



Київський національний університет
імені Тараса Шевченка



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Міністерство освіти і науки України, Інститут вищої освіти НАПН України, Спілка ректорів вищих навчальних закладів України, Національний Еразмус+ офіс в Україні, Британська Рада в Україні, Національна академія педагогічних наук України, Київський національний університет імені Тараса Шевченка

**VIII МІЖНАРОДНА НАУКОВО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ
«ЄВРОПЕЙСЬКА ІНТЕГРАЦІЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ В КОНТЕКСТІ
БОЛОНСЬКОГО ПРОЦЕСУ: СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА
ОЦІНЮВАННЯ ЯК ЧАСТИНА СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ»**

QUAERE - МОДЕЛЬ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ТА МЕХАНІЗМ САМООЦІНЮВАННЯ

Рекомендації проекту «QUAERE: СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В УКРАЇНІ:
РОЗВИТОК НА ОСНОВІ ЄВРОПЕЙСЬКИХ СТАНДАРТІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЙ»
та досвід Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Андрій Гожик, директор НМЦ ОНП

КНУТШ, 07 листопада 2019 року





ЗАКЛАДИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ ... МАТИ ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ;

(Закон України «Про вищу освіту», ст.32)

Заклад вищої освіти самостійно розбудовує власну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішня система забезпечення якості)

**ЗАКЛАДИ ПОВИННІ ВИРОБИТИ ПОЛІТИКУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ, ЯКА Є ПУБЛІЧНОЮ І СКЛАДАЄ ЧАСТИНУ ЇХ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ВНУТРІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ ПОВИННІ РОЗРОБЛЯТИ І ВТІЛЮВАТИ ЦЮ ПОЛІТИКУ ЧЕРЕЗ ВІДПОВІДНІ СТРУКТУРИ І ПРОЦЕСИ, ЗАЛУЧАЮЧИ ДО ЦЬОГО ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ
(ESG-2015)**





Київський національний університет
імені Тараса Шевченка



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



В рамках проекту «QUAERE: СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В УКРАЇНІ: РОЗВИТОК НА ОСНОВІ ЄВРОПЕЙСЬКИХ СТАНДАРТІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЙ» ПРОГРАМИ ЄС ЕРАЗМУС+



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Консорціумом українських університетів (Львівський національний університет імені Івана Франка, Сумський державний університет, Хмельницький національний університет, Національний технічний університет "Дніпровська політехніка", Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, Бердянський педагогічний університет) за участі УАС і МОН України, а також Технологічного університету міста Вроцлав

була розроблена

МОДЕЛЬ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ



<http://nmc.univ.kiev.ua/doc.htm>



**ДОСВІД
УЧАСТІ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
У РОЗВИТКУ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ**

(ЗА МАТЕРІАЛАМИ ПРОЕКТУ QUAERE)

*Досвід участі Київського
національного університету імені
Тараса Шевченка в розвитку
системи забезпечення якості вищої
освіти в Україні (за матеріалами
проекту QUAERE : монографія / В.
Бугров, А.Гожик, М.Мазуркевич,
А.Пижик, О. Хруцька, Д.Щеглюк та
ін. ; за заг. ред. Л.Губерського)*

[http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Dosvid_uchasti_Kyyivskoho_natsionalnoho_universytetu_imeni_Tarasa_Shevchenka_v_rozvytku_systemy_zabezpechennya_yakosti_vyshchoyi_osvity_v_Ukrayini_\(za_materialamy_proektu_QUAERE\).pdf](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Dosvid_uchasti_Kyyivskoho_natsionalnoho_universytetu_imeni_Tarasa_Shevchenka_v_rozvytku_systemy_zabezpechennya_yakosti_vyshchoyi_osvity_v_Ukrayini_(za_materialamy_proektu_QUAERE).pdf)



Учасники консорціуму при розробленні моделі керувалися наступним:

- **внутрішня система забезпечення якості у ЗВО має формуватися на основі діючої у ньому системи управління і розподілу повноважень**, а також **відображати досягнутий у ЗВО рівень культури якості**;
- **внутрішня система забезпечення якості у ЗВО має бути такою щоб її можна було порівняти із системами інших університетів**, а також **оцінити наскільки вона відповідає вимогам ESG**;
- **розроблювана модель має стати інструментом який вказуватиме конструкторам внутрішніх систем забезпечення якості у ЗВО наскільки їх розробка відповідає вимогам ESG**.

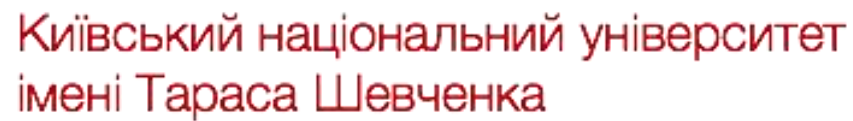


Таким чином створювана модель повинна була дозволяти ЗВО розвивати **найбільш прийнятні і ефективні саме для них конструкції** внутрішніх систем забезпечення якості.

Згідно моделі **ОСНОВНИМИ ПРИНЦИПАМИ
ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
(СЗЯОДЯВО) В ЗВО Є:**

- УНІВЕРСАЛЬНІСТЬ;
- ПРОЗОРІСТЬ;
- ОБ'ЄКТИВНІСТЬ;
- УНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ;
- МІНІМАЛЬНА НЕОБХІДНІСТЬ (ДОКУМЕНТІВ, ПРОЦЕДУР);
- СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ;
- СИСТЕМНІСТЬ ТА СИСТЕМАТИЧНІСТЬ;
- ЗАЛУЧЕННЯ ВСІХ ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ;
- СУБСИДІАРНІСТЬ (УЗГОДЖЕННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ І ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ).





**МАЄ БУТИ ЧІТКО ВИЗНАЧЕНИЙ РОЗПОДІЛ МІЖ
СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ІНШИМИ
УЧАСНИКАМИ НАСТУПНИХ ЗАВДАНЬ/ФУНКЦІЙ:**

- 1) ІНІЦІЮВАННЯ РОЗРОБКИ (ІНІЦІЮВАННЯ ВНЕСЕННЯ ЗМІН)
- 2) РОЗРОБЛЕННЯ (ДОКУМЕНТІВ, ЗАХОДІВ)
- 3) ОЦІНЮВАННЯ РОЗРОБКИ
- 4) ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ
- 5) ВПРОВАДЖЕННЯ (РЕАЛІЗАЦІЯ, ВИКОНАННЯ)
- 6) МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ





ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ



-П'ЯТИЙ РІВЕНЬ – рівень прийняття загальноуніверситетських рішень

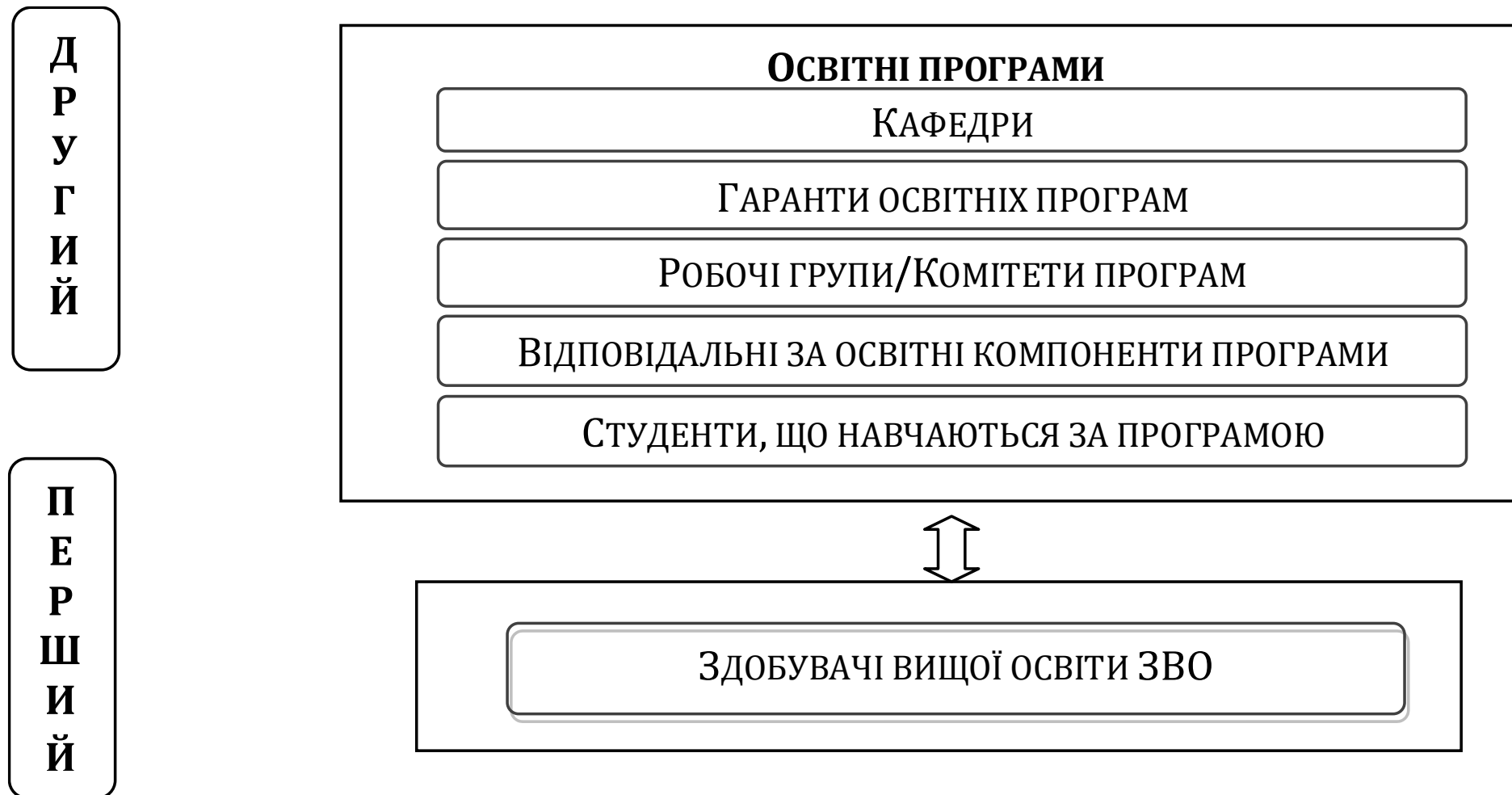
-ЧЕТВЕРТИЙ РІВЕНЬ – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноуніверситетських рішень, документів, процедур, проектів

