



Erasmus+

17 жовтня 2025 р.

СЕМІНАР-ТРЕНІНГ для команд проєктів-переможців Еразмус+ конкурсу 2025 р. у сферах молоді та спорту (CBS, СВУ, KA220): особливості впровадження, синергія і взаємодія з іншими проєктами та ініціативами в умовах воєнного стану в Україні



Національний Еразмус+ офіс в Україні та команда експертів з реформування вищої освіти
National Erasmus+ Office – Ukraine and Higher Education Reform Experts Team

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

#ERASMUS+
DAYS | 13 > 18
of October
2025

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

План зустрічі

- **Результати Еразмус+ у сферах молоді та спорту у 2025 р.**
- **Перші кроки на початку реалізації проєкту**
- **Державна реєстрація проєкту**
- **Управління коштами гранту**
- **Правила візуалізації та поширення результатів проєкту**
- **Забезпечення якості реалізації проєкту та його результатів**
- **Звітність**
- **Комунікація**





Erasmus+

Результати Еразмус+ у сферах молоді та спорту у 2024-2025 рр.



Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

#ERASMUS
DAYS 13 x 18
of October
2025
erasmusplus.org.ua

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Результати Еразмус+ 2024-2025 рр.: МОЛОДЬ – Розбудова потенціалу (СВУ)



2024 рік

- **9 проєктів** (з 57 поданих заявок)
- **10 партнерів з України:** 7 ГО, 2 ЗВО, Міністерство молоді та спорту України
- **4 як координатори**

2025 рік

- **8 проєктів** (з 55 поданих заявок)
 - **12 партнерів з України:** 3 ЗВО, 9 ГО
 - **1 як координатор**
- *Детальніше про результати [2024 року](#) та [2025 року](#)*

Результати Еразмус+ 2025 рр.: МОЛОДЬ – Розбудова потенціалу (СВУ)



ПЕРЕМОЖЦІ 2025 р.:

- **Державний біотехнологічний університет**, координатор проєкту «AI-Driven Career Guidance: Enhancing Youth Professional Orientation»
- **«Українська ловецька рада»**, партнер проєкту «Strengthening Youth Capacities in Wildlife Conservation Through One Health Initiatives and Virtual Reality Technology»
- **«Бюро розвитку, інновацій та технологій»**, партнер проєкту «Strengthening Youth Capacities in Wildlife Conservation Through One Health Initiatives and Virtual Reality Technology»
- **Білоцерківський національний аграрний університет**, партнер проєкту «Strengthening Youth Capacities in Wildlife Conservation Through One Health Initiatives and Virtual Reality Technology»
- **Університет Короля Данила**, партнер проєкту «EARTH- Every Action Restores The Harmony»
- **«Харківський ІТ-кластер»**, партнер проєкту «EARTH- Every Action Restores The Harmony»
- **«Розвиток та ініціатива»**, партнер проєкту «Gamify Rural Youth Work»
- **«Юніт»**, партнер проєкту «Media Literacy Empowered 2.0»
- **«JA Україна»**, партнер проєкту «PACE: Promoting Access, Collaboration, and Empowerment for Ukrainian youth»
- **YMCA Ukraine**, партнер проєкту «PACE: Promoting Access, Collaboration, and Empowerment for Ukrainian youth»
- **«Peregium»**, партнер проєкту «Synergy of practices to counter civic apathy among young people in Central and Eastern Europe»
- **«Інша освіта»**, партнер проєкту «YPBB: Youth Placemaking Beyond Borders»

Результати Еразмус+ 2024-2025 рр.: СПОРТ – Розбудова потенціалу (CBS)



2024 рік

- 7 проєктів
- 13 партнерів з України
- 4 як координатори

2025 рік

- 4 проєкта
- 7 партнерів
- 2 як координатор

- *Детальніше про результати 2024 року та 2025 року*



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

#ERASMUS+
DAYS 13-18
of October
2025

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Результати Еразмус+ 2025 рр.: СПОРТ – Розбудова потенціалу (CBS)



ПЕРЕМОЖЦІ 2025 р.:

