МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E - mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Реципієнтам проектів
міжнародної технічної допомоги

Щодо подання МОН
результатів моніторингу проектів МТД

Міністерство освіти і науки України інформує, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», учасники реалізації проектів міжнародної технічної допомоги, визначені як реципієнти, зобов'язані надсилати до бенефіціара звітні документи про стан впровадження проектів.

Відповідно до п. 25 Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153 (далі – Порядок) для забезпечення поточного моніторингу реципієнт подає бенефіціарові:

до 10 липня звітного року результати піврічного моніторингу проекту (програми) та до 10 січня року, що настає за звітним, результати річного моніторингу проекту (програми), складені за формою згідно з додатком 3 до Порядку (додається), завізовані відповідальною особою та підписані керівником реципієнта;

копії протоколів засідань наглядових рад та експертних груп, що утворюються для супроводження діяльності за проектом (програмою), якщо це передбачено проектом (програмою);

Крім того, відповідно до п. 26 Порядку для забезпечення заключного моніторингу реципієнт подає бенефіціарові підсумковий звіт про досягнуті результати відповідно до визначених на початку проекту (програми) критеріїв за формою згідно з додатком 6 до Порядку (додається).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/11-3859 від 09.06.2020
7470923874

Неподання реципієнтом бенефіціарові або бенефіціаром до Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – СКМУ) вищезазначених документів, вважається рівнозначним незадовільному впровадженню проекту (програми).

СКМУ інформує донора про незадовільне впровадження таких проектів (програм) та порушує перед донором питання щодо зупинення їх реалізації до отримання СКМУ документів, зазначених у пункті 25 Порядку.

З огляду на зазначене просимо вчасно, з урахуванням крайніх термінів (до 10 липня 2020 р.), надіслати до Міністерства оригінали звітних документів, визначених Порядком, а також скановані копії на електронну адресу: shkabko@mon.gov.ua (Сергій Шкабко, начальник відділу міжнародних освітніх проектів управління міжнародного співробітництва та протоколу) для забезпечення продовження повноцінної реалізації проектів міжнародної технічної допомоги, бенефіціаром яких виступає Міністерство освіти і науки України.

Додаток: згадане, на 4 арк.

Заступник Міністра Єгор СТАДНИЙ

Шкабко С.І., 4813277

Додаток 3
до Порядку
(у редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 14 серпня 2019 р. № 745)

РЕЗУЛЬТАТИ
поточного моніторингу (піврічний/річний)
проекту (програми) _____

(повне найменування проекту (програми)

Піврічний/річний (зазначити необхідне)	
Період звітування	
1. Вихідні дані проекту (програми)	
Донор	
Виконавець	
Реципієнт	
Бенефіціар	
Номер реєстраційної картки проекту	
Запланована і фактична дата початку реалізації проекту (програми) та завершення	
Кошторисна вартість	
Інформація про наглядові ради та експертні групи, утворені для супроводження діяльності за проектом (програмою) у разі, коли таке супроводження передбачається проектом (програмою)	
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів	
Узагальнені результати впровадження проекту (програми)	
Загальна сума витрачених коштів міжнародної технічної допомоги під час реалізації проекту (програми) на кінець звітного періоду (за наявності), у тому числі за категоріями:	
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії	
консультаційні послуги	
обладнання	
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд	
адміністративні витрати виконавця, відрядження і проживання	
Проблемні питання	

3. Порівняння запланованих результатів проекту (програми) з досягнутими		
Кількісні та/або якісні критерії результативності проекту (програми) на кінець звітного періоду	Заплановані результати на кінець звітного періоду	Фактичні результати на кінець звітного періоду

Зобов'язання донора (виконавця) проекту (програми), визначені в документі про узгодження цілей, завдань, діяльності за проектом	Оцінка виконання зобов'язань на кінець звітного періоду
Зобов'язання донора:	
Зобов'язання виконавця:	

4. Результати проведення оцінки впливу реалізації проекту (програми) на соціальний та економічний розвиток держави, відповідної галузі та регіону (економічна та соціальна ефективність реалізації проекту (програми)		
Цілі соціального та економічного розвитку держави, відповідної галузі та регіону, на досягнення яких спрямовано проект (програму)	Економічна ефективність реалізації проекту (програми)	Соціальна ефективність реалізації проекту (програми)

5. Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання результатів проекту (програми)	
Доступність результатів	
Поширення результатів	
Розвиток інституційної спроможності реципієнтів	
Довгострокове зменшення витрат (за наявності)	
Інші пропозиції	

Відповідальна особа _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник реципієнта _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

{Додаток 3 в редакції Постанов КМ № 623 від 04.07.2012, № 745 від 14.08.2019}

Додаток 6
до Порядку
(у редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 14 серпня 2019 р. № 745)

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про досягнуті результати реалізації проекту (програми)

_____
(повне найменування проекту (програми)

1. Вихідні дані проекту (програми)	
Донор	
Виконавець	
Реципієнт	
Бенефіціар	
Номер реєстраційної картки проекту	
Запланована і фактична дата початку реалізації проекту (програми) та завершення	
Кошторисна вартість	
Інформація про наглядові ради та експертні групи, утворені для супроводження діяльності за проектом (програмою) у разі, коли таке супроводження передбачається проектом (програмою)	
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів	
Узагальнені результати впровадження проекту (програми)	
Загальна сума витрачених коштів міжнародної технічної допомоги під час реалізації проекту (програми) (за наявності), у тому числі за категоріями:	
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії	
консультаційні послуги	
обладнання	
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд	
адміністративні витрати виконавця, відрядження і проживання	
Проблемні питання	

3. Порівняння запланованих результатів проекту (програми) з досягнутими		
Кількісні та/або якісні критерії результативності проекту (програми)	Заплановані результати	Фактичні результати
Зобов'язання донора (виконавця) проекту (програми), визначені в документі про узгодження цілей, завдань, діяльності за проектом	Оцінка виконання зобов'язань	
Зобов'язання донора:		
Зобов'язання виконавця:		
4. Результати проведення оцінки впливу реалізації проекту (програми) на соціальний та економічний розвиток держави, відповідної галузі та регіону (економічна та соціальна ефективність реалізації проекту (програми)		

Цілі соціального та економічного розвитку держави, відповідної галузі та регіону, на досягнення яких спрямовано проект (програму)	Економічна ефективність реалізації проекту (програми)	Соціальна ефективність реалізації проекту (програми)

5. Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання результатів проекту (програми)	
Доступність результатів	
Поширення результатів	
Розвиток інституційної спроможності реципієнтів	
Довгострокове зменшення витрат (за наявності)	
Інші пропозиції	

Відповідальна особа _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник реципієнта _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

{Порядок доповнено додатком 6 згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012; в редакції Постанови КМ № 745 від 14.08.2019}