-ТРЕТІЙ РІВЕНЬ – рівень впровадження і адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу програм і потреб галузевого ринку праці

-ДРУГИЙ РІВЕНЬ – рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу

-ПЕРШИЙ РІВЕНЬ – здобувачі освіти ЗВО та їх ініціативні групи, безвідносно їх належності до програм

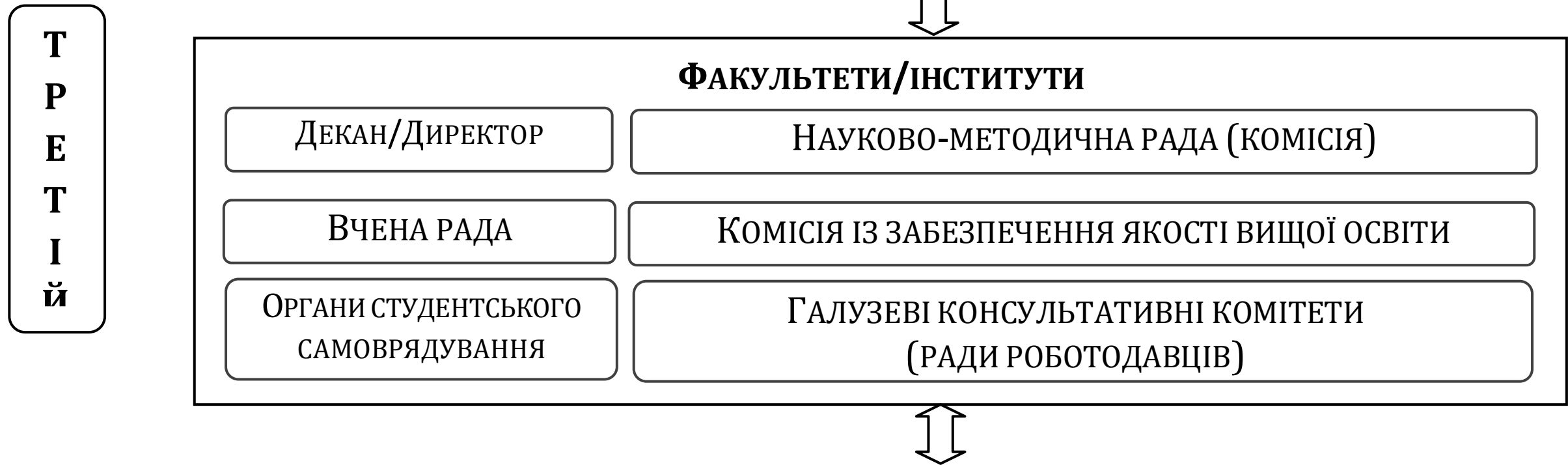
ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ЗВО



Другий рівень – рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу: кафедри, гаранті програм, комітети програм, викладачі, які забезпечують освітні компоненти та ініціативні групи здобувачів освіти за програмою, конкретні роботодавці.

