

Види та формати міжнародної академічної (кредитної) мобільності

Працівники закладів освіти: у форматі участі у заходах проєктів мобільності та співпраці Програми ЄС Еразмус+, які чітко визначені, заплановані і погоджені ЄС та передбачають повернення до українського закладу освіти і впровадження результатів мобільності. Діяльність таких проєктів включає: навчальні візити, тренінги, семінари, конференції тощо або мобільність з метою стажування, викладання – від 5 днів до 2 місяців максимум.

Документи: співпраця відбувається на основі партнерських, міжінституційних, грантових угод.

Залежно від мети мобільності учасник отримує лист-запрошення, наказ про відрядження, та/або угоду на мобільність, тощо.

Додатково: чоловіки від 18 до 60 років при перетині кордону мають надати довідку з відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки про відстрочку від військової служби або бронь під час мобілізації.

Студенти/ аспіранти/ учні закладів вищої та професійної (професійно-технічної) і фахової передвищої освіти: у форматі кредитної мобільності: короткотермінового навчання/ практики – від 2 до 12 місяців максимум. У межах мобільності на короткий термін студент/ аспірант/ учень з України зараховується до європейського закладу на визначений період для денної форми навчання/ практики і залишається студентом/ аспірантом / учнем українського закладу освіти з умовою обов'язкового повернення до України для завершення навчання та отримання документу про освіту саме українського закладу освіти.

Документи: співпраця відбувається на основі партнерських, міжінституційних чи інших угод.

Залежно від типу мобільності учасник отримує лист про зарахування до європейського закладу освіти (Acceptance/ Enrolment/ Invitation) за Програмою Еразмус+, угоду на мобільність, копію наказу, та/або лист-номінацію від свого закладу освіти.

Додатково: чоловіки від 18 до 60 років при перетині кордону мають надати довідку з відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки про відстрочку від військової служби або бронь під час мобілізації.

Алгоритм дій:

Українського закладу вищої освіти (ЗВО) – інституційний рівень: відділ міжнародної співпраці/академічної мобільності/ інституційний координатор Еразмус+	Викладача/працівника українського закладу вищої освіти (ЗВО) індивідуальний рівень	Студента українського закладу вищої освіти (ЗВО) індивідуальний рівень
<p>Якщо ініціатива співпраці на інституційному рівні започаткована європейським або українським ЗВО, проводиться спілкування щодо можливостей співпраці між закладами та постійне інформування студентів і працівників.</p> <p>Важливо: оновити процедури та положення про мобільність на період воєнного стану, внести уточнення щодо проведення конкурсів, якщо потрібно</p>	<p>Потенційний учасник самостійно звертається(нудся) до європейського ЗВО та отримав попереднє підтвердження/або зарахування на мобільність Еразмус+ (на момент звернення перебуває в Україні або в Європі)</p>	<p>Студент самостійно звертається(нудся) до європейського ЗВО та отримав попереднє підтвердження/або зарахування на мобільність Еразмус+ (на момент звернення перебуває в Україні або в Європі)</p>

