ від 12.06.2018 р. №65](#) « Про запровадження обов'язкового продажу надходжень в іноземній валюті та встановлення розміру обов'язкового продажу таких надходжень»

# Крок 3 – Механізми отримання євро та конвертація

1. Надходження коштів на валютний рахунок від координатора.
2. Продаж валюти (у разі необхідності) та перерахування коштів на казначейський рахунок:
  - заявка на продаж валюти.

(попередньо подати лист до банку із зазначенням номера партнерської угоди, предмету угоди та суми надходження за угодою, а також окремий лист із зазначенням р/р в казначействі для зарахування коштів від продажу валюти)



Крок 4 – Відшкодування витрат  
за проїзд та перебування (Travel  
costs and costs of stay) відповідно  
до партнерської угоди та  
українського законодавства



## Крок 4.1 –

# Відшкодування витрат на перебування (Costs of stay)

1. Постанова КМУ №710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (дозволяється відрядження за кордон за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога без погодження з керівником органу державної влади, до сфери управління якого належить підприємство, установа чи організація).
2. Наказ Міністерства фінансів №59 від 13.03.1998р. «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон»
3. Постанова КМУ №98 від 02.02.2011р. «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»

## Крок 4.1 –

# Відшкодування витрат на перебування (Costs of stay)

- Відповідно до українського законодавства:

Назва держави	Сума добових витрат	Гранична сума витрат на найм житлового приміщення за добу (не більш як)
Іспанія	39 дол. США	135 дол. США
Кіпр	38 дол. США	140 дол. США
Польща	38 дол. США	120 дол. США
Україна	60 грн	600 грн

- Відповідно до бюджету проекту – 120 євро/добу (незалежно від країни призначення) включає і добові і витрати на проживання





## Відшкодування витрат за проїзд (Travel costs)

### Дозволені види транспорту:

- Залізничний транспорт - 1-2класи сидячі місця, купе та СВ;
- Авіа – економ-клас **ВИКЛЮЧНО!**
- Громадський транспорт;
- Таксі (якщо громадський транспорт ще/вже не працює) з дозволу керівника
- Відповідно до п.9 Постанови КМУ від 02.02.2011р. №98 вартість витрат на проїзд та найм житлового приміщення, що перевищує граничні суми витрат відшкодовується з дозволу керівника згідно з підтвердними документами.

## Крок 4.2 –

# Відшкодування витрат за проїзд (Travel costs)

- Витрати на проїзд **не повинні** перевищувати сум зазначених в бюджеті проекту бенефіціара (партнерська угода) та визначаються калькулятором відстані EASCA .
- Відшкодування витрат за проїзд та перебування здійснюється згідно з підтвердними документами.



## Крок 5 –

# Оплата праці (Staff costs)

- Угода цивільно-правового характеру –  
(оподаткування 18% - ПзДФО, 1,5% - військовий збір, 22% - ЄСВ )  
→ акт виконаних робіт
- Авторська угода - (оподаткування 18% - ПзДФО,  
1,5% - військовий збір)  
→ свідоцтво про державну реєстрацію авторського права  
→ акт виконаних робіт

**Перелік робіт зазначається за певний період відповідно до зобов'язань бенефіціара визначених у партнерській угоді та аплікаційній заявці проекту**



# Крок 6 - Обладнання (Equipment)

- Придбання згідно з Законом України «Про публічні закупівлі»:
- Закупівля обладнання здійснюється відповідно до річного плану. Річний план, додаток до річного плану та зміни до них безоплатно оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти днів з дня їх затвердження.
- Якщо міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, передбачено інший порядок закупівлі, ніж порядок, визначений цим Законом, застосовуються положення міжнародного договору України.(стаття 6)
- (кошторис , угода, рахунок, накладна)



# Крок 6 - Обладнання (Equipment)

Постанова КМУ №332 від 04.04.2001р. «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», яка обмежує можливість закупівлі комп'ютерів, не застосовується до проектів (міжнародної технічної допомоги).

## Отримання на баланс згідно з трьохсторонньою угодою:

- угода(координатор, постачальник і ЗВО) ;
- накладна ;
- службове подання на ім'я керівника від керівника проекту з проханням покласти на баланс;
- акт приймання-передачі ;
- Довідка про надходження у натуральній формі та кошторис , чи довідка про зміни до кошторису (оформляється для подання до органів ДКСУ).



# КРОК 7- Субпідряд(Subcontracting)

- Придбання згідно з Законом України «Про публічні закупівлі»:
- Закупівля здійснюється відповідно до річного плану. Річний план, додаток до річного плану та зміни до них безоплатно оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти днів з дня їх затвердження.
- Якщо міжнародним договором України, згод зовнішньоекономічних у на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, передбачено інший порядок закупівлі, ніж порядок, визначений цим Законом, застосовуються положення міжнародного договору України.(стаття 6)
- (кошторис , угода, рахунок, акт виконаних робіт (наданих послуг).

Згідно із ст. 189 Господарського кодексу України встановлено, що ціна є істотною умовою господарського договору. Ціна зазначається в договорі у гривнях. Ціни у зовнішньоекономічних договорах можуть визначатися в іноземній валюті за згодою сторін.



# Податки, перевірки і аудити

Постачання товарів/послуг у рамках проекту міжнародної технічної допомоги (МТД) та в межах плану закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбавають виконавці проектів МТД за кошти МТД не оподатковують ПДВ. Звільнено відповідно до статті 197.11 « Податкового кодексу України ». У договорі зазначається « без ПДВ ».

Перевірки, аудити та оцінювання можуть бути ініційовані у ході виконання угоди та протягом п'яти років з дати виплати залишку гранту. Термін зберігання документів за всіма проведеними операціями 5 років на відміну від українського законодавства.



Дякую за увагу