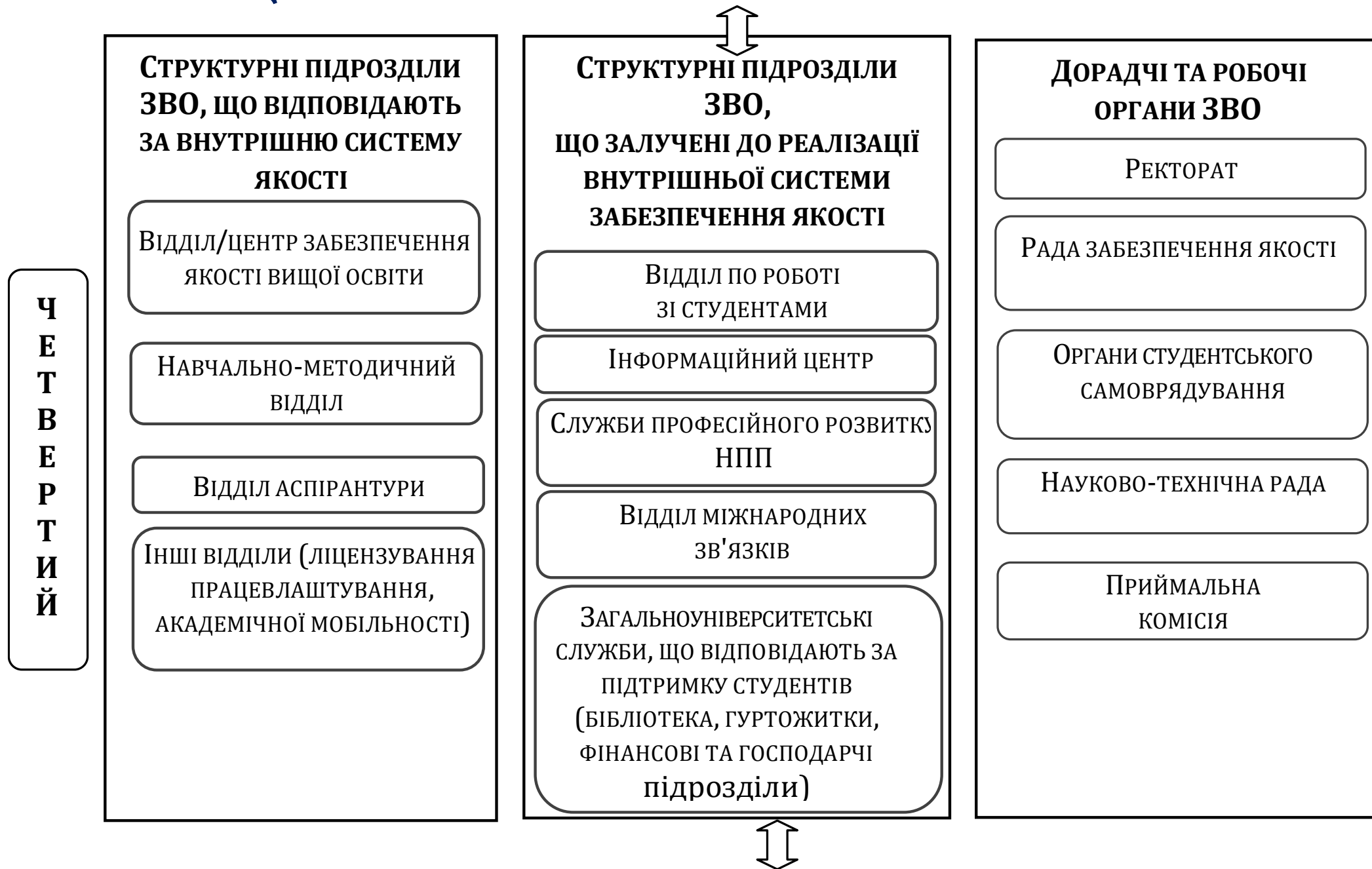
Перший рівень – здобувачі освіти ЗВО та їх ініціативні групи, безвідносно до їх належності до програм.

ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ЗВО



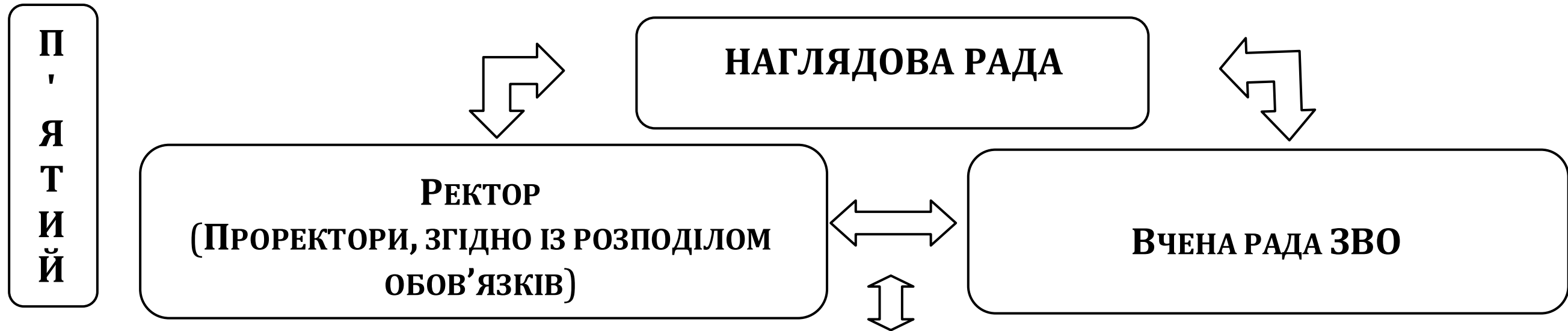
Третій рівень – впровадження та адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу програм і потреб галузевого ринку праці: структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (факультети, інститути), органи студентського самоврядування, галузеві ради роботодавців

ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ЗВО



Четвертий рівень – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноуніверситетських рішень, документів, процедур, проектів.

