



Erasmus+

#ERASMUS+ DAYS

Семінар-тренінг для команд проєктів – переможців Еразмус+ конкурсу 2025 р.

«Розвиток потенціалу у сфері професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти (CBVET, KA220): особливості впровадження та синергія і взаємодія з іншими проєктами та ініціативами»

17 жовтня 2025 р., онлайн



Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

Всі ресурси НЕО в Україні тільки для безкоштовного використання і поширення з обов'язковим посиланням на джерело –
Національний Еразмус+ офіс в Україні ©(Проєкт ЄС)

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua



Erasmus+

Особливості реалізації проєктів CBVET в Україні



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Реалізація проєкту – ключові аспекти



- **Перші кроки на початку реалізації проєкту**
- **Державна реєстрація проєкту**
- **Правила візуалізації та поширення результатів проєкту**
- **Забезпечення якості реалізації проєкту та його результатів**
- **Звітність**
- **Комунікація**



Erasmus+



Перші кроки на початку реалізації проєкту

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Реалізація проєкту - законодавство



- Основний документ для реалізації проєкту – Грантова угода, укладена між Європейським координатором проєкту та Європейським виконавчим агентством з питань освіти та культури (EACEA), де Додаток 3 Грантової угоди підписується усіма організаціями-партнерами з України та з ЄС, відповідно до повноважень EACEA, делегованих Європейською Комісією
- Партнерська угода укладається між Європейським координатором та організаціями-партнерами проєкту (або укладається одна Партнерська угода, яку підписують усі організації-партнери проєкту та Європейський координатор, або Партнерські угоди Європейський координатор укладає окремо з кожним партнером проєкту)
- Рішення Європейської Комісії про застосування підходів фіксованої ставки та витрат за одиницю для проєктів Програми ЄС Еразмус+ 2021-2027 рр. [Оригінал англійською мовою](#)
- Національне законодавство, що регулює діяльність закладів, зокрема реалізацію міжнародних проєктів з Розвитку потенціалу професійної освіти (CBVET)

Реалізація проєкту - законодавство



- Реалізація проєктів міжнародної технічної допомоги (МТД) ЄС в Україні, зокрема проєктів Програми ЄС Еразмус+, регулюється Міжнародним договором – [Рамковою угодою, яка ратифікована Верховною Радою України Законом № 360-VI \(360-17 \) від 03.09.2008 та Грантовою угодою проєкту](#)
- Важливий документ: [Постанова КМУ щодо пріоритетності виплат за проєктами міжнародної співпраці](#) (в умовах воєнного стану, 2022)

Реалізація проєкту – перші кроки



- **Партнери проєкту** – перевірити статус своєї організації у профілі на [Порталі](#)
- **Європейський координатор проєкту** – зв'язуватися з відповідальним за проєкт представником Європейського виконавчого агентства з питань освіти і культури (EACEA Project Officer) щодо підготовки Грантової угоди
- **Партнери проєкту** – підписати Декларацію доброчесності
- **Європейський координатор проєкту** – підготувати та укласти Грантову угоду
- **Партнери проєкту** – вивчити Грантову угоду проєкту та додатки до неї, поінформувати керівництво закладу, підписати відповідний Додаток 3 до Грантової угоди

Реалізація проєкту – перші кроки



- **Партнери проєкту** – ознайомитися з [рекомендаціями виконавцям на веб-сайті НЕО в Україні](#)
- **Партнери проєкту** – поінформувати керівництво закладу щодо запуску та презентації проєкту
- **Європейський координатор проєкту** – контактувати з відповідальним за проєкт представником EACEA (EACEA Project Officer) у разі потреби консультацій чи змін у проєкті
- **Українські Партнери проєкту** – підписати Партнерську угоду з Європейським координатором проєкту (грантоотримувачем)
- **Українські Партнери проєкту** – відкрити валютний рахунок у банку



Erasmus+

Державна реєстрація проєктів



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Реєстрація проєкту



- Реєстрація проєкту в Секретаріаті Кабінету Міністрів України є обов'язковою відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, що затверджений [постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 „Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги” \(зі змінами\)](#)

Реєстрація проєкту: основні кроки



- Підготовка пакету документів для подання на реєстрацію проєкту у постійній комунікації з Національним Еразмус+ офісом в Україні для можливих правок і коментарів до проєктів документів (в електронному форматі).
- Комунікація з відповідальними особами Міністерства освіти і науки України (головного бенефіціару проєктів Еразмус+) для подання запиту на отримання листа підтримки від МОН України.
- Комунікація з відповідальними особами інших партнерів-бенефіціарів проєкту (*за наявності*) – відповідного органу виконавчої влади / місцевого самоврядування для подання запиту на отримання листа підтримки.