- **Благодійне товариство «Шахтар Сошіал»**, координатор проєкту “ECOGAME – Gamified Eco-Learning Framework for Children’s Sports”
- **Всеукраїнське фізкультурно-спортивне товариство «Колос»**, партнер проєкту “ECOGAME – Gamified Eco-Learning Framework for Children’s Sports”
- **Національний університет «Запорізька політехніка»**, партнер проєкту “CC4C – Creating Champions for change”
- **Фундація Української асоціації футболу**, координатор проєкту “ERAFA – Empowering Recovery: Adaptive Football for All”
- **Благодійне товариство «Шахтар Сошіал»**, партнер проєкту “ERAFA – Empowering Recovery: Adaptive Football for All”
- **Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського**, партнер проєкту “ERAFA – Empowering Recovery: Adaptive Football for All”
- **Національний університет фізичного виховання і спорту України**, партнер проєкту “Cycle Paths – Social Act plus: Cycling for Inclusion and Wellbeing”

Результати Еразмус+ 2021-2025 рр.: МОЛОДЬ, СПОРТ – Проєкти співпраці (KA220)

Cooperation Projects in Education and Youth (CPs):	21	29	68	53	4	172
KA220-YOU. Cooperation Projects in Youth	8	13	21	13	2	57
KA220-SCH. Cooperation Projects in School Education	2	3	5	1		11
KA220-VET. Cooperation Projects in VET	3	1	6	7		17
KA220-HED. Cooperation Projects in Higher Education	3	8	32	30	2	75
KA220-ADU. Cooperation Projects in Adult Education	5	1	4	2		12
Cooperation Projects in <u>Sport&NFPSE</u>	2	3	10	6		21
KA236.ENG0 – Education and training				1		1
KA236.ENG0 – Youth			1	2		3



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Erasmus+

Перші кроки на початку реалізації проєкту



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

#ERASMUS+
DAYS 13 x 18
of October
2020
erasmusplus.org.ua

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Реалізація проєкту - законодавство



- **Основний документ** для реалізації проєкту – **Грантова угода**, укладена між координатором проєкту та Європейським виконавчим агентством з питань освіти та культури (EACEA), де **Додаток 3** Грантової угоди підписується усіма організаціями-партнерами з України та з ЄС, відповідно до повноважень EACEA, делегованих Європейською Комісією
- **Партнерська угода** укладається між координатором та організаціями-партнерами проєкту (або укладається одна Партнерська угода, яку підписують усі організації-партнери проєкту та координатор, або Партнерські угоди координатор укладає окремо з кожним партнером проєкту)
- Рішення Європейської Комісії про застосування підходів фіксованої ставки та витрат за одиницю для проєктів Програми ЄС Еразмус+ 2021-2027 рр. [Оригінал англійською мовою](#)
- Національне законодавство: [Нормативна база молодіжної сфери](#) спортивної політики

Реалізація проєкту - законодавство



- **Реалізація проєктів міжнародної технічної допомоги (МТД) ЄС** Україні, зокрема проєктів Програми ЄС Еразмус+, регулюється Міжнародним договором – Рамковою угодою, яка ратифікована Верховною Радою України Законом № 360-VI (360-17) від 03.09.2008 та Грантовою угодою проєкту
- **Важливий документ:** Постанова КМУ щодо пріоритетності виплат за проєктами міжнародної співпраці (в умовах воєнного стану, 2022)
- **!!! ОБОВ'ЯЗКОВО до ознайомлення** – Пам'ятка «Методичні рекомендації для закладів вищої освіти та інших організацій учасників проєктів Програми ЄС Еразмус+: координаторів та партнерів проєктів»

Реалізація проєкту – перші кроки



- **Партнери проєкту** – перевірити статус своєї організації у профілі на [Порталі](#)
- **Координатор проєкту** – комунікація з відповідальним за проєкт представником Європейського виконавчого агентства з питань освіти і культури (EACEA Project Officer) щодо підготовки Грантової угоди
- **Партнери проєкту** – підписати Декларацію доброчесності
- **Координатор проєкту** – підготувати та укласти Грантову угоду
- **Партнери проєкту** – вивчити Грантову угоду проєкту та додатки до неї, поінформувати керівництво організації, підписати відповідний Додаток 3 до Грантової угоди

Реалізація проєкту – перші кроки



- **Партнери проєкту** – ознайомитися з [рекомендаціями виконавцям на веб-сайті НЕО в Україні](#)
- **Партнери проєкту** – поінформувати керівництво щодо запуску та презентації проєкту
- **Координатор проєкту** – контактувати з відповідальним за проєкт представником EACEA (EACEA Project Officer) у разі потреби консультацій чи змін у проєкті
- **Українські Партнери проєкту** – підписати Партнерську угоду з координатором проєкту (грантоотримувачем)
- **Українські Партнери проєкту** – відкрити валютний рахунок у банку