Це рівень залучення об'єднаних (регіональних) рад роботодавців



П'ятий рівень – прийняття загальноуніверситетських рішень щодо формування стратегії і політики забезпечення якості, затвердження нормативних актів, програм дій і конкретних заходів, затвердження та закриття освітніх програм: Наглядова Рада, Ректор, Вчена рада – функції визначаються Законом України "Про вищу освіту" та Статутом.



Розроблена модель включає понад 150 заходів/процедур за всіма 10 стандартами першого розділу ESG-2015:

- 1.1 Політика забезпечення якості**
- 1.2 Розробка та затвердження програм**
- 1.3 Студенто-центричне навчання, викладання та оцінювання**
- 1.4 Зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів**
- 1.5 Викладацький склад**
- 1.6 Навчальні ресурси та підтримка студентів**
- 1.7 Управління інформацією (Інформаційний менеджмент)**
- 1.8 Публічна інформація**
- 1.9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм**
- 1.10 Циклічне зовнішнє забезпечення якості**

Для кожної із процедур рекомендований розподіл функцій за рівнями і визначений перелік документів яким ця процедура може бути регламентована

Приклад опису процедур у Моделі:

1.2 Розробка та затвердження програм

1. Регламентація порядку розроблення, розгляду, затвердження і закриття освітніх програм:

- 1) формування робочих груп;
- 2) обґрунтування необхідності відкриття нової програми;
- 3) попереднє погодження на відповідному факультеті/інституті;
- 4) розробка проекту опису програми;
- 5) внутрішня (на рівні ЗВО, за участі студентського самоврядування) та зовнішня (інші ЗВО, ринок праці, випускники) оцінки на відповідність: заявленим цілям, рівню програми, вимогам освітніх та професійних стандартів, вимогам ринку праці, Стратегії розвитку ЗВО.

6) затвердження програми або відмова від її відкриття.

7) закриття освітніх програм (підстави, ініціювання, порядок розгляду і прийняття рішення).

У процедури має бути вказана специфіка прийняття рішень щодо спільних освітніх програм з іншими ЗВО (якщо така передбачається).

Статут ЗВО.

Стратегія розвитку ЗВО.

Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ЗВО.

Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм.

5 рівень
(Вчена рада)

3, 4, 6

4 рівень
(відділи: забезпечення якості, Навч.-метод., аспірантури, Науково-метод. рада, студпарламент)

1, 2, 5, 6

3 рівень

1 (додаткові вимоги на рівні факультету), 3, 5

2 рівень

3, 5

1 рівень

Рекомендовані критерії самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості:

ОЦІНКА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:		
	<i>для розроблення нормативної бази</i>	<i>при здійсненні заходів/процедур</i>	<i>для кількісних показників (за умови встановлення порогового рівня)</i>
Не відповідає	Не розроблено	Процедури та заходи нормативно не регламентовано та не застосовуються	Значно нижче від встановленого нормативу (мінімального рівня)
Відповідає частково	Розроблено частково (не охоплено більшість ключових процедур і стейкхолдерів)	1) Процедури та заходи нормативно регламентовано, але не застосовуються. 2) Процедури та заходи застосовуються ініціативно, але нормативно не регламентовані	Нижче від встановленого нормативу (мінімального рівня) на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: нижче від нормативу не більш як на 15 % відн., або на одну одиницю, залежно від показника)
Переважаючо відповідає	Переважаючо розроблено (не врегульовано окремі важливі процедури, не визначено механізм участі одного із ключових стейкхолдерів)	Процедури та заходи нормативно регламентовано та застосовуються. Наявні окремі суттєві недоліки нормативного регулювання і та/або застосування	Перевищує встановлений норматив менш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище від нормативу не більш як на 15% відн., або на одну одиницю, залежно від показника).
Відповідає повною мірою	Розроблено повністю, значних недоліків немає	Процедури та заходи нормативно регламентовано та застосовуються. Значних недоліків регулювання та застосування не встановлено.	Перевищує встановлений норматив більш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище від нормативу більш як на 15% відн., або перевищує норматив на дві й більше одиниці, залежно від показника).
Не оцінювалось (не може бути оцінене)	1) Розробка нормативних документів відповідного рівня не потрібна через делегування повноважень. 2) Нормативні документи (вимоги) мають бути розроблені ЦОВВ.	заходи/процедури стандартом не передбачені	1) Мінімальні кількісні показники не встановлені. 2) Кількісне визначення не можливе у зв'язку зі специфікою конкретного процесу.



