

Кроки для участі закладу у Програмі ЄС Еразмус+

1 – Заклад/ або інша організація

Сформувати ініціативну / проектну групу із працівників:

- Управління проектами
- Англійська мова
- Управління коштами
- Експерт змістовної частини (додається окремо залежно від специфіки кожного проекту)

Оновити / створити англomовну сторінку / сайт закладу освіти:

- Унікальність закладу
- Профіль закладу
- Основні досягнення закладу
- Стратегія розвитку закладу
- Пріоритети для міжнародних проектів (тематика, географія)

Провести SWOT-аналіз стану інтернаціоналізації закладу освіти:

- Визначити та оцінити сильні й слабкі сторони закладу – організаційні, кадрові, матеріальні ресурси, склад студентів
- Провести опитування працівників, студентів, роботодавців, органів влади
- Визначити спільні потреби

1

Підготувати Erasmus+ Partner Identification Form (PIF)

- коротку інформацію про організацію
- див. шаблон [PIF форма](#)

2 – Реєстрація закладу на Порталі ЄС

Обов'язково зареєструвати організацію на Порталі Funding&Tender Opportunities Portal ([Відеозапис](#), Презентація щодо реєстрації PIC&OID для новачків – [завантажити тут](#)) (для отримання PIC (централізований конкурс) та OID (децентралізований конкурс), що дає доступ до участі в проектах)

- Важливо – Відповідальний виконавець (контакти, вхід у систему, внесення та оновлення даних, комунікація у системі) **LEAR**
- Перелік актуальних документів про організацію, обов'язково оновлювати та вносити вчасно зміни (наприклад: керівник організації, статут, назва тощо)!!!
- LSIGN – керівник організації який має право підпису юридичних документів
- Консультація Національного Еразмус+ офісу в Україні (НЕО)

[Сайт Національного Еразмус+ офісу в Україні](#)

3 – Ідея Проекту

Розробити опис ідеї (концепцію проекту – [Project Concept Note](#)) для проекту Еразмус+ та обговорити її з НЕО в Україні.

Корисні ресурси:

- [Платформа результатів проєктів](#) (EACEA)
- [База проєктів Еразмус+, Темпус, Жан Моне](#) (сайт НЕО)

4 – Пошук партнерів

Налагодити співпрацю з потенційними українськими партнерами – місцевими органами влади (*багато громад брали участь у проєктах, мають певні міжнародні зв'язки та досвід*), студентськими і молодіжними організаціями, організаціями роботодавців, іншими закладами освіти.

Використати наявні зв'язки з європейськими партнерами за проєктами Еразмус+, Темпус, DAAD, OeaD, French Institute, Swedish Institute, посольства, діаспори, членів професійних мереж, під час участі в конференціях та інші.

Використати ресурси для пошуку європейських партнерів за підтримки НЕО в Україні:

Корисні ресурси:

- Сайт Національного Еразмус+ офісу в Україні (Блок [Розділу про Програму](#)- містить розділи з платформами та мережами)
- [Портал Програми ЄС Еразмус+](#)
- Керівництво до [Програми ЄС Еразмус+](#)
- [Портал учасників для реєстрації PIC організації, пошуку партнерів та подання на централізовані конкурси / EU Funding & Tenders Portal](#)
- [Портал учасників для реєстрації OID організації, пошуку партнерів та подання на конкурси Національних агентств Еразмус+ / Erasmus+ and European Solidarity Corps](#)
- [Конкурси Програми ЄС Еразмус+](#)
- [Глобальний пошук партнерів / EU Partner Search](#)

5 – Робота з партнерами над підготовкою проєктної заявки

Підготувати лист та надіслати його потенційним партнерам разом з:

- Project Concept Note
- Erasmus+ Partner Identification Form (PIF)

Підготувати Проєктну Заявку разом із Заявником і партнерами:

- Уточнити роль кожного партнера
- Узгодити завдання
- Узгодити бюджет
- Оцінити ризики (ураховуючи ситуацію та умови воєнного стану в Україні)
- Узгодити правила комунікації та прийняття рішень
- За зверненням Заявника для заповнення Заявки своєчасно та якісно надавати необхідну інформацію або самим ініціювати та комунікувати.