



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

10 грудня 2025

Реалізація проєктів міжнародної технічної допомоги, бенефіціаром яких є МОН

Тетяна МОВЧАН

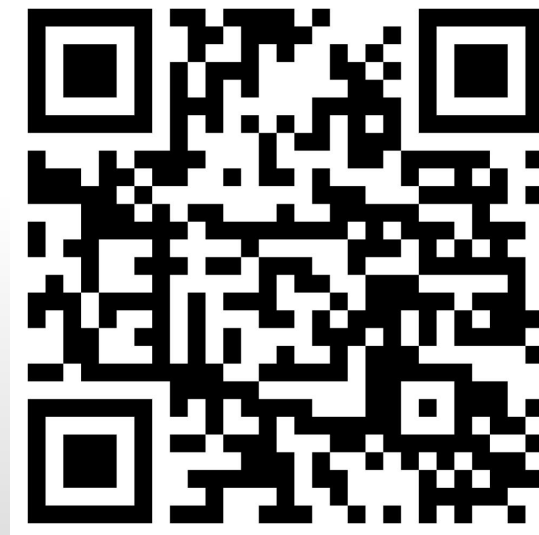
Директорат європейської та євроатлантичної інтеграції
Міністерство освіти і науки України

Державна реєстрація проєктів (програм)

Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги

(постанова КМУ від 15.02.2002 р. № 153 (зі змінами) “Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги”)

міжнародна технічна допомога - фінансові та інші ресурси та послуги, що відповідно до міжнародних договорів України надаються партнерами з розвитку на безоплатній та безповоротній основі з метою підтримки України



Державна реєстрація проєктів (програм)



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ



проєкти (програми) МТД підлягають **обов'язковій державній реєстрації**

Пункт 11 Порядку



державну реєстрацію проєктів (програм) проводить **Секретаріат Кабінету Міністрів України**

Пункт 13 Порядку



бенефіціар (МОН) подає до СКМУ лист-клопотання про проведення державної реєстрації проєкту (програми) після надходження відповідного клопотання від реципієнта проєкту (програми)

Державна реєстрація проєктів (програм)

проблемні питання

бенефіціар

центральний орган виконавчої влади,, до компетенції якого належить **формування та/або реалізація державної політики у відповідній галузі чи регіоні, де передбачається впровадження проекту (програми), що заінтересований у результатах виконання проекту (програми).....**

Під час реєстрації проєктів, які містять профільну складову, зокрема у сфері **медицини, спорту, молоді, культури, охорони довкілля, оподаткування, аграрної політики тощо**, необхідно залучати у якості **бенефіціара/співбенефіціара** відповідні **профільні міністерства та відомства**



Реєстрація міжнародних **науково-технічних програм і проєктів**, зокрема тих, що реалізуються в рамках програми Горизонт Європа тощо, здійснюється відповідно до наказу МОН від 20.11.2017 р. № 1507

Державна реєстрація проєктів (програм)

проблемні питання

для проєктів у рамках Програми ЄС Еразмус+



(ДО надсилання в МОН)

обов'язкова верифікація з Національним
Еразмус+ офісом в Україні



відповідність Грантовій угоді з метою уникнення неточностей в інформації щодо проєкту (*помилки в строках реалізації, назві, найменуванні партнера з розвитку тощо*)

Державна реєстрація проєктів (програм)

проблемні питання



План закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги узгоджується у випадку, коли **бенефіціар виконує одночасно функцію реципієнта**
(пункт 9 Порядку)



Державна реєстрація проєктів (програм)



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

Оформлення листа-клопотання до бенефіціара (пункт 14 Порядку)

- **Повна назва проєкту** українською та англійською мовами із зазначенням **номера проєкту** від грантодавця (за наявності)
- **Повна назва партнера з розвитку**
- Відомості щодо виконавця та реципієнта (**контактна особа, посада, телефон, електронна адреса**)
- Строк реалізації проєкту
- **Загальний бюджет** проєкту та **розмір гранту** партнера з розвитку для України
- Мета та завдання проєкту (**чітко, лаконічно і зрозуміло виписані**)
- Очікувані результати проєкту (**чітко, лаконічно і зрозуміло виписані**)
- Відповідність проєкту (програми) завданням та заходам, визначеним **Програмою діяльності КМУ, Угодою про асоціацію**, регіональними стратегіями розвитку, іншими стратегіями