Поняття терміну та перелік категорій бенефіціарів зазначено в пункті 2 [Постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153 \(зі змінами\)](#)

- Подання пакету документів до Національного Еразмус+ офісу в Україні для подальших кроків за процедурою реєстрації проєкту

Перелік документів



- Лист-звернення від українського закладу / організації, що готує клопотання до Секретаріату Кабінету Міністрів України, із зазначеними до листа додатками
- **Листи-звернення від інших українських партнерів проєкту, подібні до зазначеного вище листа, але без зазначених додатків**
- Завірена (*печаткою, організацією, що готує лист-звернення*) копія **Грантової угоди** мовою оригіналу (*англ. як правило*)
- Завірений **переклад Грантової угоди** українською мовою (*також подається до банку, де відкрито валютний рахунок для підтвердження зарахування валютних коштів за проєктом*)
- Завірена копія **Додатку до Грантової угоди** з описом проєкту, де зазначені цілі, завдання, очікувані результати проєкту
- Завірений **переклад Додатку до Грантової угоди** українською мовою (*також подається до банку, де відкрито валютний рахунок для підтвердження зарахування валютних коштів за проєктом*)

Перелік документів



- [Лист підтримки від Міністерства освіти і науки України](#) (головного бенефіціара Програми Еразмус+)
- Лист підтримки від іншого партнера-бенефіціара (за наявності) – відповідного органу виконавчої влади / місцевого самоврядування
- [План закупівлі](#) товарів, робіт і послуг, що будуть придбані за кошти міжнародної технічної допомоги (гранту проєкту) – мінімум 2 примірники в оригіналі (засвідчені Європейським координатором проєкту (грантоотримувачем))
- Завірені (печаткою, закладом-партнером) копії **Партнерських угод** мовою оригіналу (англ. м.), підписаних між українськими партнерами проєкту та Європейським координатором проєкту (грантоотримувачем)
- Завірені **переклади Партнерських угод**
- **Лист підтримки** від Представництва ЄС в Україні, який готується на основі [Проекту листа \(Чернетки\) у форматі WORD англ. та укр. мовами](#) (лист двома мовами в одному файлі)

Підготовка пакету документів на реєстрацію



- Перед підготовкою та надсиланням пакету документів на реєстрацію обов'язково звернутися за консультацією до Національного Еразмус+ офісу в Україні
- Пакет підписаних і завірених документів готується в електронному (сканованому) вигляді для подання
- Паперова версія пакету документів паралельно надсилається виконавцем (*організацією, що готує пакет*) до Секретаріату Кабінету Міністрів України
- У паперовій версії пакету документів для реєстрації проєкту:
 - кожна копія документу мовою оригіналу разом з його перекладом прошивається/прошнуровується, пронумеровується; вказується кількість аркушів, що разом прошиті/прошнуровані
 - увесь цей пакет документів на останній сторінці скріплюється підписом і печаткою закладу/організації, що готує пакет на реєстрацію

Куди направити пакет документів на реєстрацію?



- Пакет підписаних і завірених документів в електронному (сканованому) вигляді надсилається на електронну пошту Національного Еразмус+ офісу в Україні office@erasmusplus.org.ua
- Національний Еразмус+ офіс в Україні перевіряє пакет документів і надсилає його на електронну адресу Секретаріату Кабінету Міністрів України
- Паралельно Національний Еразмус+ офіс в Україні надсилає Представництву ЄС в Україні запит щодо Листа підтримки до пакету документів проєкту. Запит включає проєкт Листа підтримки (українською та англійською мовами), підготовлений представниками проєкту

Процес реєстрації



- Після отримання пакету документів на реєстрацію проєкту та Листа підтримки від Представництва ЄС в Україні Секретаріат Кабінету Міністрів України приймає рішення щодо реєстрації проєкту протягом 10 робочих днів з дати отримання всього пакету документів відповідно до Порядку
- За запитом електронною поштою або телефоном картка реєстрації проєкту буде надіслана виконавцю – організації, що готувала пакет на реєстрацію
- Деталі щодо реєстрації, шаблони для завантаження та контакти дивіться на сайті Національного Еразмус+ офісу в Україні за посиланням [тут](#)

Корисні посилання



[Сторінка щодо міжнародної технічної допомоги на Урядовому порталі](#)

[Перелік зареєстрованих проєктів міжнародної допомоги \(з планами закупівлі\)](#)



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Erasmus+



Візуалізація та поширення результатів

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Візуалізація та поширення результатів



- Відповідно до умов Грантової угоди дотримуватися правил поширення інформації та візуалізації (visibility rules: Visibility of projects, logo and special phrase).