<p>Крок 1: комунікація та підписання Міжінституційної угоди між приймаючим європейським та відправляючим українським ЗВО (перевірити наявність існуючої угоди та внести зміни/доповнення).</p>	<p>Крок 1: інформування відділу міжнародних зв'язків (кафедри, іншого відділу, відповідального за міжнародну мобільність) українського ЗВО</p>	<p>Крок 1: інформування відділу міжнародних зв'язків (деканату або іншого відділу, відповідального за міжнародну академічну мобільність) українського ЗВО.</p>
<p>Крок 2: узгодження процедури відбору/номінації учасників мобільності відповідно до Міжінституційної угоди та наявних можливостей у приймаючого європейського ЗВО.</p>	<p>Крок 2: підписання Міжінституційної угоди між приймаючим європейським та українським ЗВО (перевірити наявність існуючої угоди та внести зміни/доповнення) – відповідальність керівництва українського ЗВО.</p>	<p>Крок 2: підписання Міжінституційної угоди між приймаючим європейським та українським ЗВО (перевірити наявність існуючої угоди та внести зміни/доповнення) – відповідальність керівництва українського ЗВО.</p>
<p>Крок 3: надання українським ЗВО листа-номінації (Nomination Letter) учасникам-переможцям з копією приймаючому європейському ЗВО.</p>	<p>Крок 3: отримання листа-номінації (Nomination Letter) або офіційного погодження від українського ЗВО про участь у мобільності.</p>	<p>Крок 3: отримання листа-номінації (Nomination Letter) або офіційного погодження від українського ЗВО про участь у мобільності.</p>
<p>Крок 4: підготовка та підписання індивідуальної Угод(и): на навчання/практику (для студентів); викладання/стажування (для викладачів/ адмін.працівників) – відповідальність учасника мобільності за підтримки українського ЗВО та європейського ЗВО.</p>	<p>Крок 4: підготовка та підписання документу про мобільність: Угоди на викладання/стажування (за підтримки відділу міжнародних зв'язків, кафедри, підрозділу, відповідального за міжнародне стажування) – відповідальність учасника мобільності, українського ЗВО, європейського ЗВО.</p>	<p>Крок 4: підготовка та підписання документу про мобільність: Угоди на навчання/практику (за підтримки відділу міжнародних зв'язків, відділу академічної мобільності, деканату, кафедри) – відповідальність учасника мобільності, українського ЗВО, європейського ЗВО.</p>
<p>Крок 5: Для студентів, які від'їжджатимуть з України: сприяння в отриманні учасником мобільності від європейського ЗВО листа про зарахування на навчання (Enrollment Letter) через допомогу в листуванні якщо потрібно. Для викладачів/адмін.працівників, які від'їжджатимуть з України: сприяння в отриманні від європейського ЗВО листа-запрошення на мобільність через допомогу в листуванні, якщо потрібно.</p>	<p>Крок 5 (якщо від'їзд з України): отримання листа-запрошення на мобільність від європейського ЗВО. На основі біометричного паспорту учасник має право перебувати на мобільності відповідно до правил дії безвізового терміну. Якщо немає біометричного паспорту, то обов'язково потрібно подати документи для отримання візи. <i>Для отримання листа підтримки від НЕО в Україні для подання документів для візи, надішліть англійською мовою емейл звернення з вказанням періоду мобільності, деталей паспорту, сканкопію листа-запрошення та угоди на мобільність на ел.пошту: office@erasmusplus.org.ua.</i></p>	<p>Крок 5 (якщо від'їзд з України): отримання листа про зарахування на навчання (Enrolment Letter) від європейського ЗВО та, у разі необхідності, листа-запрошення для подання до Посольства на отримання візи до країни навчання. <i>Для отримання листа підтримки НЕО в Україні для подання документів для візи, надішліть англійською мовою ел.листа-звернення з вказанням періоду мобільності, деталей паспорту, сканкопію листа-зарахування та угоди на навчання / практику на ел.пошту: office@erasmusplus.org.ua</i></p>
<p>Крок 6: оформлення міжнародної мобільності для учасників відповідно до внутрішніх положень українського ЗВО, включаючи накази, погодження навчального плану, документації для визнання результатів навчання, практики, викладання, стажування.</p>	<p>Крок 6: оформлення міжнародної академічної мобільності в українському ЗВО відповідно до внутрішніх положень (за підтримки відділу міжнародних зв'язків).</p>	<p>Крок 6: оформлення міжнародної кредитної мобільності в українському ЗВО відповідно до внутрішніх положень (за підтримки відділу міжнародних зв'язків, деканату та інших відповідальних підрозділів).</p>

<p>Крок 7: сприяння у підготовці пакету офіційних документів з мобільності Еразмус+ від українського ЗВО для українського учасника мобільності.</p> <p><i>Щодо підготовки документів для учасників мобільності-чоловіків та визначених категорій жінок (якщо застосовується) призовного віку, які мають відстрочку мобілізації відповідно до законодавства України, рекомендуємо українському ЗВО, офіційно звернутись до МОН України та ДПСУ з проханням сприяти участі в мобільності, де вказати всі деталі та додати відповідні документи що підтверджують офіційну участь у мобільності та повернення в Україну.</i></p>	<p>Крок 7 (якщо від'їзд з України): підготовка пакету офіційних документів з мобільності Еразмус+ від українського ЗВО.</p> <p><i>Щодо підготовки документів для учасників мобільності-чоловіків та визначених категорій жінок (якщо застосовується) призовного віку, які мають відстрочку мобілізації відповідно до законодавства України, зверніться до свого українського ЗВО з проханням отримання листа підтримки.</i> <i>Звертаємо увагу, що довідка від військкомату не надає автоматично право для перетину кордону. Остаточне рішення приймає працівник Держприкордонслужби України на основі наданого пакету документів.</i></p>	<p>Крок 7 (якщо від'їзд з України): підготовка пакету офіційних документів з мобільності Еразмус+ від українського ЗВО.</p> <p><i>Щодо підготовки документів для учасників мобільності-чоловіків та визначених категорій жінок (якщо застосовується) призовного віку, які мають відстрочку мобілізації відповідно до законодавства України, зверніться до свого українського ЗВО з проханням отримання листа підтримки.</i> <i>Звертаємо увагу, що довідка від військкомату не надає автоматично право для перетину кордону. Остаточне рішення приймає працівник Держприкордонслужби України на основі наданого пакету документів.</i></p>
<p>Крок 8: Для студентів, які від'їжджатимуть з України: надання візової підтримки учасникам мобільності та, у разі необхідності, сприянні в отриманні листа-запрошення для подання до Посольства на отримання візи країни мобільності, а також надання логістичної підтримки для від'їзду до країни навчання/практики у разі потреби. Для викладачів/ працівників, які від'їжджатимуть з України: надання логістичної підтримки учасникам мобільності для від'їзду до країни мобільності у разі потреби.</p> <p>УВАГА! У період воєнного стану в Україні необхідно перевіряти консульську інформацію Посольств країн мобільності та дізнаватись у приймаючому європейському ЗВО деталі, щоб зрозуміти чи отримувати візу в Україні (якщо працює Посольство), чи в'їжджати в країну навчання за безвізовим режимом по біометричному паспорті та подавати документи на візу в країні ЄС. Також статус тимчасового прихистку в ЄС дає право проживання та навчання у тій країні, яка надала такий статус.</p>	<p>Крок 8 (якщо від'їзд з України): підготовка до від'їзду до країни мобільності (у тісній комунікації із українським та європейським ЗВО).</p>	<p>Крок 8: (якщо від'їзд з України): - у разі можливості отримання візи після прибуття до країни мобільності, підготовка та перевірка пакету документів для від'їзду до країни мобільності (у тісній комунікації із відділом міжнародних зв'язків українського та європейського ЗВО); - у разі необхідності у візі до країни мобільності, отримання листа-запрошення для подання до Посольства пакету документів на отримання візи країни навчання/практики (у тісній комунікації із відділом міжнародних зв'язків українського та європейського ЗВО). УВАГА! У період воєнного стану в Україні необхідно перевіряти консульську інформацію Посольств країн мобільності та дізнаватись у приймаючому європейському ЗВО деталі, щоб зрозуміти чи отримувати візу в Україні (якщо працює Посольство), чи в'їжджати в країну навчання за безвізовим режимом по біометричному паспорті та подавати документи на візу в країні ЄС або отримувати тимчасовий прихисток в ЄС.</p>

Крок 9: моніторинг проходження періоду мобільності та дотримання умов виконання Угод на мобільність українськими учасниками в європейському ЗВО – комунікація з європейським ЗВО.	Крок 9: виконання умов Угоди на викладання/стажування в європейському ЗВО (у спілкуванні із українським та європейським ЗВО).	Крок 9: виконання умов Угоди на навчання/практику в європейському ЗВО (у спілкуванні із українським та європейським ЗВО).
Крок 10: сприяння у вчасному отриманні українськими учасниками документів про завершення мобільності в європейському ЗВО. Важливо для студентів: додаткове інформування про терміни надання документів для вчасного визнання результатів мобільності та нарахування стипендій. Для працівників ЗВО – отримання сертифікату та додатку з переліком результатів мобільності.	Крок 10: отримання документу (сертифікату) від європейського ЗВО про проходження стажування/підвищення кваліфікації в межах проєкту Еразмус+.	Крок 10: отримання академічної довідки (transcript of records) від європейського ЗВО про результати мобільності Еразмус+.
Крок 11: <u>ОБОВ'ЯЗКОВЕ</u> офіційне визнання результатів мобільності учасників українським ЗВО погоджених дисциплін/предметів на основі результатів навчання.	Крок 11: надання до українського ЗВО документу (сертифікату) від європейського ЗВО про проходження мобільності Еразмус+.	Крок 11: надання до українського ЗВО академічної довідки (transcript of records) від європейського ЗВО про результати мобільності Еразмус+.
Крок 12: отримання звітності про мобільність Еразмус+ від українських учасників (якщо була така вимога напередодні мобільності).	Крок 12: надання звітності до українського ЗВО/європейського ЗВО про проходження мобільності Еразмус+.	Крок 12: надання обов'язкової звітності про проходження мобільності Еразмус+ до європейського ЗВО та, якщо була така вимога, до українського ЗВО.

	Напряму стосується адміністрацій ЗВО.
	Напряму стосується учасників мобільності, які вже знаходяться у Європі на момент самостійного звернення до європейського ЗВО.
	Напряму стосується усіх учасників мобільності, незалежно чи вони подаються на мобільність, перебуваючи в Європі, чи в Україні та від'їжджають в Європу.

Корисні ресурси:

Для українських ЗВО: *Вияткові заходи для проєктів мобільності під час війни* – [за посиланням тут](#).

Для індивідуальних осіб, які шукають гранти на мобільність під час війни – [за посиланням тут](#).

Підстави для перетину кордону учасниками проєктів з мобільності Програми ЄС Еразмус+ – [за посиланням тут](#).

Запрошуємо звертатись до команди Національного Еразмус+ офісу в Україні, якщо залишились запитання!