Erasmus+

Державна реєстрація проєктів



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

#ERASMUS
DAYS | 13 x 18
of October
2020
erasmusplus.org.ua

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Реєстрація проєкту



- **Реєстрація проєкту в Секретаріаті Кабінету Міністрів України є обов'язковою відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 „Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги” (зі змінами)**

Реєстрація проєкту: основні кроки



- **Підготовка пакету документів** для подання на реєстрацію проєкту у постійній комунікації з Національним Еразмус+ офісом в Україні для можливих правок і коментарів до проєктів документів (в електронному форматі).
- **Комунікація з відповідальними особами Міністерства молоді та спорту України** (головного бенефіціару проєктів Еразмус+) для подання запиту на отримання листа підтримки від ММС України.
- **Комунікація з відповідальними особами інших партнерів-бенефіціарів проєкту (за наявності)** – відповідного органу виконавчої влади / місцевого самоврядування для подання запиту на отримання листа підтримки. *Поняття терміну та перелік категорій бенефіціарів зазначено в пункті 2 [Постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153 \(зі змінами\)](#)*
- **Подання пакету документів до Національного Еразмус+ офісу в Україні для подальших кроків за процедурою реєстрації проєкту.**

Перелік документів



- Лист-звернення від українського закладу / організації, що готує клопотання до Секретаріату Кабінету Міністрів України, із зазначеними до листа додатками
- **Листи-звернення від інших українських партнерів проєкту, подібні до зазначеного вище листа, але без зазначених додатків (якщо такі є)**
- Завірена (печаткою, організацією, що готує лист-звернення) копія **Грантової угоди** мовою оригіналу (англ. як правило)
- Завірений **переклад Грантової угоди** українською мовою (*також подається до банку, де відкрито валютний рахунок для підтвердження зарахування валютних коштів за проєктом*)
- Завірена копія **Додатку до Грантової угоди** з описом проєкту, де зазначені цілі, завдання, очікувані результати проєкту
- Завірений **переклад Додатку до Грантової угоди** українською мовою (*також подається до банку, де відкрито валютний рахунок для підтвердження зарахування валютних коштів за проєктом*)

Перелік документів



- **Лист підтримки** від Міністерства молоді та спорту України (головного бенефіціара Програми Еразмус+)
- Лист підтримки від іншого партнера-бенефіціара (*за наявності*) – відповідного органу виконавчої влади / місцевого самоврядування
- **План закупівлі** товарів, робіт і послуг, що будуть придбані за кошти міжнародної технічної допомоги (гранту проєкту) – мінімум 2 примірники в оригіналі (засвідчені координатором проєкту (грантоотримувачем))
- Завірені (*печаткою, організацією-партнером*) копії **Партнерських угод** мовою оригіналу (англ. м.), підписаних між українськими партнерами проєкту та координатором проєкту (грантоотримувачем)
- Завірені **переклади Партнерських угод**
- **Лист підтримки** від Представництва ЄС в Україні, який готується на основі **Проекту листа (Чернетки) у форматі WORD англ. та укр. мовами** (лист двома мовами в одному файлі)

Підготовка пакету документів на реєстрацію



- Перед підготовкою та надсиланням пакету документів на реєстрацію **радимо** **звернутися за консультацією до Національного Еразмус+ офісу в Україні**
- Пакет підписаних і завірених документів готується в електронному (сканованому) вигляді для подання
- Паперова версія пакету документів паралельно надсилається виконавцем (*організацією, що готує пакет*) до Секретаріату Кабінету Міністрів України
- У паперовій версії пакету документів для реєстрації проєкту:
 - *кожна копія документу мовою оригіналу разом з його перекладом прошивається/прошнуровується, пронумеровується; вказується кількість аркушів, що разом прошиті/прошнуровані*
 - *увесь цей пакет документів на останній сторінці скріплюється підписом і печаткою закладу/організації, що готує пакет на реєстрацію*

Куди направити пакет документів на реєстрацію?



