



Erasmus+

2025 p.

ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ ЖАН МОНЕ: ВИМОГИ ПРОГРАМИ ЕРАЗМУС+ ТА ВИКЛИКИ В УКРАЇНІ



Національний Еразмус+ офіс в Україні та команда експертів з реформування вищої освіти
National Erasmus+ Office – Ukraine and Higher Education Reform Experts Team

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Впровадження проєктів: базові документи



- Грантова угода, укладена між ЗВО України та Європейським виконавчим агентством з питань освіти та культури (EACEA) відповідно до повноважень, делегованих Агентству Європейською Комісією - основний міжнародний договір для виконання взятих ЗВО зобов'язань на впровадження проєкту
- Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, що затверджений* постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 „Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги” (зі змінами): реєстрація проєкту в Секретаріаті Кабінету Міністрів України; звітність проєкту на національному рівні

Впровадження проєктів: базові документи



- Міжнародні проєкти Жан Моне реалізуються відповідно до чинного національного законодавства: законодавчі та нормативні акти, що регулюють поточну діяльність у освітній та науковій сфері (закони [про освіту](#), [вищу освіту](#), [наукову та науково-технічну діяльність...](#)), накази профільних міністерств, фінансові документи...
- Внутрішні документи ЗВО: положення про організацію освітнього процесу, наукової діяльності, міжнародної діяльності/реалізації міжнародних проєктів; наказ про реалізацію проєкту – створення робочої групи, погодження бюджету проєкту, планування роботи на виконання грантової угоди та здійснення діяльності в межах проєкту

Впровадження проєктів – комунікація щодо змін:



Технічні: безпосередньо в профілі організації на Порталі

- Зміна правового статусу організації: назва, адреса
- Зміна банківських реквізитів та інших деталей
- Зміна керівництва, зокрема правового підпису

Технічні, але в межах проєкту, здійснює Ваш EACEA Project Officer

- Зміна основної контактної особи
- Зміна крайньої дати для deliverables

Зміни за змістом через офіційний запит поправки до грантової угоди

- Зміна в робочих пакетах, напр., deliverables, складі проєктної команди, партнерства, продовження терміну проєкту
- Зміна в перерозподілі коштів за робочими пакетами (для CoE)

Впровадження проєктів - комунікація:



Потрібно комунікувати та інформувати EACEA Project Officer проєкту про виклики, проблеми щодо здійснення активностей в межах проєкту, пов'язані з війною, пропонувати гнучкі рішення щодо шляхів вирішення та мінімізації ризиків і обмежень; у разі неможливості реалізації проєкту підготувати офіційного листа за підписом керівництва та надіслати в EACEA з запитом про тимчасове припинення чи відтермінування реалізації проєкту на певний період. Щодо питань з визначення чинності коштів, внесення змін у фінансових документах проєкту, узгоджувати ці питання з EACEA Project Officer.

Інструкція: Поправки до грантової угоди: <https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/OM/Amendments> ; [How to prepare an amendment - IT How To - Funding Tenders Opportunities](#)

Проекти Жан Моне та відповідальність ЗВО:



- Проекти Жан Моне є проектами закладу вищої освіти! Якщо координатор чи хтось із виконавців вже не працює у ЗВО, то має бути лист від керівництва ЗВО до EACEA про зміну команди. Нові члени робочої групи, повинні мати достатній рівень компетентності за тематикою проекту, зокрема обов'язкові відповідні публікації. EACEA може розглянути закриття проекту, якщо не буде відповідної рівнозначної заміни
- Виконавцями проекту можуть бути заклади, визнані державою, які знаходяться, або були переміщені на територію, яку контролюють органи влади України!

Поточна діяльність - комунікація в межах проєкту



- Комунікація з керівництвом ЗВО та підрозділами університету щодо важливості підтримки запровадження проєкту на принципах доброчесності, неприбутковості, можливості співфінансування, забезпечення високої якості матеріалів та їх інституціалізації (запровадження в освітній процес), подальшого використання та забезпечення стійкості результатів. Залучати їх до заходів проєкту, до роботи з цільовими групами проєкту, до комунікації зі стейкхолдерами
- Забезпечення синергії з іншими проєктами ЄС, Програми Еразмус+, наряду Жан Моне. Комунікація в соціальних мережах та чатах



Комунікація за межами ЗВО



- Міжпроектна комунікація, співпраця та синергія, як з проектами Еразмус+, так і з проектами інших партнерів з розвитку не лише посилюють реалізацію кожного з проектів, але й можуть вплинути на створення незапланованих заходів та результатів, запобігти дублюванню та використовувати ресурси і можливості значно ефективніше
- Комунікуйте з Національним Еразмус+ офісом в Україні, надсилайте інформацію на офіс та в міністерство для розміщення анонсів та релізів на веб-сайті НЕО в Україні та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

Державна реєстрація проекту:



- Деталі та зразки необхідних документів на [сайті Національного Еразмус+ офісу в Україні у розділі реєстрація](#)
- [Презентація щодо реєстрації](#) та [відео на веб-сайті в ютуб-каналі](#)
- Підготовка проєктів документів та комунікація з Національним Еразмус+ офісом в Україні в електронному форматі для можливих правок та коментарів.
- Подання електронного пакету документів до Національного Еразмус+ офісу в Україні для подальших процедур реєстрації проєкту.
- Паперовий пакет документів надсилається університетом в Секретаріат КМУ після погодження та подання Офісом НЕО в Україні електронного пакету документів.



Візуалізація та поширення результатів:



- Відповідно до умов Грантової угоди, дотримуватися правил поширення інформації та візуалізації (visibility rules/visual identity: Visibility of projects, logo and special phrase/disclaimer.) Наприклад, на сайтах, слайдах презентацій, промоційних матеріалах, банерах, розроблених матеріалах навчально-методичного комплексу тощо. У разі відсутності логотипу та відповідної фрази можуть бути застосовані штрафні санкції у вигляді зменшення гранту
- використовувати логотипи та вимоги щодо візуалізації, зазначені у Вашій Грантовій угоді. Сама угода є уніфікована як шаблон для багатьох проєктів, тому для Жан Моне тільки логотип: Co-funded by the European Union

Візуалізація та поширення результатів:



Для проєктів Жан Моне 2021-2027:



**Co-funded by
the European Union**

Disclaimer to use in all communication materials:

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Візуалізація та поширення результатів:



- Інформування про проєкт (цільові групи, МОН України, стейкхолдери, колеги)
- Флайєри, брошури, буклети
- Медіа, Статті, Виступи на публічних он-лайн заходах, моніторинг проєкту
- Запрошення на власні заходи представників різних цільових груп, участь запрошених спікерів та фахівців (в дистанційному форматі), зокрема через засоби такі, як Zoom та інші)

Поточна звітність у межах проєкту:



Протягом періоду реалізації проєкту є поточна/проміжна звітність, яка здійснюється на Порталі Funding and Tender Opportunities через застосування Вашого акаунту EU login, щоб зайти в робочий кабінет проєкту та керувати проєктом: Navigate to "My Project(s)" via the left hand bar, click on "Actions"

and select "Manage Project".

Continuous reporting on milestones & deliverables

PROGRAMME	CALL	FUNDING SCHEME	PROPOSAL ID	ACRONYM	STATUS	REMAINING TIME	CLOSURE DATE (Brussels time)	ACTIONS
ERASMUS2027	ERASMUS-JMO-2023-HEI-TCH-RSCH	ERASMUS-LS	SEP-210914963	EUStudies4UA...	Draft	55	14/02/2023 17:00:00	Actions

Поточна звітність у межах проєкту:



- Поточна/проміжна звітність є частиною договірних зобов'язань (див. грантову угоду).
- Виконавці проєкту повинні постійно завантажувати результати протягом періоду реалізації проєкту у зазначені в грантовій угоді, зокрема в її додатках, терміни. Ці терміни Ви зазначили ще в аплікаційній формі, коли формували заявку на конкурс, а потім частина В та інші додатки увійшли до складу грантової угоди.
- Зміни термінів виконання мають бути погоджені з EACEA Project Officer

Фінальна звітність у межах проєкту:



- Фінальна звітність в EACEA здійснюється по завершенню проєкту.
- Фінальний звіт має бути поданий протягом двох місяців з дня завершення проєкту, при цьому потрібно комунікувати з EACEA Project Officer і уточнювати терміни, якщо інше не зазначено в кабінеті проєкту.
- Балансовий платіж від EACEA буде здійснений після схвалення фінального звіту і остаточна сума платежу залежить від якості та ефективності впровадження проєкту та результатів схваленого фінального звіту.

Reports & payment requests

Звітність на національному рівні:



- Картки моніторингу (Відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги ([Постанова КМУ від 15.02.2002 №153, зі змінами](#))).
- Періоди звітності (кожних пів-року: до 10 січня за рік, до 10 липня за пів-року, фінальний звіт по завершенню проєкту).
- Картки моніторингу надсилаються в МОН України з копією до Національного Еразмус+ офісу в Україні. Деталі є на веб-сайті Національного Еразмус+ офісу в Україні у [розділі для виконавців](#).

Перевірки, моніторинг та аудити:



- Супровідна (підтверджуюча) документація:
 - всі підтверджуючі документи, що стосуються реалізації проекту (квитанції, чеки, квитки, посадкові квитки, списки учасників з підписами, реєстраційні форми, програми заходів з логотипом, накази та розпорядження, навчальні матеріали з логотипом та фразою тощо).
- Оригінали документів, зокрема фінансових.
- Вся документація має зберігатися протягом 3 років (для проєктів до 60 тис. євро включно), 5 років (для проєктів більше 60 тис. євро) від дати офіційного закриття проєкту, якщо інше не зазначено в грантовій угоді.

Ресурси та корисні матеріали



- [Портал Європейської Комісії Програми ЄС Еразмус+:](#)
- [Funding and Tender Opportunity Portal Jean Monnet actions:](#) для менеджменту та впровадження проєкту, вирішення та узгодження питань за сприяння Вашого EACEA Project Officer
- Керівництво до [Програми ЄС Еразмус+/ Erasmus+ Programme Guide.](#)
- [Пам'ятка для виконавців проєктів](#)
- [Вебінар «Особливості реалізації проєктів Програми ЄС Еразмус+ в умовах воєнного стану в Україні» \(06.03.2025, онлайн\)](#)
- [Онлайн інструкції щодо управління грантом](#)
- [Reference Documents](#)

Презентацію підготовлено на основі матеріалів ЕАСЕА, НЕО в Україні та інших партнерів. Малюнки взято з відкритих ресурсів Інтернет



Корисні джерела:

- Платформа результатів проєктів ЄС: [Erasmus+ projects results](#)
- [База даних проєктів Жан Моне](#)
- [База проєктів Еразмус+ в Україні](#)
- [Національний Еразмус+ офіс в Україні \(проєкт ЄС\)](#)
- [Еразмус+ під час війни проти України – National Erasmus+ Office in Ukraine](#)

Все було, є і буде Україна!

#ErasmusPlus #ErasmusUA #ErasmusPlus35yearsUkraine #StandUpWithUkraine #ErasmusJointForces



Erasmus+

Бажаємо успіхів!
Запрошуємо звертатись до команди
Національного Еразмус+ офісу в Україні
за допомогою та консультаціями!

Website: ERASMUSPLUS.ORG.UA

E-mail: office@erasmusplus.org.ua

Facebook: [NEOinUkraine](https://www.facebook.com/NEOinUkraine)

Skype: [erasmusplus_ua](https://www.skype.com/name/erasmusplus_ua)

Тел.: +38 099 332 26 45, +38 095 4586795 (WhatsApp, Telegram)

#ErasmusPlus #ErasmusUA



Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

Всі ресурси НЕО в Україні тільки для безкоштовного використання і поширення з обов'язковим посиланням на джерело –
Національний Еразмус+ офіс в Україні ©(Проект ЄС)

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua