



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Досвід організації проєктної діяльності за напрямом Jean Monnet у Львівській політехніці

Наталія ГОЦ
проф., керівник Центру міжнародної освіти
Національного університету «Львівська політехніка»

Проєкти програми Єразмус+ за напрямом Jean Monnet

№	Назва проєкту програми Erasmus +	Програма	Термін реалізації
1	Європейські студії для технічних спеціальностей в Національному університеті «Львівська політехніка» (EUSTS)	Erasmus+ Jean Monnet Chairs	2021-2024
2	Європейський трансфер технологій для українських університетів (UNITECH)	Erasmus+ Jean Monnet Chairs	2021-2024
3	Підвищення конкурентоспроможності ЄС: циркулярна економіка (CirclE)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2019-2022
4	Логістика та управління ланцюгами поставок: поширення європейського досвіду (EULSCM)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2019-2022
5	Захист персональних даних в ЄС (DataPro)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2019-2022
6	Європейський досвід в галузі трансферу технологій для українських університетів (EXTECH)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2019-2022
7	Ініціатива ЄС «Східне партнерство: можливості для України (EU EPIOFU)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2020-2023
8	Захист персональних даних в ЄС (DataProEU)	Erasmus+ Jean Monnet Chairs	2022-2025
9	Хороші рішення для прогалин у фармації; відповідно до європейських пріоритетів (GoodPharma)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2022-2025
10	Сталий розвиток через цифрову економіку як парадигма української освіти: реалізація досвіду ЄС (SUSTAIN)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2022-2025
11	Європейський досвід впровадження систем управління якістю продукції та послуг (QMSEEI)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2022-2025
12	Європейський досвід популяризації історичної спадщини та культурного туризму (EERHCT)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2022-2025
13	Доповнена реальність в освіті: впровадження європейського досвіду (AR4EDU)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2022-2025
14	Надійний штучний інтелект: європейський підхід (TrustAI)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2022-2025

15	Українська академічна інтеграція до стартап екосистеми Європейського Союзу: лінк до кращих практик (EUSLink)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2022-2025	ІАПО	30 000 €	40 000 €
16	Європейська інтеграція України - Історичні аспекти Назва проєкту (англійською мовою або мовою країни-партнера (EuApp))	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2022-2025	ІГСН	14 000 €	14 000 €
17	Поширюючи культурну спадщину на українсько-польському прикордонні: європейський досвід та локальні виміри (SCHUPB)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2022-2025	ІГСН	21 500 €	28 750 €
18	Поширення практик ЄС через електронний маркетинг, свідоме споживання, циркулярну економіку, ресурс ефективність (E-Marketing)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2022-2025	ІНЕМ	40 000 €	40 000 €
19	EcoMonIT Ecological Monitoring with new Information Technologies: European Experience Керівник: Лагун Андрій (ІПТТ)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2023-2026	ІППТ	30 000 євро	30 000 євро
20	EE4CES The concept of ecosystem services: European Experience Керівник: Руда Марія (ІСТР)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2023-2026	ІСТР	30 000 євро	30 000 євро
21	EU-ES-GG European Union, European Security and Global Governance Керівник: Пивавар Майя (ІППО)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2023-2026	ІППО	30 000 євро	30 000 євро
22	EU_LEAD EU Global Responsible Leadership: Climate Change, Environmental Protection and Humanitarian Aid Керівник: Турчин Ярина (ІГСН)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2023-2026	ІГСН	30 000 євро	30 000 євро
23	Data4EU European Data Strategy: Data Governance for New Opportunities Керівник: Дорошенко Анастасія (ІКНІ)	Erasmus+ Jean Monnet Modules	2023-2026	ІКНІ	30 000 євро	30 000 євро

Принципи, за якими проводиться діяльність за проектами Jean Monnet, зокрема щодо фінансових питань

1. Відповідність вимогам проєкту за програмою ERASMUS+ та [Lump Sum Grant](#) фінансування.
2. Відповідність законодавству України, зокрема фінансовому законодавству.
3. Автономія університету при прийнятті рішень
4. Відсутність подвійної оплати за виконання робіт за проєктом.
5. Прозорість робіт за проєктом.

Основні нормативні документи, які регламентують діяльність за проєктами Jean Monnet

1. Erasmus+ Guide
2. Guide: How to manage your Lump Sum Grants. Version 1.0 15 October 2022.
<https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2023/02/8324832956-b5ca74c441.pdf>
3. Гранти ЄС: АГУ — Анотована типова грантова угода. Програми фінансування ЄС на 2021–2027 роки
https://creativeeurope.in.ua/storage/documents/19102021/aga_ukr.pdf
4. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти та інших організацій учасників проєктів Програми ЄС Еразмус+: координаторів та партнерів проєктів: особливості впровадження проєктів конкурсів 2021-2027 рр. в Україні підготовлено в січні 2023 р. / version January 2023 i)
https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2022/11/pamyatka_january_2023.pdf
5. **Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці, Наказ Ректора Львівської політехніки № 383-1-10 від 1 квітня 2021 р.**
6. **Рекомендації щодо виконання проєктів Програми Еразмус+ за напрямом Жан Моне в Національному університеті «Львівська політехніка» (Додаток 2 до Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці)**

Документальний супровід проєктів Jean Monnet на різних етапах їх реалізації

Етапи проєкту	Подання документів	Перелік документів
Етап 1 Підготовка заявки	ЄС	Аплікаційна форма Загальний кошторис проєкту
	Science LP	Занесення поданої заявки до інформаційної системи Science LP Університету
	Проректор з НПР та міжнародних зв'язків, ЦМО	Зустріч з керівництвом університету (робочою групою) для узгодження та кореляції цілей проєкту зі Стратегічним планом розвитку університету та Стратегією інтернаціоналізації

Документальний супровід проєктів Jean Monnet на різних етапах їх реалізації

Етапи проєкту	Подання документів	Перелік документів
Етап 2 Підготовка до реалізації проєкту	Портал ЄС	<ul style="list-style-type: none"> Заповнення електронної форма порталу ЄС з інформацією про проєкт Грантова Угода з додатками
	До МОН та Секретаріату кабінету міністрів України	Реєстрація проєкту як МТД в Секретаріаті кабінету міністрів України
	До банку для отримання Університетом гранту за проєктом	<ul style="list-style-type: none"> Назва та номер проєкту, дата підписання грантової угоди, Грантова Угода з додатками (українською мовою)
	До ЦМО	<ul style="list-style-type: none"> Короткий опис проєкту (назва, номер, мета, завдання, результати ...) (Додаток 1) План заходів за проєктом (Додаток 2) Копія Грантової Угоди з додатками
	До бухгалтерії для формування виплат за проєктом	<ul style="list-style-type: none"> Короткий опис проєкту (назва, номер, мета, завдання, результати ...) (Додаток 1) План заходів за проєктом (Додаток 2) Внутрішній кошторис видатків за проєктом відповідно до запланованих заходів (який включає інформацію щодо дольової участі університету в проєкті для підтримки заходів проєкту (до 25% від загальної суми проєкту) Грантова Угода з додатками (українською мовою)
	Проректори та ЦМО	Зустріч з керівництвом університету для ознайомлення з проєктом

Документальний супровід проєктів Jean Monnet на різних етапах їх реалізації

Етапи проєкту	Подання документів	Перелік документів
Етап 3 Реалізація проєкту	До ЦМО Проректор з НПР та міжнародних зв'язків, ЦМО	Подання та проєкт наказу на створення творчого колективу (Додаток 3)
		Документи на організацію та проведення факультативних курсів лекцій (Додаток 4)
		Документи на організацію та проведення тренінгів, літніх шкіл, семінарів, воркшопів, факультативних курсів (Додаток 5)
		Документи на реєстрацію авторського права на твір (консультація у патентному відділі Львівської політехніки)

Документальний супровід проєктів Jean Monnet на різних етапах їх реалізації

Етапи проєкту	Подання документів	Перелік документів
Етап 4 Внутрішній моніторинг робіт за проєктом	ЦМО, ЦЗЯО	Оцінювання якості матеріалів проєкту, результатів проєкту, перевірка на плагіат та самоплагіат (5 років), оцінювання використання досвіду ЄС, сучасності та інноваційності матеріалів.
	Проректори з НПР, ЦМО, ЦЗЯО	<ul style="list-style-type: none">• Зустрічі з керівництвом університетом• Моніторинг робіт за проєктом

Документальний супровід проєктів Jean Monnet на різних етапах їх реалізації

Етапи проєкту	Подання документів	Перелік документів
Етап 5 Звітування	До МОН, ЦМО та бухгалтерії	Звіти подаються щопівроку у січні та липні (за підписом проректора з науково-педагогічної роботи на міжнародних зв'язках)
	До ЦМО та бухгалтерії	Звіти за результатами проведених заходів за проєктом (за підписом проректора з науково-педагогічної роботи на міжнародних зв'язках)
	До ЄС	Загальний звіт за результатами проєкту (за підписом проректора з науково-педагогічної роботи на міжнародних зв'язках)

Рекомендований розподіл фінансування активностей передбачених проєктом для формування внутрішнього кошторису

Напрями активностей	Види активностей	Результати активностей	Структура витрат у кошторисі
Викладання за проєктом	Факультативні курси	Розроблений та сертифікований у ВНС факультативний курс, перевірений на плагіат, та проведені заняття за цим курсом, які включають години прямого контакту	70% ÷ 90%
	Тренінги, семінари, воркшопи, літні школи	Підготовка розширеної програми та навчальних матеріалів, організація заходів та проведення тренінгів, семінарів, воркшопів, літніх шкіл , які включають години прямого контакту	50÷80 євро за годину

Рекомендований розподіл фінансування активностей передбачених проєктом для формування внутрішнього кошторису

Інші види активностей	Конференції	Організація та проведення конференцій. Оформлення, друк чи електронне видання матеріалів конференції.	0% ÷ 10%
	Публікація посібника	Підготовка посібника за матеріалами факультативного курсу, оформлення та видання в друкарні Університету. Подана заявка від Львівської політехніки та автора на реєстрацію авторського права на твір. Отримане Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір у ДП «Український інститут інтелектуальної власності» на Університет та автора	0% ÷ 15%
	Новий сайт проєкту поза межами сайту Університету	Створення та підтримка нового сайту проєкту поза межами сайту Університету	0% ÷ 10%
	Закупівля унікального обладнання	Закупівля унікального обладнання для освітньої діяльності за проєктом, яке відсутнє в Університеті, але вкрай потрібне для реалізації проєкту (потребує обґрунтування, для забезпечення інклюзивної освіти, передбачено проєктом, надається в рідких випадках, доцільно інформувати євроофіцера; за умови додаткової необхідності у цьому обладнанні, вписується у план закупівель Університету).	0% ÷ 10%
	Адміністративний супровід проєкту	Супровідні роботи за проєктом працівників Університету, включених до робочих груп за проєктом.	5% ÷ 10%
	Інші види активностей	Статті в системі Scopus та Web of Science за результатами досліджень за проєктом	Підготовка та оплата друку статті. Довідка про відсутність плагіату, зокрема самоплагіату
Відрядження для актуалізації освітніх матеріалів		Відрядження до закордонних інституцій для актуалізації освітніх матеріалів при підготовці факультативних курсів (до бібліотеки університету ЄС, Європарламенту, Інституції ЄС). Може відбуватися на етапі підготовки матеріалів за умови інформування офіцера проєкту або якщо передбачено проєктом. Оформлений наказ про відрядження за кордон, звіт про відрядження, укладений кошторис за результатами відрядження.	

Види дольової участі Львівської політехніки для забезпечення реалізації робіт та заходів за проєктами Жан Моне

- надання приміщень
- комунальні послуги (водопостачання, електропостачання, опалення)
- створення сайту проєкту на сторінці університету
- використання мережі Internet
- використання технічних засобів
- заходи щодо поширення інформації у засобах масової інформації та соціальних мережах

Працевлаштування іноземних лекторів для реалізації робіт за проєктом (якщо передбачено проєктом) здійснюється згідно Положення про реалізацію Програми «Візит-професор»/«Гостьовий лектор» у Національному університеті «Львівська політехніка».



ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!