



Вебінар щодо управління коштами Програми ЄС Еразмус+

Досвід Сумського державного університету

Проекти Програми ЄС Еразмус+

- Проекти загальноуніверситетського рівня з інституційним рівнем відповідальності за результати
- Проекти, що спрямовані на навчальну та наукову діяльність
- Проекти, що орієнтовані на широке коло стейкхолдерів
- Проекти, що потребують потужної дисемінації, дотримання правил візуалізації та промоції Програми Еразмус+
- Проекти матеріально-технічної допомоги, що підзвітні Міністерству освіти і науки України

Основні засади виконання проєктів в СумДУ

Дві складові управління проєктами:

1. Командний підхід

- Тематична: керівник, викладачі, науковці, іноземні фахівці тощо.
- Адміністративна: топ-менеджмент, міжнародний офіс, науковий сектор, бухгалтерська служба, ІТ-підрозділи тощо.

2. Розвинена нормативна база



Організаційно-адміністративний супровід



- Ведення комунікації на офіційному рівні з представництвом програми
- Підготовка реєстраційних документів на порталі Європейської Комісії, організаційно-технічний супровід профілю університету у відповідних програмах, постійне оновлення документів та необхідного контенту
- Підготовка, укладання, переклад проєктних угод
- Державна реєстрація проєктів в Секретаріаті Кабінету Міністрів України
- Підготовка наказів щодо створення робочих груп за проєктами, службових, довідкових, інформаційних та інших документів, що формалізують виконання проєктів в університеті



Організаційно-адміністративний супровід



- Організація зустрічей робочих груп, inter-project coaching;
- Підготовка піврічних (поточних і підсумкових) звітів в МОН України;
- Організація процесу розповсюдження (дисемінація) результатів діяльності СумДУ в рамках проєктів, а саме: спільно з робочими групами проєктів (у частині контенту) розробка та підтримка україно- та англомовних веб-сторінок проєктів на сайті університету; організація мережових заходів для забезпечення синергії між проєктами.

Фінансовий супровід виконання проєктів

- Контроль за відповідністю законодавству і нормативній базі ЗВО;
- Робота з грантовими та партнерськими угодами;
- Взаємодія з банком, на якому обліковуються проєктні кошти;
- Затвердження річних робочих програм;
- Затвердження кошторисної документації;
- Продаж валюти;
- Розрахункові операції, проведення платежів через державне казначейство;
- Облік матеріальних цінностей;
- Облік документації щодо усіх «рухів» по бюджету;
- Формування звітів (фінансова складова).

Перші кроки реалізації проєктів

1. Укладання грантової/партнерської угоди;
2. Підготовка документації для банку для зарахування коштів;
3. Підготовка наказу щодо складу робочої групи за проєктом;
4. Затвердження робочої програми;
5. Затвердження кошторису;
6. Створення сторінки проєкту на веб-сайті.



Важливі аспекти реалізації проєктів



1. Грантова угода – основний дороговказ
2. Активність в особистому кабінеті на порталі Єврокомісії
3. Комунікація з офіцером Єврокомісії
4. Правила візуалізації
5. Впорядкування робочого часу/навантаження
6. Врахування роботи усіх категорій співробітників
7. Максимальна фіксація активностей (evidence-based)
8. Широка дисемінація

SUMY STATE UNIVERSITY Welcomes cooperation!



>>> <http://sumdu.edu.ua/int>

Thank you!

Dr. Kostyantyn I. Kyrychenko
Deputy Vice-Rector for International Cooperation
Head, International Affairs Department
Sumy State University

tel/fax: +380542331081
Skype: konstantin.kyrychenko

E-mail: k.kyrychenko@dir.sumdu.edu.ua, irdepartment@ukr.net