Державна реєстрація проєктів (програм)



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

Надсилання листів-клопотань до МОН: технічні питання

Адресат - Міністерство освіти і науки України

Куди надсилати:

- ✓ система електронної взаємодії (АСКОД)
- ✓ **Поштові оператори**, якщо відсутня система електронної взаємодії
- ✓ офіційна поштова скринька МОН - **mon@mon.gov.ua**
(копія - **itamesu2023@gmail.com**)



Лист-клопотання опрацьовується **тільки після його офіційної реєстрації**.
Листи-клопотання, які надійшли на робочу пошту **без реєстрації**,
не розглядаються.

Моніторинг і звітування

Моніторинг

ПОТОЧНИЙ

● **піврічний**
до 10 липня
звітного року

● **річний**
до 10 січня року,
що настає за
звітним

заключний

на заключному
етапі реалізації
проєкту

Реципієнт подає бенефіціарові результати моніторингу проєкту за формою - **Додаток 3**

Неподання реципієнтом бенефіціарові результатів поточного (піврічного/річного) моніторингу рівнозначне **незадовільному впровадженню проєкту** (програми)

Бенефіціар подає до СКМУ результати моніторингу проєкту за формою - **Додаток 7**

Перелік проєктів МТД
на Урядовому порталі



Моніторинг і звітування

до 10 січня 2026 року - подання річного звіту бенефіціару (МОН)

Лист МОН від 08.12.2025 № 1/25700-25

Додаток 3
до Порядку (в редакції постанови
Кабінету Міністрів України
від 9 жовтня 2020 р. № 942)

РЕЗУЛЬТАТИ
поточного/заключного моніторингу проекту (програми)

(повне найменування проекту (програми))

Піврічний/річний/заключний (зазначити необхідне)		
Період звітування		
1. Вихідні дані проекту (програми)		
Партнер з розвитку		
Бенефіціар		
Реципієнт		
Номер реєстраційної картки проекту		
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів		
Узагальнені результати реалізації проекту (програми) в кількісних та/або якісних показниках		
Посилання на інтернет-ресурси, де розміщено інформацію про результати реалізації проекту (програми) та інші матеріали або документи, розроблені в рамках проекту (програми)		
Загальна сума витрачених під час реалізації проекту (програми) коштів міжнародної технічної допомоги на кінець звітного періоду (за наявності), у тому числі за категоріями:		
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії		
консультаційні послуги		
обладнання		
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд		
адміністративні витрати виконавця		
3. Порівняння запланованих результатів проекту (програми) з досягнутими		
Кількісні та/або якісні критерії результативності проекту (програми)	Заплановані результати на кінець звітного періоду	Фактичні результати на кінець звітного періоду
4. Проблемні питання та/або пропозиції		

Відповідальна особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Керівник реципієнта

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Моніторинг і звітування



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

Типові питання, які виникають під час підготовки звітної інформації

- у графі “**реципієнт**” вказується виключно **назва закладу** (без адреси і коду ЄДРПОУ);
- до МОН надсилаються результати моніторингу **лише тих проєктів** міжнародної технічної допомоги, у яких **МОН виступає бенефіціаром**;
- інформація у звіті має відображати **результати за звітний період** та бути стислою;
- якщо проєкт в Україні реалізують кілька закладів освіти та установ у складі консорціуму, до МОН подається **ОДИН узагальнений звіт**, що містить результати моніторингу усіх реципієнтів в Україні та підписується координатором проєкту в Україні;
- суми коштів міжнародної технічної допомоги, використаних за звітний період реалізації проєкту, зазначаються у відповідній **валюті**

Запитання - відповіді

Контакти для консультацій:

Тетяна МОВЧАН

керівник експертної групи євроатлантичної інтеграції та співпраці з партнерами розвитку

Наталія РЕДЧИЦЬ

державний експерт експертної групи євроатлантичної інтеграції та співпраці з партнерами розвитку

тел. **044 481 32 45** e-mail: **itamesu2023@gmail.com**

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!