



Erasmus+



SEDIA/FTOP: перші кроки на порталі для команд переможців

Спікер: Катерина Жданова, менеджер НЕО в Україні

Національний Еразмус+ офіс в Україні та команда експертів з реформування вищої освіти
National Erasmus+ Office – Ukraine and Higher Education Reform Experts Team

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Funding & tender opportunities (SEDIA/FTOP)



- **Funding & tender opportunities: Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA/FTOP)** – це єдина база Європейської Комісії для реєстрації організацій, що планують брати участь у конкурсах, тендерах та отримувати фінансування в межах централізованих напрямів міжнародних програм співпраці Європейського Союзу (Erasmus+, HORIZON 2020, HORIZON EUROPE, Creative Europe тощо).
- Координація в межах **децентралізованих напрямів** відбувається на порталі Erasmus+ and European Solidarity Corps (OID).



Erasmus+



Зміна статусу організації з Declared на Validated

Національний Еразмус+ офіс в Україні та команда експертів з реформування вищої освіти
National Erasmus+ Office – Ukraine and Higher Education Reform Experts Team

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Крок 1



- Як тільки Ви дізнались про те, що **Ваша організація чи Ваші партнери-заявники виграли у конкурсі**, то найближчим часом організація заявник та всі партнери, отримають е-листи на пошту та на Портал щодо термінових кроків для **зміни статусу**.
- **Зміна статусу з Declared на Validated** виконується організацією лише 1 раз.
- Звертаємо увагу, що **без зміни статусу** заявник-грантоотримувач та партнери не зможуть підписати грантову угоду та розпочати впровадження проєкту, або змушені будуть виключити таку організацію з проєкту.
- У Вас буде певний період, зазначений технічним відділом у листі, щодо **кінцевого терміну завантаження документів**.
- **Бувають технічні причини** за яких організації не встигають завантажити документи у відповідний строк, тому Вам потрібно буде обов'язково писати технічному відділу Порталу про Вашу ситуацію та вирішувати питання в індивідуальному порядку.

Крок 1



- **Весь перелік пакету документів та посилання будуть надіслані на Вашу пошту:** певні документи Вам потрібно буде робити офіційний завірений нотаріально переклад (статут, довідка про реєстрацію організації, ЄДРПОУ тощо); деякі шаблони потрібно буде завантажити з Порталу; деякі будуть автоматично згенеровані.
- Серед офіційних документів буде також пакет для затвердження офіційного представника в Профілі організації – **LEAR (Legal appointment representative)**, який представляє організацію на SEDIA/FTOP, підтверджує доброчесність та достовірність всієї наданої інформації, вносить оновлення у разі змін (наприклад: зміни в статуті організації, зміни керівника, деталей банківського рахунку організації) тощо.

Крок 2



- Пакет документів для зміни статусу складається з наступного:
 - Legal entity form* (шаблон, переклад не потрібен)
 - Статут організації (переклад та оригінал в 1 pdf.)
 - Довідка про офіційну реєстрацію організації як юридичної особи (переклад та оригінал в 1 pdf.)
 - Financial identification form* (шаблон, переклад не потрібен) АБО виписка з банку про наявність валютного рахунку (переклад та оригінал в 1 pdf.)
 - Інформація про фінансовий стан організації: баланс за останні два затверджених звітних періодів (тільки для приватної організації-заявника)
 - VAT registration / Certificate of VAT Exception (номер та копія свідоцтва платника ЄДРПОУ, переклад та оригінал в 1 pdf.)
 - LEAR Appointment documents > > >

** Будьте уважні, ці документи можуть бути складовою пакету документів ще під час участі в конкурсі.*

Крок 2



- **LEAR Appointment documents***:

- LEAR APPOINTMENT LETTER & ROLES AND DUTIES OF LEARS (шаблон на бланку організації)
- DECLARATION OF CONSENT TO THE PARTICIPANT PORTAL TERMS AND CONDITIONS (шаблон, переклад не потрібен)
- Копія закордонного паспорту LEAR (переклад не потрібен)
- Копія закордонного паспорту Legal entity** (переклад не потрібен)
- Якщо копія українського паспорта, то офіційний завірений переклад потрібен.
- Внутрішній документ (наказ) відповідно до якого LEAR є працівником організації та уповноважений представляти організацію в профілі порталу*** (переклад та оригінал в 1 pdf.)
- Внутрішній документ, відповідно до якого Legal entity є керівником юридичної особи, що уповноважений офіційно представляти організацію та має право підпису*** (переклад та оригінал в 1 pdf.)

**Шаблони документів на LEAR будуть автоматично згенеровані та надані через е-лист від технічного відділу.*

***Частина документів на LEAR повинні підписуватись керівництвом закладу - Legal entity.*

**** Радимо, щоб LEAR був представлений проректором (керівником відповідальним за міжнародну співпрацю), а Legal entity – ректором ЗВО (керівником організації).*

Крок 2



- **Важливо**, щоб всі внутрішні документи українською мовою були офіційно перекладені англійською мовою та нотаріально завірені.
- **Зверніть увагу на шаблони документів**, які вказують обов'язкові вимоги до заповнення: друк на бланку організації, підписи та печатки.
- **Відповідно до вимог Порталу**, всі документи необхідно роздрукувати, підписати, поставити печатки (де потрібно), відсканувати, зробити PDF файли та завантажити безпосередньо на Портал.
- **Завантаження** відбувається адміністратором в Профілі організації, ввівши логін та пароль, через розділ Documents.

Крок 3



- Нагадуємо, зміна статусу Вашої організації відбувається **дистанційно** технічним відділом Порталу.
- Якщо протягом декількох днів після завантаження документів на Портал, статус не змінено, Вам потрібно в індивідуальному порядку **написати е-листа** через [IT Helpdesk Contact Form](#).



Erasmus+



Зміна ролей на порталі

Національний Еразмус+ офіс в Україні та команда експертів з реформування вищої освіти
National Erasmus+ Office – Ukraine and Higher Education Reform Experts Team

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Важливо



- Після зміни статусу організації на порталі, кожна організація-переможець повинна **визначити ролі в організації, визначити ролі в партнерстві того чи іншого проекту**, і тільки тоді отримати доступ підписувати Declaration of Honor.
- **Звертаємо увагу, що ролі по організації та проектах можуть відрізнятись.**
- У випадку, якщо у Вас декілька нових проектів з конкурс, то задіяними можуть бути різні представники організацій.

Крок 1



- Для визначення ролей в організації необхідно увійти в аккаунт Вашого закладу: [портал SIDEA/FTOP](#), ввести логін та пароль, відкрити розділ My organisations.
- В таблиці з'явиться Ваша організація і кнопка Actions – виберіть **Modify organization**. Далі, Вам відкриється анкета організації, де Вам необхідно натиснути на розділ **Authorised Users/LEAR**.
- Натиснувши на кнопку **Add roles** – додайте особу LEAR як **Financial** та **Legal Signatory**.

Після виконаного в користувачах організації має бути мінімум 4 ролі: Account Administrator, LEAR, Financial Signatory та Legal Signatory.

Крок 2



- Після визначення ролей в організації необхідно призначити ролі по кожному окремому проєкту, який отримав підтвердження до фінансування.
- Якщо Ви вже в акаунту організації, то відкриваєте розділ **My Projects**, і натискаєте на кнопку вкінці назви, вибравши меню **Manage consortium**.
- Після оновлення сторінки, Вам необхідно серед партнерів проєкту знайти Вашу організацію та натиснути **Edit roles**.
- Після оновлення сторінки, необхідно натиснути на кнопку **Add roles** – додайте особу **LEAR** як **Financial** та **Legal Signatory**.
- Після додавання ролей по проєкту, необхідно активізувати LEAR, натиснувши під таблицею учасників проєкту від Вашого закладу **Enable LEAR**.



Erasmus+



Підписання Declaration of Honor

Національний Еразмус+ офіс в Україні та команда експертів з реформування вищої освіти
National Erasmus+ Office – Ukraine and Higher Education Reform Experts Team

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Крок 1 – для партнерів проекту



- Після того як Ви визначили ролі в організації та призначили ролі по кожному окремому проекту, який отримав підтвердження до фінансування, Вам залишився останній крок – підписати Declaration of Honor.
- Якщо Ви в акаунті організації, розділ My projects, то необхідно натиснути на кнопку вкінці назви проекту, вибравши меню **Manage Project**.
- **Сторінка перенесе Вас в акаунт проекту**, де Ви можете переглянути всі кроки реалізації по проекту, завантажити всі частини апікаційної форми, отримувати повідомлення від координатора та проектного офіцера.
- **Для підписання Declaration of Honor** Ви побачите справа кнопку **Sign**, яку необхідно натиснути, ввести пароль до акаунту LEAR, і з цього моменту **відбудеться автоматичне підписання Declaration of Honor**.
- Надалі радимо написати е-листа координатору та повідомити про виконані дії і чекати наступних координаційних листів.

Крок 1 – для координаторів проєктів



- Після того як Ви визначили ролі в організації та призначили ролі по кожному окремому проєкту, який отримав підтвердження до фінансування, Вам залишився останній крок – підписати Declaration of Honor.
- Проте, Ви як координатор маєте підготувати підґрунтя партнерам з проєкту та заповнити відповідні розділи по проєкту в системі SYGMA.
- Якщо Ви в акаунті організації, розділ My projects, то необхідно натиснути на кнопку в кінці назви проєкту, вибравши меню **Manage Project**.
- **Сторінка перенесе Вас в акаунт проєкту**, де Вам необхідно натиснути на назву проєкту і Вас автоматично перенесе в **в систему SYGMA**.
- Для заповнення інформації по проєкту в системі SYGMA просимо переглянути [відео](#).

Корисні посилання для FTOP



- [FTOP Reference Documents Section](#)
- [FTOP Online Manual 2021-2027:](#)
 - [My Area — User account and roles](#)
 - [Participant Register](#)
 - [Registration and validation of your organization](#)
 - [LEAR appointment and validation](#)
 - [Financial capacity assessment](#)
 - [Data updates](#)
 - [Bank account registration and validation](#)
 - [Complaints about validation](#)
 - [Grants](#)
- [FAQ - Frequently Asked Questions](#)



Erasmus+

Бажаємо успіхів!
Запрошуємо звертатись до команди
Національного Еразмус+ офісу в Україні
за допомогою та консультаціями!

Website: ERASMUSPLUS.ORG.UA

E-mail: office@erasmusplus.org.ua

Facebook: [NEOinUkraine](https://www.facebook.com/NEOinUkraine)

Phone: +38 093 773 43 92, Катерина Жданова (WhatsApp, Telegram)

#ErasmusPlus #ErasmusUA



Erasmus+
Enriching lives, opening minds