Впровадження в КНУТШ моделі ВЗЯ проекту QUAERE

- ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

(розроблено з урахуванням вимог ESG-2015 щодо внутрішньої системи забезпечення якості - **2018 рік**).

http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf

- СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ НА ПЕРІОД 2018-2025 РОКУ (2018 рік)

<http://www.univ.kiev.ua/pdfs/official/Development-strategic-plan.pdf>

- ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ УНІВЕРСИТЕТУ (2018 рік, функції ради з якості)

[http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_NMR \(1\).pdf](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_NMR (1).pdf)

- спеціальні регуляторні документи: форми опису освітньої програми, робочої програми ОК, CV викладача

http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Nakaz_Form_Doc-729-32_11-08-2017.pdf

тимчасові порядки розгляду, затвердження і внесення змін до освітніх програм http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poryadok_OP.pdf

<http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Tymchasovyi%20poryadok%20vnesennya%20zmin%20do%20OOP.pdf>



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ (макет) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (2019 рік) <http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Polojennya%20QAS%202019.pdf>

ЧАСТИНА I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Розділ I.1. Вступ

Розділ I.2. Загальні положення

Розділ I.3. Основні інституційні рівні системи забезпечення якості освіти

ЧАСТИНА II. ПЕРЕЛІК ПРОЦЕДУР

Розділ II.1. Політика забезпечення якості

Розділ II.2. Розроблення і затвердження програм

Розділ II.3. Студенто-центроване навчання, викладання та оцінювання

Розділ II.4. Доступ до освітніх програм, освітні досягнення, визнання результатів навчання, атестація і сертифікація студентів

Розділ II.5. Науково-педагогічні працівники

Розділ II.6. Освітні ресурси і система підтримки студентів

Розділ II.7. Управління інформацією

Розділ II.8. Інформування громадськості

Розділ II.9. Постійний моніторинг, періодичні оцінювання та перегляд освітніх програм

Розділ II.10. Періодичні процедури зовнішнього забезпечення якості

Розділ II.11. Інші процедури

ЧАСТИНА III. ЗАКЛЮЧНІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Метою функціонування системи забезпечення якості освіти Університету є:

- 1) створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців відповідного рівня, здатних до ефективної професійної діяльності і готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності;
- 2) гарантування відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання:
 - вимогам законодавства та стандартам вищої освіти;
 - професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності);
 - зобов'язанням Університету перед здобувачами освіти;
 - потреbam зацікавлених сторін і суспільства.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Частина II. Перелік процедур

Розділ II.1. Політика забезпечення якості

- II.1.1. Розроблення та затвердження Стратегії розвитку Університету на черговий період
- II.1.2. Позачергове розроблення та затвердження Стратегії розвитку Університету
- II.1.3. Розроблення стратегічного плану розвитку Університету
- II.1.4. Розроблення стратегічного плану розвитку структурного підрозділу Університету
- II.1.5. Створення і реорганізація структурних підрозділів із забезпечення якості, робочих та дорадчих органів з питань забезпечення якості в Університеті (факультеті, інституті, інших структурних підрозділах)
- II.1.6. Моніторинг структури університету щодо забезпечення якості освіти

Розділ II.2. Розроблення і затвердження програм

- II.2.1. Розроблення нової освітньої програми
- II.2.2. Внесення змін до освітньої програми
- II.2.3. Закриття освітньої програми
- II.2.4. Створення каталогів курсів
- II.2.5. Розроблення і затвердження навчальних планів
- II.2.6. Зміна навчального плану
- II.2.8. Затвердження освітньої програми
- II.2.9. Затвердження форм опису освітньої програми, робочої програми освітнього компоненту (навчальної дисципліни)

II.2.10. Затвердження менеджменту програми

II.2.11. Розроблення робочої програми освітнього компоненту програми

II.2.12. Присвоєння професійних кваліфікацій за освітніми програмами.

II.2.13. Розроблення нового освітнього компонента

II.2.14. Виключення освітнього компонента

Розділ II.3. Студенто-центроване навчання, викладання та оцінювання

II.3.1. Створення звіту за опитуваннями студентами щодо освітніх компонентів

II.3.2. Розгляд скарги студента з питань організації освітнього процесу (крім оцінювання), щодо процедури проведення та результатів контрольних заходів, щодо академічної та позаакадемічної підтримки здобувачів освіти

II.3.3. Моніторинг прозорості та об'єктивності оцінювання

II.3.4. Моніторинг застосування новітніх методик навчання

II.3.5. Звернення студентів щодо змін навчальних планів

II.3.6. Конкурс щодо академічної мобільності студентів (відбір до навчання за кордоном)

II.3.7. Формування індивідуального навчального плану (вибір навчальних дисциплін)

II.3.8. Порядок внесення здобувачами освіти пропозицій щодо змісту програм, навчальних планів та освітніх компонент



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

II.3.9. Порядок внесення здобувачами освіти пропозиції щодо розвитку матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

II.3.10. Участь студентів у обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

II.3.11. Надання здобувачам освіти інформації про навчальні дисципліни, включені до індивідуального навчального плану, форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання до початку їх викладання.

II.3.12. Порядок проведення опитувань студентів з питань їх задоволення освітніми програмами, їх компонентами та якістю надання освітніх послуг. Процедура аналізу та врахування результатів опитування.

II.3.13. Визначення академічної різниці при переведенні з інших освітніх програм

Розділ II.4. Доступ до освітніх програм, освітні досягнення, визнання результатів навчання, атестація і сертифікація студентів

II.4.1. Розроблення та затвердження правил прийому студентів на освітні програми

II.4.2. Визначення правил визнання компетентностей студентів при неформальній чи інформальній освіті

II.4.3. Перевірка академічної доброчесності студентів

II.4.4. Підготовка до нового навчального року (у тому числі розробка розкладів занять і графіків оцінювання)

II.4.5. Затвердження переліку освітніх програм, на які оголошуватиметься набір у наступному навчальному році

II.4.7. Поновлення і переведення здобувачів освіти

II.4.8. Перерви у навчанні

II.4.9. Відрахування здобувачів освіти за невиконання індивідуального навчального плану

II.4.10. Визнання результатів навчання

II.4.11. Підсумкова атестація і сертифікація здобувачів освіти. Присвоєння повних і часткових кваліфікацій

II.4.13. Визначення змісту і порядку видачі документів про освіту (академічні довідки, сертифікати, дипломи, дипломи з відзнакою) та їх дублікатів

II.4.14. Реєстрація навчальних досягнень здобувачів освіти

II.4.15. Забезпечення об'єктивності оцінювання

II.4.16. Повторне оцінювання (перескладання і повторне складання)

II.4.17. Відрахування здобувача освіти за його бажанням

II.4.18. Відрахування здобувачів освіти за невиконання умов договору

Розділ II.5. Науково-педагогічні працівники

II.5.1. Продовження контракту з викладачем

II.5.2. Проведення конкурсу на посаду викладача

II.5.3. Перевірка академічної доброчесності викладачів

II.5.4. Конкурс щодо академічної мобільності викладачів

II.5.5. Оцінювання наукової роботи викладача

II.5.6. Оцінювання методичної роботи викладача

II.5.7. Оцінювання лідерської роботи викладача

II.5.8. Оцінювання викладацької роботи викладача



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- II.5.9. Стимулювання викладачів
- II.5.10. Оцінювання ефективності керівників та їх заступників (щорічна)
- II.5.11. Призначення завідувача кафедри (оголошення конкурсу, сама процедура відбору)
- II.5.12. Підвищення викладача (переведення з посади асистента на доцента тощо)
- II.5.13. Вибір керівника структурного підрозділу університету
- II.5.14. Підвищення кваліфікації викладача
- II.5.15. Підвищення кваліфікації керівників структурних підрозділів (заступників керівника)
- II.5.16. Підвищення кваліфікації керівного склад університету
- II.5.17. Визначення кваліфікаційних вимог для залучення викладачів до викладання за освітньою програмою
- II.5.18. Процедура залучення викладачів до викладання за освітньою програмою (у тому числі запрошення практиків, іноземних лекторів тощо)
- II.5.19. Підготовка викладачів до викладання за освітньою програмою
- II.5.20. Підготовка кадрового резерву
- II.5.21. Визначення кількості посад НПП необхідних для забезпечення викладання за освітньою програмою, для виконання освітніх програм в межах факультету, інституту

Розділ II.6. Освітні ресурси і система підтримки студентів

- II.6.1. Моніторинг діяльності бібліотеки університету

- II.6.2. Моніторинг стану учбових площ
- II.6.3. Моніторинг ІТ забезпечення університету
- II.6.4. Моніторинг автоматизації при мобільності студентів
- II.6.5. Моніторинг забезпечення спеціальних потреб студентів та викладачів
- II.6.6. Створення нового інформаційного ресурсу (заявка, розгляд, прийняття рішення, інформування)
- II.6.7. Моніторинг сайту університету
- II.6.8. Заповнення інформаційного пакету університету (технічна частина роботи допоміжних працівників)
- II.6.9. Підвищення кваліфікації допоміжного персоналу
- II.6.10. Атестація допоміжного персоналу
- II.6.11. Інформаційна підтримка здобувачів освіти
- II.6.12. Визначення кваліфікаційних вимог до залученого до освітнього процесу і надання послуг здобувачам освіти навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу, формування посадових інструкцій
- II.6.13. Прогноз контингенту студентів за програмою, на факультеті (в інституті)
- II.6.14. Визначення необхідного для реалізації програми ресурсного забезпечення (спеціалізоване обладнання, спеціальні навчальні приміщення, навчальна та науково література, методичні матеріали, бази навчальних та виробничих практик, інформаційно-програмне забезпечення)
- II.6.15. Моніторинг ресурсного забезпечення освітніх програм структурного підрозділу



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

II.6.16. Розрахунок собівартості навчання за програмою.
Визначення джерел фінансування програмою і розміру
плати за навчання.

II.6.17. Консультативна допомога студентам (соціальна,
психологічна, юридична, при академічній мобільності
тощо)

II.6.18. Визначення нормативних обсягів академічної та
позаакадемічної підтримки студентів

II.6.19. Визначення розміру плати за додаткові освітні
послуги

Розділ II.7. Управління інформацією

II.7.1. Моніторинг ключових показників ефективності

II.7.2. Моніторинг складу здобувачів освіти

II.7.3. Моніторинг прогресу, успішності та відрахування
студентів

II.7.4. Моніторинг задоволення студентів освітніми
програмами

II.7.5. Моніторинг наявних ресурсів та підтримки студентів

II.7.6. Моніторинг кар'єрних шляхів випускників

II.7.7. Збір, аналіз та використання інформації за освітніми
програмами: здобувачі освіти, їх досягнення,
задоволеність освітніми послугами і позаакадемічною
підтримкою, освітні траєкторії здобувачів освіти, кар'єри
випускників

II.7.8. Збір, аналіз та використання інформації щодо
показників діяльності кафедри, факультету, інституту

II.7.9. Збір, аналіз та використання інформації щодо
показників діяльності Університету

II.7.10. Підготовка звітів самоаналізу (програми,
структурного підрозділу, Університету)

II.7.11. Формування системи звітної документації

II.7.12. Внесення змін до системи звітної документації

II.7.13. Формування звіту Ректора

Розділ II.8. Інформування громадськості

II.8.1. Оновлення публічної інформації про освітні
програми та їх освітні компоненти

II.8.2. Публікація інформації про актуальну діяльність
університету, структурних підрозділів (освітня, наукова та
міжнародна діяльність, кадрова політика, матеріально-
технічне забезпечення освіти та досліджень)

II.8.3. Публікація звіту ректора

II.8.4. Публікація офіційної інформації Університету,
зокрема: установчі документи, структура, інфраструктура,
нормативне забезпечення, правила прийому, звітів про
діяльність, платні послуги, інформаційні пакети, кадровий
склад, конкурс на заміщення вакантних посад, кар'єрні
досягнення випускників, результати опитування
здобувачів освіти, викладачів, роботодавців.

II.8.5. Публікація офіційної інформації структурних
підрозділів Університету.

II.8.6. Надання відповідей на запити зовнішніх сторін

Розділ II.9. Постійний моніторинг, періодичні оцінювання та перегляд освітніх програм

II.9.1. Оцінювання змісту програми у світлі останніх
досліджень у даній дисципліні для забезпечення
актуальності програми.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- II.9.2. Оцінювання зміни потреб суспільства (зміна очікувань ринку праці і суспільства)
- II.9.3. Оцінювання навантаження, прогресу та завершення роботи студентів
- II.9.4. Оцінювання очікувань, потреб та задоволеності студентів щодо програми
- II.9.5. Оцінювання навчального середовища, послуг підтримки та їх придатність до мети програми.
- II.9.8. Встановлення критеріїв (граничних значень індикаторів) для моніторингу освітньої програми та моніторингу освітніх компонентів)
- II.9.9. Моніторинг змістового наповнення освітньої програми
- II.9.10. Оцінка здобувачами освіти навантаження за освітніми компонентами програми
- II.9.11. Періодичний перегляд освітньої програми (формування експертної групи для оцінки програми, джерела інформації, документація, критерії оцінки, процедура, звітність)
- II.9.12. Моніторинг виконання заходів щодо вдосконалення освітньої програми
- II.9.13. Цільове інформування зацікавлених сторін щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів
- II.9.14. Оприлюднення інформації щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів

Розділ II.10. Періодичні процедури зовнішнього забезпечення якості

- II.10.1. Порядок підготовки документів до зовнішнього оцінювання якості (у тому числі при акредитації) програми
- II.10.2. Оцінка програми зовнішніми зацікавленими сторонами (стейкхолдерами)
- II.10.3. Прийняття рішення щодо добровільного зовнішнього (зокрема, міжнародного) оцінювання якості
- II.10.4. Моніторинг виконання стратегічного плану розвитку Університету
- II.10.5. Розширення провадження освітньої діяльності

Розділ II.11. Інші процедури

- II.11.1. Перегляд списку процедур університету
- II.11.2. Порядок зміни процедури
- II.11.3. Обробка пропозицій співробітників університету



Питання? Дякуємо за увагу!



*Андрій Гожик,
Володимир Бугров,
Дарія Щеглюк,
Олена Хруцька
Андрій Пижик,
Юлія Ващенко*

education_div.chief@univ.net.ua



Київський національний університет імені Тараса Шевченка



/kyiv.university



/knu.uni