Наприклад, логотип та відповідна фраза Програми Еразмус+ мають бути на сайтах, слайдах презентацій, промоційних матеріалах, банерах, розроблених за проектом матеріалах навчально-методичного комплексу тощо.

- У разі відсутності логотипу та відповідної фрази можуть бути застосовані штрафні санкції у вигляді зменшення гранту

Візуалізація та поширення результатів



Для проєктів CBVET 2021-2027:



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

Disclaimer to use in all communication materials:

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Візуалізація та поширення результатів



- ✓ Сторінка проєкту на Інтернет-сайті закладу, де розміщується опис короткий проєкту, новини, результати тощо
- ✓ Інформування про проєкт та новини проєкту (цільові групи, МОН України, стейкхолдери, колеги), зокрема про можливості для студентів, учнів, учителів, викладачів закладу та інших цільових груп – соціальні мережі, листи-повідомлення про заходи і результати проєкту, зустрічі для поширення інформації / звітування про заходи тощо
- ✓ Флайєри, брошури, буклети, інша друкована / електронна промоційна продукція
- ✓ Медіа (телебачення, радіо, Інтернет-газети), статті, виступи на публічних он-лайн заходах
- ✓ Запрошення на власні заходи закладу-партнера проєкту представників різних цільових груп, участь запрошених спікерів і фахівців (в очному/ дистанційному форматі), зокрема через різні платформи – Zoom, Teams тощо

Візуалізація та поширення результатів



- Розміщення логотипу Програми Еразмус+, інформації про проєкт на сторінці проєкту та на сайті закладу / організації, на будь-якій друкованій/електронній продукції, презентаціях, посібниках, рекомендаціях тощо
- Дотримання [правил візуальної презентації та вимог до візуалізації](#) Програми ЄС Еразмус+



Erasmus+

Забезпечення якості реалізації проєкту та його результатів



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Реалізація проєкту - якість



- Розроблення інституційних правил реалізації міжнародних проєктів у закладі: умови оплати роботи за проєктами (цивільно-правові угоди, преміювання, доплати); умови оплати відряджень; закупівля обладнання, послуг; умови оформлення мобільності адміністративного персоналу та учителів/викладачів/ майстрів, звітування за проєктом тощо
- Затвердження Положення про реалізацію міжнародних проєктів або іншого інституційного документа, що визначає інституційні правила реалізації міжнародних проєктів у закладі
- Розроблення інституційних правил реалізації права студентів/учнів на мобільність та інтеграції компоненту мобільності до освітньої програми
- Внесення відповідних змін щодо мобільності до Положення про реалізацію освітнього процесу в закладі

Реалізація проєкту - якість



- Створення та затвердження наказом робочої групи виконавців проєкту в закладі та розподіл завдань за проєктом
- Розроблення та затвердження щорічного плану виконання проєкту та його внутрішнього моніторингу і звітності (національної та міжнародної) відповідно до Грантової угоди
- Розроблення та затвердження внутрішнього кошторису реалізації проєкту відповідно до бюджету проєкту за Грантовою угодою (має охоплювати всі види діяльності за проєктом: витрати на оплату роботи виконавців проєкту, витрати на відрядження (проїзд та проживання), витрати на обладнання, на субпідряди (за наявності), а також інші витрати (підготовка публікацій, переклад, роздаткові матеріали, промоційна продукція, проведення заходів тощо))
- План/стратегія забезпечення якості, візуалізації та стійкості результатів проєкту (зокрема після завершення проєкту)

Реалізація проєкту - якість



- Підтримка керівництвом реалізації проєкту та відповідальність закладу за якість реалізації проєкту та досягнення запланованих результатів
- Горизонтальна співпраця (виконавці проєкту, керівництво, бухгалтерія, викладачі, учителі, майстри)
- Залучення всіх зацікавлених осіб до заходів проєкту, передусім студентів, учнів, учителів, викладачів
- Підтвердження досягнутих результатів, їх упровадження/використання та вплив мають бути помітними і розповсюджуватися виконавцями проєкту серед широкої громадськості через наявні інформаційні ресурси
- Дотримання повного, своєчасного, точного і якісного виконання зобов'язань за проєктом, Грантовою угодою, інакше можуть бути застосовані штрафні санкції
- Виконання норм і правил академічної доброчесності, запобігання плагіату



Erasmus+

ЗВІТНІСТЬ



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Поточна звітність у межах проєкту



Протягом періоду реалізації проєкту є поточна/проміжна звітність, яка завантажується на Порталі **Funding and Tender Opportunities** через застосування Вашого акаунту **EU login**.

Щоб зайти в робочий кабінет проєкту та керувати проєктом:

Navigate to "My Project(s)" via the left hand bar, click on "Actions"

and select "Manage Project".

European Commission
Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

Welcome Petro Krainik (n0030882)

Manage my area

- My Person Profile
- My Organisation(s)
 - Grants
- My Proposal(s)
- My Formal Notification(s)

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Dear Experts, please note that the EU institutions will be closed during the Christmas period from Friday the 23rd of December 2022 to Monday the 2nd of January 2023 inclusive. During that time, there may be no one available to respond to your queries, to process payment requests or to validate Legal Entity and Bank Account files. This may affect the processing of payment requests in particular, although we will do our best to minimise the impact. Thank you in advance for your understanding.

Proposals Evaluation Services may not be available on Wednesday 21/12/2022 from 12:00 to 12:30(CET), while system maintenance is being performed. We apologize for the inconvenience this may cause.

Best practices to submit your proposal: check this [FAQ](#) to find out some best practices to prepare the forms for your proposal and submit it.

My Proposal(s)

Results: 1

PROGRAMME	CALL	FUNDING SCHEME	PROPOSAL ID	ACRONYM	STATUS	REMAINING TIME	CLOSURE DATE (Brussels time)	ACTIONS
ERASMUS2027	ERASMUS-JMO-2023-HEI-TCH-RSCH	ERASMUS-LS	SEP-210914963	EUStudies4UA...	Draft	55	14/02/2023 17:00:00	Actions

© 2018 European Commission | About | Free text search | IT Helpdesk | Cookies | Legal Notice | APIs

Поточна звітність у межах проєкту



- **Поточна/проміжна звітність** є частиною договірних зобов'язань (див. Грантову угоду).
- **Протягом періоду реалізації** проєкту Координатор проєкту повинен **регулярно** завантажувати результати проєкту (тобто звітувати) на **Порталі Funding and Tender Opportunities** у терміни, визначені Грантовою угодою, зокрема її додатками.
- Терміни виконання різних завдань проєкту були визначені ще на етапі подання аплікаційної форми проєкту на конкурс Програми Еразмус+, а потім частина В та інші додатки увійшли до складу Грантової угоди

Фінальна звітність у межах проєкту



- **Фінальна звітність до EACEA** стане доступною по завершенню проєкту
- **Фінальний звіт** має бути поданий Європейським координатором (грантоотримувачем) протягом **двох місяців** з дня завершення проєкту, при цьому йому потрібно комунікувати з EACEA Project Officer і уточнювати терміни, якщо інше не зазначено в кабінеті проєкту на Порталі
- Балансовий платіж від EACEA буде здійснений після схвалення фінального звіту, а сума крайнього платежу залежить від якості та ефективності впровадження проєкту та результатів схваленого фінального звіту

Звітність на національному рівні



- **Картки моніторингу** (Відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, постанова КМУ від 15.02.2002 № 153, із змінами) надсилаються в **МОН України** з копією до Національного Еразмус+ офісу в Україні. Деталі є на веб-сайті Національного Еразмус+ офісу в Україні у розділі для виконавців
- Періоди звітності: **до 10 липня** – за 6 місяців, **до 10 січня** – за рік, а також **фінальний звіт** по завершенню проєкту

Перевірки, моніторинг та аудити



- **Супровідна (підтверджуюча) документація:**
 - усі підтверджуючі документи, що стосуються реалізації проєкту (квитанції, чеки, квитки, посадкові талони, списки учасників заходів (з підписами для офлайн), реєстраційні форми, програми заходів з логотипом, накази та розпорядження, навчальні матеріали з логотипом та фразою тощо)
- **Оригінали документів**, зокрема фінансових.
- Уся документація має **зберігатися** протягом **5 років від** дати офіційного закриття проєкту, якщо інше не зазначено в Грантовій угоді



Erasmus+



Комунікація

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Впровадження проєктів - комунікація:



Потрібно комунікувати з Європейським координатором, який інформує EACEA Project Officer проєкту:

- про виклики, проблеми щодо здійснення діяльності в межах проєкту, наприклад пов'язані з війною
- пропонувати гнучкі рішення щодо шляхів вирішення та мінімізації ризиків і обмежень
- у разі неможливості реалізації проєкту підготувати офіційного листа за підписом керівництва закладу та надіслати Європейському координатору, який готує відповідний лист в EACEA з запитом про тимчасове припинення чи відтермінування реалізації проєкту на певний період
- питання з визначення прийнятності витрат, внесення змін у фінансові документи проєкту ставляться Європейському координатору, який має узгодити їх з EACEA Project Officer

Впровадження проєктів - комунікація:



Важливо пам'ятати: якщо виникає необхідність у змінах у межах проєкту, то їх спочатку потрібно узгодити з EACEA Project Officer і отримати підтвердження від EACEA та тільки потім запроваджувати. Це робить Європейський координатор!

Керівник закладу та координатор проєкту в закладі несуть повну спільну відповідальність за якість і повноту запровадження завдань проєкту і зобов'язань відповідно до Грантової угоди

Як здійснювати комунікацію – покрокова інструкція/ [A step-by-step guide on communicating projects and their results](#)

Впровадження проєктів - комунікація:



- Важливо комунікувати з керівництвом закладу та підрозділами щодо важливості підтримки запровадження проєкту на принципах доброчесності, неприбутковості, можливості співфінансування, забезпечення високої якості матеріалів та їх інституціалізації (запровадження в освітній процес), подальшого використання та забезпечення стійкості результатів. Залучати їх до заходів проєкту, до роботи з цільовими групами проєкту, до комунікації зі стейкхолдерами
- Забезпечити синергію з іншими проєктами ЄС, Програми Еразмус+, напряму CBVET
- Комунікація в соціальних мережах і чатах

Впровадження проєктів - комунікація:



- Міжпроєктна комунікація, співпраця та синергія, як з проєктами Еразмус+, так і з проєктами інших партнерів з розвитку не лише посилюють реалізацію кожного з проєктів, але й можуть вплинути на створення незапланованих заходів та результатів, запобігти дублюванню та використовувати ресурси і можливості значно ефективніше
- Комунікуйте з Національним Еразмус+ офісом в Україні, надсилайте інформацію на офіс та в Міністерство для розміщення анонсів і релізів заходів на веб-сайті НЕО в Україні та веб-сайті Міністерства освіти і науки України

Корисні матеріали та посилання

- ✓ [Grant agreement preparation for beneficiaries](#)

Online Manual on:

- ✓ [Grant preparation](#)
- ✓ [Grant signature](#)
- ✓ [Grant management](#)
 - [Keeping records](#)
 - [Amendments](#)
 - [Continuous reporting on milestones & deliverables](#)
 - [Reports & payment requests](#)
 - [Communicating your project — Acknowledgement of EU funding](#)
 - [Dissemination & exploitation of project results](#)
 - [Checks, audits, reviews & investigations](#)
 - [Communication with the granting authority](#)



Ресурси



- [Портал Європейської Комісії Програми ЄС Еразмус+:](#)
- Керівництво до [Програми ЄС Еразмус+ / Erasmus+ Programme Guide.](#)
- Платформа результатів проєктів ЄС: [Erasmus+ projects results](#)
- [База проєктів Еразмус+ в Україні](#)
- [Національний Еразмус+ офіс в Україні \(проєкт ЄС\)](#)



Erasmus+

Бажаємо успіхів!
Запрошуємо звертатись до команди
Національного Еразмус+ офісу в Україні
за допомогою та консультаціями!

Website: ERASMUSPLUS.ORG.UA

E-mail: office@erasmusplus.org.ua

Facebook: [NEOinUkraine](https://www.facebook.com/NEOinUkraine)

Skype: erasmusplus_ua

Тел.: +38 98 772 20 48 (Viber, Telegram)

#ErasmusPlus #ErasmusUA



Erasmus+
Enriching lives, opening minds