- Пакет підписаних і завірених документів в електронному (сканованому) вигляді надсилається на електронну пошту Національного Еразмус+ офісу в Україні office@erasmusplus.org.ua
- Національний Еразмус+ офіс в Україні перевіряє пакет документів і надсилає його на електронну адресу Секретаріату Кабінету Міністрів України
- Паралельно Національний Еразмус+ офіс в Україні надсилає Представництву ЄС в Україні запит щодо Листа підтримки до пакету документів проєкту. Запит включає проєкт Листа підтримки (українською та англійською мовами), підготовлений представниками проєкту

Процес реєстрації



- Після отримання пакету документів на реєстрацію проєкту та Листа підтримки від Представництва ЄС в Україні Секретаріат Кабінету Міністрів України приймає рішення щодо реєстрації проєкту протягом 10 робочих днів з дати отримання всього пакету документів відповідно до Порядку
- За запитом електронною поштою або телефоном картка реєстрації проєкту буде надіслана виконавцю – організації, що готувала пакет на реєстрацію
- **Деталі щодо реєстрації, шаблони для завантаження та контакти дивіться на сайті Національного Еразмус+ офісу в Україні за посиланням [тут](#)**

Корисні посилання



!!! ОБОВ'ЯЗКОВО до ознайомлення – [Пам'ятка «Методичні рекомендації для закладів вищої освіти та інших організацій учасників проєктів Програми ЄС Еразмус+: координаторів та партнерів проєктів»](#)

[Сторінка щодо міжнародної технічної допомоги на Урядовому порталі](#)

[Перелік зареєстрованих проєктів міжнародної допомоги \(з планами закупівлі\)](#)

[Часті запитання щодо реєстрації проєктів МТД від «Ісар Єднання»](#)



Erasmus+

Візуалізація та поширення результатів



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

#ERASMUS
DAYS 13 x 18
of October
2020

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Візуалізація та поширення результатів



- Відповідно до умов Грантової угоди дотримуватися правил поширення інформації та візуалізації (visibility rules: Visibility of projects, logo and special phrase).

Наприклад, логотип та відповідна фраза Програми Еразмус+ мають бути на сайтах, слайдах презентацій, промоційних матеріалах, банерах, розроблених за проектом матеріалах навчально-методичного комплексу тощо.

- У разі відсутності логотипу та відповідної фрази можуть бути застосовані штрафні санкції у вигляді зменшення гранту

Візуалізація та поширення результатів



Для проєктів CBVET 2021-2027:



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

Disclaimer to use in all communication materials:

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

#ERASMUS+
DAYS 13-18
of October
2025

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Візуалізація та поширення результатів



- ✓ Сторінка проєкту на Інтернет-сайті організації, де розміщується опис короткий проєкту, новини, результати тощо
- ✓ Інформування про проєкт та новини проєкту (цільові групи, ММС України, стейкхолдери, колеги), зокрема про можливості для ЦА – соціальні мережі, листи-повідомлення про заходи і результати проєкту, зустрічі для поширення інформації / звітування про заходи тощо
- ✓ Флайєри, брошури, буклети, інша друкована / електронна промоційна продукція
- ✓ Медіа (телебачення, радіо, Інтернет-газети), статті, виступи на публічних он-лайн заходах
- ✓ Запрошення на власні заходи партнерів проєкту представників різних цільових груп, участь запрошених спікерів і фахівців (в очному/ дистанційному форматі), зокрема через різні платформи – Zoom, Teams тощо

Візуалізація та поширення результатів



- **Розміщення логотипу Програми Еразмус+, інформації про проєкт на сторінці проєкту та на сайті закладу / організації, на будь-якій друкованій/електронній продукції, презентаціях, посібниках, рекомендаціях тощо**
- **Дотримання правил візуальної презентації та вимог до візуалізації Програми ЄС Еразмус+**



Erasmus+

Забезпечення якості реалізації проєкту та його результатів



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

#ERASMUS+
DAYS 13 x 18
of October
2020
erasmusplus.org.ua

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Реалізація проєкту - якість



- **Розроблення інституційних правил реалізації міжнародних проєктів в організації:** умови оплати роботи за проєктами (цивільно-правові угоди, преміювання, доплати); умови оплати відряджень; закупівля обладнання, послуг; умови оформлення мобільності адміністративного персоналу та учителів/ викладачів/ майстрів, звітування за проєктом тощо
- **Затвердження Положення** (внутрішнього документу) про реалізацію міжнародних проєктів або іншого інституційного документа, що визначає інституційні правила реалізації міжнародних проєктів в організації.

Реалізація проєкту - якість



- Створення та затвердження наказом робочої групи виконавців проєкту в організації та розподіл завдань за проєктом
- Розроблення та затвердження щорічного плану виконання проєкту та його внутрішнього моніторингу і звітності (національної та міжнародної) відповідно до Грантової угоди
- Розроблення та затвердження внутрішнього кошторису реалізації проєкту відповідно до бюджету проєкту за Грантовою угодою (має охоплювати всі види діяльності за проєктом: витрати на оплату роботи виконавців проєкту, витрати на відрядження (проїзд та проживання), витрати на обладнання, на субпідряди (за наявності), а також інші витрати (підготовка публікацій, переклад, роздаткові матеріали, промоційна продукція, проведення заходів тощо))
- План/стратегія забезпечення якості, візуалізації та стійкості результатів проєкту (зокрема після завершення проєкту)

Реалізація проєкту - якість



- Підтримка керівництвом реалізації проєкту та відповідальність організації за якість реалізації проєкту та досягнення запланованих результатів
- Горизонтальна співпраця (виконавці проєкту, керівництво, бухгалтерія, тощо)
- Залучення всіх зацікавлених осіб до заходів проєкту, передусім ЦА проєкту
- Підтвердження досягнутих результатів, їх упровадження/використання та вплив мають бути помітними і розповсюджуватися виконавцями проєкту серед широкої громадськості через наявні інформаційні ресурси
- Дотримання повного, своєчасного, точного і якісного виконання зобов'язань за проєктом, Грантовою угодою, інакше можуть бути застосовані штрафні санкції
- Виконання норм і правил академічної доброчесності, запобігання плагіату



Erasmus+

Звітність



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

#ERASMUS
DAYS | 13 x 18
of October
2020

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Поточна звітність у межах проєкту



Протягом періоду реалізації проєкту є поточна/проміжна звітність, яка завантажується на Порталі **Funding and Tender Opportunities** через застосування Вашого акаунту **EU login**.

Щоб зайти в робочий кабінет проєкту та керувати проєктом:

Navigate to "My Project(s)" via the left hand bar, click on "Actions"

and select "Manage Project".

PROGRAMME	CALL	FUNDING SCHEME	PROPOSAL ID	ACRONYM	STATUS	REMAINING TIME	CLOSURE DATE (Brussels time)	ACTIONS
ERASMUS2027	ERASMUS-JMO-2023-HEI-TCH-RSCH	ERASMUS-LS	SEP-210914963	EUStudies4UA...	Draft	55	14/02/2023 17:00:00	Actions

Поточна звітність у межах проєкту



- **Поточна/проміжна звітність** є частиною договірних зобов'язань (див. Грантову угоду).
- **Протягом періоду реалізації** проєкту координатор проєкту повинен **регулярно** завантажувати результати проєкту (тобто звітувати) на **Порталі Funding and Tender Opportunities** у терміни, визначені Грантовою угодою, зокрема її додатками.
- Терміни виконання різних завдань проєкту були визначені ще на етапі подання аплікаційної форми проєкту на конкурс Програми Еразмус+, а потім частина В та інші додатки увійшли до складу Грантової угоди

Фінальна звітність у межах проєкту



- **Фінальна звітність до EACEA** стане доступною по завершенню проєкту
- **Фінальний звіт** має бути поданий координатором (грантоотримувачем) протягом **двох місяців** з дня завершення проєкту, при цьому йому потрібно комунікувати з EACEA Project Officer і уточнювати терміни, якщо інше не зазначено в кабінеті проєкту на Порталі
- Балансовий платіж від EACEA буде здійснений після схвалення фінального звіту, а сума крайнього платежу залежить від якості та ефективності впровадження проєкту та результатів схваленого фінального звіту

Звітність на національному рівні



- **Картки моніторингу** (Відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, постанова КМУ від 15.02.2002 № 153, із змінами) надсилаються в **ММС України** з копією до Національного Еразмус+ офісу в Україні. Деталі є на веб-сайті Національного Еразмус+ офісу в Україні у розділі для виконавців
- Періоди звітності: **до 10 липня** – за 6 місяців, **до 10 січня** – за рік, а також **фінальний звіт** по завершенню проєкту

Перевірки, моніторинг та аудити



- **Супровідна (підтверджуюча) документація:**
 - усі підтверджуючі документи, що стосуються реалізації проєкту (квитанції, чеки, квитки, посадкові талони, списки учасників заходів (з підписами для офлайн), реєстраційні форми, програми заходів з логотипом, накази та розпорядження, навчальні матеріали з логотипом та фразою тощо)
- **Оригінали документів**, зокрема фінансових.
- Уся документація має **зберігатися** протягом **5 років від** дати офіційного закриття проєкту, якщо інше не зазначено в Грантовій угоді



Erasmus+

Комунікація



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

#ERASMUS
DAYS | 13 x 18
of October
2020
erasmusplus.org.ua

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Впровадження проєктів - комунікація:



Потрібно комунікувати з координатором, який інформує
EACEA Project Officer проєкту:

- про виклики, проблеми щодо здійснення діяльності в межах проєкту, наприклад пов'язані з війною
- пропонувати гнучкі рішення щодо шляхів вирішення та мінімізації ризиків і обмежень
- у разі неможливості реалізації проєкту підготувати офіційного листа за підписом керівництва організації та надіслати координатору, який готує відповідний лист в EACEA з запитом про тимчасове припинення чи відтермінування реалізації проєкту на певний період
- питання з визначення прийнятності витрат, внесення змін у фінансові документи проєкту ставляться координатору, який має узгодити їх з EACEA Project Officer

Впровадження проєктів - комунікація:



Важливо пам'ятати: якщо виникає необхідність у змінах у межах проєкту, то їх спочатку потрібно узгодити з EACEA Project Officer і отримати підтвердження від EACEA та тільки потім запроваджувати. Це робить координатор!

Керівник організації та координатор проєкту несуть повну спільну відповідальність за якість і повноту запровадження завдань проєкту і зобов'язань відповідно до Грантової угоди

Як здійснювати комунікацію – покрокова інструкція/ [A step-by-step guide on communicating projects and their results](#)

Впровадження проєктів - комунікація:



- Важливо комунікувати з керівництвом організації та підрозділами щодо важливості підтримки запровадження проєкту на принципах доброчесності, неприбутковості, можливості співфінансування, забезпечення високої якості матеріалів та їх інституціалізації (запровадження в освітній процес), подальшого використання та забезпечення стійкості результатів. Залучати їх до заходів проєкту, до роботи з цільовими групами проєкту, до комунікації зі стейкхолдерами
- Забезпечити синергію з іншими проєктами ЄС, Програми Еразмус+, напряму CBS, СВУ, KA220 у сферах молоді та спорту
- Комунікація в соціальних мережах і чатах

Впровадження проєктів - комунікація:



- Міжпроєктна комунікація, співпраця та синергія, як з проєктами Еразмус+, так і з проєктами інших партнерів з розвитку не лише посилюють реалізацію кожного з проєктів, але й можуть вплинути на створення незапланованих заходів та результатів, запобігти дублюванню та використовувати ресурси і можливості значно ефективніше
- Комунікуйте з Національним Еразмус+ офісом в Україні, надсилайте інформацію на офіс та в Міністерство для розміщення анонсів і релізів заходів на веб-сайті НЕО в Україні та веб-сайті Міністерства молоді та спорту України

Корисні матеріали та посилання

- ✓ [Grant agreement preparation for beneficiaries](#)

Online Manual on:

- ✓ [Grant preparation](#)
- ✓ [Grant signature](#)
- ✓ [Grant management](#)
 - [Keeping records](#)
 - [Amendments](#)
 - [Continuous reporting on milestones & deliverables](#)
 - [Reports & payment requests](#)
 - [Communicating your project — Acknowledgement of EU funding](#)
 - [Dissemination & exploitation of project results](#)
 - [Checks, audits, reviews & investigations](#)
 - [Communication with the granting authority](#)



Ресурси



- Портал Європейської Комісії Програми ЄС Еразмус+
- Керівництво до Програми ЄС Еразмус+ / Erasmus+ Programme Guide.
- Платформа результатів проєктів ЄС: Erasmus+ projects results
- База проєктів Еразмус+ в Україні
- Національний Еразмус+ офіс в Україні (проєкт ЄС)



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

#ERASMUS+
DAYS 13-18
of October
2025

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Erasmus+

Бажаємо успіхів!
Запрошуємо звертатись до команди
Національного Еразмус+ офісу в Україні
за допомогою та консультаціями!

Website: ERASMUSPLUS.ORG.UA

E-mail: office@erasmusplus.org.ua

Facebook: [NEOinUkraine](https://www.facebook.com/NEOinUkraine)

+38 095 33 22 645, Катерина Жданова, (WhatsApp, Telegram)



#ErasmusPlus
#ErasmusUA



Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

Всі ресурси НЕО в Україні тільки для безкоштовного використання і поширення з обов'язковим посиланням на джерело –
Національний Еразмус+ офіс в Україні ©(Проект ЄС)

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua