



Erasmus+

Проекти співпраці організацій

Особливості впровадження проєктів під час воєнного стану в Україні



Національний Еразмус+ офіс в Україні та команда експертів з реформування вищої освіти
National Erasmus+ Office – Ukraine and Higher Education Reform Experts Team

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Calls for Proposals	Applied in 2014-2020	Funded in 2014-2020	Applied in 2021-2025	2021 projects	2022 projects	2023 projects	2024 projects	2025 projects	2026 projects	2027 projects	6 calls	Grant total Erasmus + 2014-2026
Modules	1065	82	214+ 239+ 479+ 580+ 816+ 747= 3 075	34	81	82	32	15	38		282	397
Chairs		12		4	8	5	1	3	2		23	35
<u>Centers of Excellence</u>		4			4	1	2	1			8	12
Networks (by 2023)		5				2					2	7
Projects (by 2021)		10										10
Associations (by 2021)		8										8
Jean Monnet Actions:		121		37	93	89	34	20	40		313	434
Higher Education Institutions in JMA Projects		45		20	43	48	22	15	29		82	127
Total number of organisations from Ukraine involved into the projects		57		20	43	48	22	15	29		177	234



Напрям Жан Моне зосереджений на викладанні, навчанні, дослідженні та дебатах щодо різних аспектів Європейського Союзу та інтеграції в ЄС. Допомагає розширити можливості нового покоління європейських інтеграторів з академічної сфери, які підтримуватимуть Україну на її шляху як членства в ЄС.



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

#ERASMUS+
DAYS 13-18
of October
2025

<https://erasmusplus.org.ua/baza-proyektiv/>

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

#ErasmusPlus: Проекти 2021-2026



Ukraine in Jean Monnet	2021-2027	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2014-2020
JMA higher education proposals received in call	8174	781	823	1020	1337	1990	2223		7600
JMA higher education projects selected in call	1765	242	357	337	257	245	327		1862
Proposals received from Ukraine	3075	214	239	479	580	816	747		1065
Projects selected involving Ukraine	311	37	93	87	34	20	40		115
Networks involving partners from Ukraine	2	0	0	2	0	0	0		2

#ErasmusPlus: Проекти 2021-2026



Top 5 HEIs 2021-2026:

Sumy State University (37)
Lviv Polytechnic National University (24)
V.N. Karazin Kharkiv National University (12)
Lesya Ukrainka Volyn National University (12)
Kyiv National University of Trade and Economics (11)
Sumy National Agrarian University (11)

Top 5 HEIs 2014-2026:

Сумський державний університет (48)
Національний університет «Львівська політехніка» (29)
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
спільно з Українською інженерно-педагогічною академією (21),
Сумський національний аграрний університет (18)
Запорізький національний університет (15)
Волинський національний університет імені Лесі Українки (15)

#ErasmusPlus: e.g. Проекти 2026



Economic Cooperation Instruments under the European Neighbourhood Policy

REBUILDING HIGHER EDUCATION: EU GOVERNANCE & INCLUSION IN CONTEXTS OF DISPLACEMENT

EU animal welfare standards as specific national strategy for Ukrainian agrarian sector

EU-RESIST: Countering Information Manipulation and Disinformation through EU Policy Literacy, Cyber Hygiene and Critical Thinking

EU Digital Reasoning & AI-Enhanced Leadership Module

The EU Digital Employment Ecosystem

European Digital Competence, AI Literacy and Open Knowledge Governance

Resilient by Design: Teaching EU Digital Competence, Information Literacy and Soft Skills for Sustainable Societies

EU Governance of Carbon Resources: Circular Economy, Policy and Energy Transition

EU Water Resilience Policy and Practice: Overcome Scarcity and Pursue Quality

EU AI Governance and Digital Resilience: Regulation, Data Protection and Cybersecurity in Ukraine

EU Approaches to Heritage-Based Urban Planning and Regeneration

European Journalism Standards for Local and Regional Media in Ukraine

Economic Cohesion and Inclusive Growth in the EU: Regional Resilience in Times of Transformation

Cooperation between authorised bodies and institutions on the protection of children's rights and interests: EU standards and Ukraine's experience

Digital Security and Cyber Awareness in the EU Context: Literacy and Cyber Competence

EU Sustainable Finance Policies: ESG-Driven Transformation of Ukraine's Financial Market

EU Strategies for Sustainable Manufacturing: Green Steel, Quality Assurance, and Digital Transition

EU - Ukraine Railway Interoperability in the Context of Harmonisation of Safety Legislation and Implementation of Best Resilience Practices

Green Recovery of Ukrainian Cities: Integrating EU Smart City and Energy-Saving Technologies

Regulatory Support for Biotechnological Production - EU Legal Frameworks and Green Competencies for Ukraine

Trustworthy AI and European Values. Bridging the Compliance Gap in Higher Education for Sustainability.

E-Jus Publicum - Europeanization of Public Law and Public Administration for the Rule of Law and Good Governance in the Accession Context

EU Regulatory Engineering: Integrating Green Deal and Machinery Standards in Ukrainian Education

Інструменти та документи

Інструмент Європейської Комісії – NDICI: [Сусідства, розвитку та міжнародної співпраці](#)
[Рамкова угода \(Міжнародний договір\) між Урядом України і Комісією](#)
[Європейських Співтовариств, ратифікована Верховною Радою України із заявою](#)
[Законом від 03.09.2008 р. № 360-VI \(360-17 \)](#)

[Еразмус](#) – інструмент впровадження завдань [Європейського освітнього простору](#) та стратегій: секторальних (освіта, молодь, спорт) та з міжнародними партнерами

Пріоритети: інклюзія та різноманітність, цифрові та зелені трансформації, активне громадянство, спільні цінності та демократична залученість суспільства

Виконання завдань України для вступу до ЄС – дорожня карта, звітування

Гнучкість, змішана мобільність, ресурси, мережі, окремий конкурс для України

Щорічна програма діяльності Еразмус+ та Керівництво до [Програми Еразмус+](#)

Статус України до 2027: третя країна не асоційована до Програми – країна партнер



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Для чого закладам освіти?

Відповідальність –
Результати/ Зміни /
Вплив /Системність
Стратегія(ії) розвитку

**Професійна
мережа:
визнання –
довіра
(inter)national**

Відкритість
доказовість
Рейтинги

Формула держ.
Фінансування /
КРІ/ наукова
атестація

Розвиток
персоналу та
студентів: ПК/
практика

Академічна
мобільність:
працівники/
(міжнародні)
студенти

Сучасні (спільні)
освітні програми:
нові/ оновлені/
іноземними
мовами

Спільні дослідження
та публікації в
міжнародних
виданнях

Навчально-
методичне
забезпечення

Інфраструктура
для розвитку
інновацій

Доступ до
віртуальних
лабораторій/бі
бліотек

Якість та
конкурентоздатні
сть освіти –
міжнародна!!!



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Європейський освітній простір – **новини**

Erasmus+

Enriching lives, opening minds

Вплив



- ✓ Стратегії розвитку країни, галузі, регіону, міста (децентралізація) тощо
- ✓ Інституційна стратегія розвитку
- ✓ Стратегія інтернаціоналізації (якщо є окрема)
- ✓ Пріоритети (освітньої, наукової, молодіжної, спортивної) діяльності
- ✓ Цілі і завдання організації (наприклад: кафедри, факультету, підвищення кваліфікації працівників, розвиток студентів, молоді тощо)
- ✓ Активне залучення студентів, ключової цільової аудиторії, експертів!
- ✓ Синергія і міжпроектна співпраця
- ✓ QA – діяльності проекту та результатів (змісту)
- ✓ Відкритість ресурсів напрацьованих командою – платформа результатів проектів Еразмус+

Особливості співпраці

- Інтернаціоналізація – якісні зміни на основі досвіду та у співпраці з партнерами з ЄС
- Україна – країна кандидат на вступ до ЄС: конкуренція та конкурентоспроможність!
- Стратегічний розвиток: інтернаціоналізація, інклюзія, гендерна рівність, зелені цифрові трансформації etc.
- Пріоритети (теми/країни) співпраці – SWOT
- Нове покоління євроінтеграторів, переговорників, працівників європейських інституцій, взаєморозуміння між людьми, взаємодія молоді та у сфері спорту etc.
- Трансформація закладів освіти й інших організацій для кращої взаємодії та співтворення з партнерами з ЄС
- Інституційні положення, процеси, процедури, механізми – для міжнародної співпраці!
- Міжінституційні та інші угоди: положення Хартії Еразмус у вищій освіті (ECHE): рівний та рівнозначний доступ для всіх учасників, супровід учасників та визнання
- Пріоритет і обов'язковість фокусу на інклюзію – [методичні рекомендації](#)



Правила Програми ЄС Еразмус+

- ✓ Керівництво до Програми ЄС Еразмус+ (є частиною грантової угоди)
- ✓ Грантова Угода
- ✓ відповідність ЕСНЕ
- ✓ Якість та повнота виконання запланованих завдань, заходів та результатів
- ✓ Відповідальність (добросовісність), прозорість та цільове використання коштів, інноваційність результатів та їх застосування
- ✓ Підписання угоди та комунікація в е-форматі через відповідні е-платформи
- ✓ Інформування і співпраця з координаторами та НЕО в Україні



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Ролі по конкурсах та комунікація

KA1.EVE – P

KA2:
All4Inno – P
CoVE – P
JMA – A
EMJM – A/P
EMDM – P
ENGO – P

KA2:
CBHE – A/P
CBVET – P
CBY – A/P
CBS – A/P

EUI –
AP
FORWA
RD – AP
ER – AP

KA1.ICM – P

KA1. Youth Mobility – P
KA220 – P

Project partner to Project
Coordinator to Project Officer
Національні Еразмус+ агентства:
34 – координація, фінансування

KA2.
Small partn
ership
s as
target
audie
nce

Project Coordinator to Project Officer
Європейське агентство з питань
освіти і культури **Європейської**
Комісії: координація, фінансування

P – Partner/ Beneficiary – повноправні партнери

A – Applicant / Coordinator – заявники, грантоотримувачі від імені партнерства чи монобенефіціари

AP – Асоційовані партнери – без фінансування, проте доступ до діяльності і ресурсів

Повний перелік всіх конкурсів з кодами – Огляд участі України в Програмі Еразмус+ (Блок аналітики - <https://erasmusplus.org.ua/baza-proyektiv/>)



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/about-erasmus/how-erasmus-is-managed>

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Ролі

Керівництво до Програми Еразмус+:

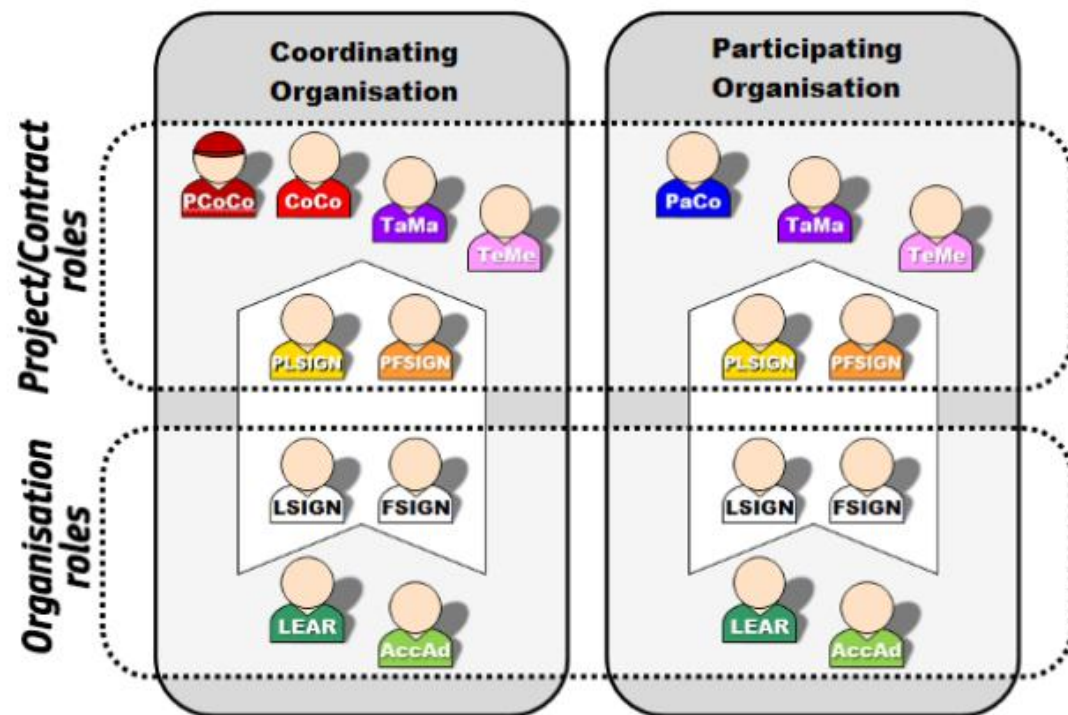
Beneficiaries: бенефіціари: всі організації проекту

Coordinator: організація грантозаявник – грантоотримувач від імені партнерства

SYGMA – [online manual](#)

Постанова КМУ № 153:

- ✓ Виконавець - грантоотримувач
- ✓ Реципієнт – заклад який отримав кошти гранту
- ✓ Бенефіціар – орган влади
- ✓ Співбенефіціар – орган влади



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Виклики та наслідки воєнного стану: комунікація з Project Coordinator – Projects Officer

- ✓ Людський потенціал: безпека, зміна керівництва, заміна керівника проєкту, команди
- ✓ Доступ: закладу, документації, цільової групи, профілю проєкту (хмара+IRO, LEAR)
- ✓ Закриття організації, зміна назв організацій, переміщення організацій на підконтрольну територію тощо
- ✓ Проведення заходів в Україні: безпека (правила безпеки для учасників під час заходів)
- ✓ Затримка виконання завдань, перенесення дати та місця проведення, кількість учасників
- ✓ Затримка реєстрації проєкту МТД (якнайшвидше подавати документи на реєстрацію)
- ✓ Затримка переказу коштів у валюті – за кордон експерту
- ✓ Затримки закупівлі товарів і послуг (організація заходу, зовнішній експерт)
- ✓ Знищення обладнання придбаного в проєкті (інформування)
- ✓ Різниця на курсі обміну валют (зберігати у валюті – не продавати всі валютні кошти відразу)
- ✓ Обмеження участі в мобільності чоловіків, їх повернення (документи/ листи звернення)



Інструменти та особливості співпраці під час воєнного стану

Типи проєктів: монобенефіціар

Угоди: грантова угода

Картка реєстрації та план закупівель ([Постанова КМУ №153](#) Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги)

[Постанова КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»](#)

[Постанова КМУ щодо пріоритетності виплат за проєктами міжнародної співпраці \(МТД\)](#)

[Порядок виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану](#) (про трансфер коштів у валюті для проєктів МТД)

[Роз'яснення щодо особливостей здійснення публічних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану від МЕРТУ для проєктів МТД](#)



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+ UA
erasmusplus.org.ua

Еразмус+ під час воєнного стану [укр.мовою](#), [англ.мовою](#)

Erasmus+

Enriching lives, opening minds

Комунікація, безпека, зміни, заміни – Грантова угода

Приклади:

Комунікація: координатор – Project Officer (EACEA)

Технічні: безпосередньо в профілі організації на Порталі

- Зміна банківських реквізитів та інших деталей
- Зміна керівництва, зокрема правового підпису та LEAR

Технічні, але в межах проєкту, здійснює Project Officer (EACEA)

- Зміна основної контактної особи
- Зміна крайньої дати для deliverables

Зміни за змістом через офіційний запит поправки до грантової угоди

- Зміна в робочих пакетах, напр., deliverables, складі проєктної команди, продовження терміну проєкту
- Зміна в перерозподілі коштів за робочими пакетами

Funding and Tender Opportunities FTOP – SYGMA

- **GAP – Grant Agreement Preparation:** перенесення інформації з аплікаційної форми, комунікація щодо змін(!!!), підписання DOH, підписання угоди
- **Початок проєкту – комунікація координатора з Project Officer**
- **Поточна – continuous / проміжна – periodic /фінальна – final звітність** є частиною договірних зобов'язань (див. Грантову угоду).
- **Протягом періоду реалізації** проєкту Координатор проєкту **регулярно** збирає і завантажує результати проєкту, заходи, промоційну та комунікаційну діяльність, ризики у терміни, згідно з Грантовою угодою.
- Терміни та діяльність визначені на етапі подання аплікаційної форми в частині В
- Частина В також є звітна під час Periodic/Final Reporting
- Зберігання документації (хмара / цифрові копії) до 5 років після закриття проєкту



Правила Програми ЄС Еразмус+ - уніфікація

- Керівництво до Програми ЄС Еразмус+
- Грантова угода з додатками
- Цілі, завдання, діяльність
- Part B – опис діяльності
- Робочий план
- Робочі пакети (outcomes, milestones, deliverables etc.)
- Фіксована ставка для кожного Робочого пакету
- Партнерська угода
- Кошторис

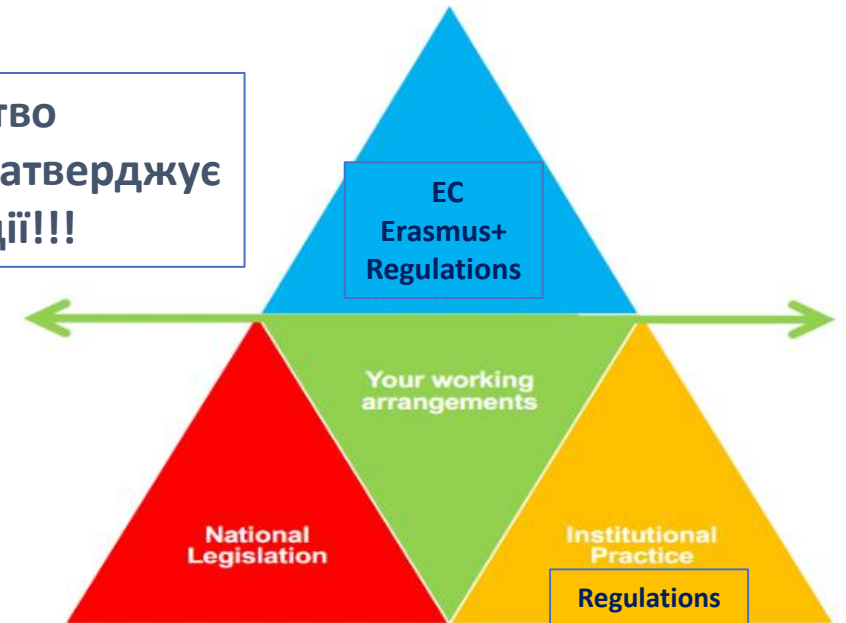
- ✓ Національне законодавство
- ✓ Інституційні положення затверджує керівний орган організації!!!

Third countries not associated to E+

Are responsible for:



- Enhancing Project results **relevance** / **added value**
- **Raising awareness & disseminating** results
- Involving **target groups and local stakeholders**
- Respecting national requirements / **legal constraints**
- **Ensuring implementation and sustainability** of the project results



ARE YOU TOO BUSY TO INNOVATE?



Особливості проекту

- Грантова угода – e-management
- Зміни до [грантової угоди](#)
- Зміни бюджету між робочими пакетами
- Зміни бюджету між партнерами

Amendment needed !

Changes involving the financial aspects of the grant

Change to Annex 2

New /additional activities to be subcontracted

Budget transfers

Within the same work package (increasing the share of one beneficiary and decreasing the share of another

Between work packages (increasing the share allocated to one work package and decreasing the share of another)

Resuming the action after GA suspension

Suspension

Amendment

Contractual provisions related to

Publicity and Dissemination (Art. 17)

Conflict of interest (Art. 12)

Data Protection (Art. 15)

Grant reduction (Art. 28)

Suspension, Termination and Force majeure (Art. 31, Art 32, Art 35)



Budget transfers

All budget transfers require an amendment!

	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	WP8	Total
Beneficiary A	250.000			50.000	300.000	250.000		300.000	1.150.000
Beneficiary B		250.000	350.000	50.000			100.000	150.000	900.000
Beneficiary C	100.000	100.000		50.000		280.000			530.000
Beneficiary D		120.000		50.000			100.000	150.000	420.000
Total	350.000	470.000	350.000	200.000	300.000	530.000	200.000	600.000	3.000.000

Transfer of amounts between work packages **only acceptable if:**

- Work packages **not** already **completed** (and declared in periodic report)
- Justified** by the implementation of the action
- Amendment does **not call into question the decision** awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants

Активация Windows

Статті внутрішнього кошторису формуються на основі Робочих пакетів та ролей в грантовій угоді і додатку з бюджетом

Увага до внутрішніх механізмів забезпечення якості та повноти виконання зобов'язань

Увага до дотримання візуальної презентації логотип (Ukrainian UA) та відповідна фраза

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Робочі пакети. Статті бюджету по пакетах

- Персонал (ставки заробітної плати вказані в заявці)
- Проїзд, проживання, добові, страхування, віза
- Закупівлі (обладнання, друковані матеріали, проведення тренінгів/ семінарів/ заходів, розробка веб-сайтів, промоматеріали інше)
- Субпідряд (залучення інших юридичних осіб до виконання проекту)
- Інші витрати (підтримка третіх сторін, якщо дозволено)
- Непрямі витрати (максимум до 7% усіх прямих витрат) – все на що не закладено коштів в основному бюджеті

Все на що не вистачить коштів проєкту чи не було забюджетовано – дофінансування

Обмін валют – програма рамок не встановлює, тому застосовується національне законодавство

Якщо економія – цільове використання на діяльність чи стійкість проєкту

Важливо

- ✓ % та періоди отримання траншів фінансування:
- ✓ перший – %, на які статті витрат і коли, яка звітність
- **Важливо:** з першого траншу має вистачити коштів на закупівлю обладнання та відрядження!
- Прорахуйте і надайте координатору розрахунки необхідної суми для закупівлі обладнання та відрядження першого року впровадження проєкту
- ✓ Чи вкладається сума у % першого траншу, якщо ні, обговорюйте, бо змушені будете співфінансувати обладнання до отримання наступного траншу
- ✓ другий транш – %, на які статті витрат і коли, яка звітність
- ✓ третій транш – %, на які статті витрат і коли, яка звітність (після закриття проєкту – розрахунки за відстрочені зобов'язання та план стійкості)
- ✓ Домовитись щодо оплати фінальних 30%!!!

Отримання коштів гранту бюджетними організаціями

- ✓ Документи для отримання коштів гранту на інституційний рахунок в банку (в державному казначействі якщо держ. установа) – переклад укр.мовою
- ✓ Валютний рахунок в (державному) банку – надійність перевірити
- ✓ Окремий рахунок, або суб-рахунок
- ✓ Для ЗВО у державному казначействі за доходами від грантів (спец.фонд): **КПКВ 2201160, Фонд ОЗ, код ККДБ 25020100** (Благодійні внески, гранти та дарунки)
- ✓ **Проектна тема може бути оформлено як науково-дослідна робота: КПКВ 2201040 (Наука), якщо проектом передбачено отримати наукові результати!!!**
- ✓ Наказ на створення робочої групи за проектом – ролі
- ✓ Службові подання для виплат з супроводжуючими документами

Відповідні статті Бюджетного, Податкового кодексів, переклади й інші документи законодавчої бази і рекомендації щодо використання коштів гранту зібрано тут ([Методичні рекомендації для виконавців](#))

Фіксована ставка

Оплата виконавців: Staff cost

Рамки правил Програми Е+:

Керівництво до програми, грантова/партнерська угоди за умови

Внутрішніх положень (складність, іноземні мови тощо)

Наказ про створення робочої групи – ролі та відповідальність

Трудова угода з працівниками

Погодинна оплата робочої групи (щомісячно) – оподаткування

Преміювання за результатами – оподаткування

Важливо перевірити положення колективного договору, штатний розпис

Інші типи договорів, якщо застосовуються, якщо не має трудової угоди, або задля відслідковування виплат, для виконання робіт за науковою темою
Угоди цивільно-правового характеру: реєстрація зобов'язань по договору, оподаткування, обмеження суми, тендери, авторські угоди: реєстрація авторських прав (якщо вимагає організація), оподаткування

Щодо оплати праці: важливо звернути увагу на нову редакцію Закону України «Про оплату праці» (набула чинності з 1.04.23) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>

Зокрема, ст.2 Структура заробітної плати, крім основної та додаткової містить складову "виплати в рамках грантів": Інші заохочувальні та компенсаційні виплати. До них належать виплати у формі винагород за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, виплати в рамках грантів, компенсаційні та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами законодавства або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми.



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Статті витрат

Фіксована ставка – реальні витрати

Відрядження: проїзд

Службове подання

Наказ на відрядження

Рамки вказані в проєкті

- ✓ Національне законодавство – реальні витрати на квитки, плюс таксі з/до готелю, якщо ще/вже не має громадського транспорту (наказ керівника)
- ✓ За рахунок економії покривати інші витрати на відрядження: страховка і візові витрати, якщо є.
- ✓ Звітний пакет документів – національне законодавство
- ✓ !!!Може бути менша/більша забюджетовано ніж фактична вартість



Статті витрат Фіксована ставка

Відрядження: перебування (проживання, добові)

Службове подання – наказ на відрядження

Рамки вказані в проєктній заявці, проживання, добові та місцевий транспорт

- ✓ Правила використання прописуються в партнерській угоді, регулюються національними/інституційними* правилами
- ✓ Національне законодавство: окремо межі на проживання та добові, плюс місцевий транспорт – Постанова КМУ №98 чи інші для громадських організацій по Україні – Наказ керівника щодо покриття реальної вартості готелю та меж вищих* добових в межах проєктів МТД

(*податок на додаткове благо).

!!!Може бути менше днів забюджетовано ніж фактичне відрядження



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Erasmus+

Enriching lives, opening minds

Отримання коштів – внутрішні правила, процедури і механізми

Підготовка до/ звітування про відрядження:

- ✓ як і коли будуть сплачуватись квитки (службові подання, кошторис, накази тощо)
- ✓ за яким курсом обміну валют отримання коштів та для звітування
- ✓ які документи і до коли для авансового платежу – до відрядження (службові подання, кошторис, накази тощо)
- ✓ які документи і до коли на остаточні розрахунки після відрядження (звіт)

Виплати у валюті можуть бути до початку відрядження, якщо є валютна каса

Обладнання

- ✓ Доброчесності, відкритості, прозорості застосування процедур, неприбутковості, цільового використання та відслідковуваність виплат, запобігання конфлікту інтересів, рівних можливостей для постачальників товарів та послуг тощо
- ✓ Найкращі пропозиції – ціна=якість
- ✓ Наприклад: однаковий тип обладнання – замовлення більшої кількості одиниць – краща цінова пропозиція
- ✓ Рахунок зі ставкою 0 ПДВ – пільги!!!

Законодавство

- ✓ Міжнародний договір – Рамкова угода між Україною і Комісією ЄС, яка ратифікована Верховною Радою Законом від 03.09.2008 р. № 360-VI (360-17)»
 - ✓ Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»
 - ✓ Обов'язкова реєстрація проєкту МТД
 - ✓ Картка реєстрації та План закупівель
 - ✓ Закон про публічні закупівлі
 - ✓ Кодекси: бюджетний, податковий, митний
- якщо інше не перебачено міжнародним договором....**

Реєстрація проєкту

- ✓ Офіційне визнання статусу МТД, підтримка держави та застосування пільг: податку на прибуток організації, всіх податків для нерезидентів, ПДВ товарів та послуг, митних зборів, зберігання на безкоштовному складі, застосування правил міжнародного партнера з розвитку (донора) тощо
- ✓ Повідомити координаторів з держав-членів ЄС
- ✓ Виконання проєкту та використання коштів на відрядження, а у разі вже конкретних наявних результатів – на оплату виконавців, мають проходити паралельно та не затримувати терміново-необхідні виплати!
- ✓ Проте закупівлю обладнання можливо починати тільки після отримання реєстраційної картки проєкту!

Звітування – особлива увага деталям та підтвердженням!

Прийнятні витрати – eligible costs for staff

- Проектна заявка – зміни доповнення (підтвердження від EACEA про зміни – через SYGMA)
- Оплата виконавців: не більше 20 days per month or 240 days per year (увага – декілька проектів!!!) за результати – не процес
- Додаткова діяльність – оплата роботи
- Можливі специфічні звітні форми – якщо визначили в заявці
- Deliverables (конкретні матеріали з логотипом та фразою)
- Відкрита ліцензія та доступ, правила використання/ відтворення тощо
- Звіт по результатам – не по використаним коштам
- Якщо економія – цільове використання на проект
- Якщо не добросовісне неповне виконання та продукти – неприйнятність витрат – їх повернення повне чи часткове!!!



Дофінансування – якщо не вистачить коштів

- Грантова угода
- Керівництво до Програми Еразмус+
- Залучення додаткових працівників
- Використання приміщень та обладнання організацією
- Друк матеріалів та копіювання матеріалів
- Розхідні матеріали, Інтернет, транспорт тощо
- Банківські витрати
- Не потребують підтвердження документального до ЕАСЕА
- Вказуються в описовому фінальному звіті

Корисні (відео) ресурси ЕАСЕА та FTOP :

- [Managing your grant](#)
- [Funding Tenders Opportunities](#)
- [Continuous reporting on Milestones & Deliverable – Online Manual](#)
- [Communication with the Granting Authority](#)
- [Amendments – Online Manual](#)
- [Annotated Model Grant Agreement \(Eng\) – AGA.](#)
- Annotated Grant Agreement – translation into Ukrainian language [Анотована типова грантова угода](#)
- [Unofficial translation of Grant Agreement 2021-2027 \(Ukrainian language\).](#)
- Guidelines for Beneficiaries: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027>
- Continuous reporting on milestones & deliverables – Online Manual - Funding Tenders Opportunities ([europa.eu](#))
- IT How To Continuous Reporting - IT How To - Funding Tenders Opportunities ([europa.eu](#))



Erasmus+

#StandWithUkraine

Бажаємо успіхів!
Запрошуємо звертатись до команди
Національного Еразмус+ офісу в Україні
за допомогою та консультаціями!

Contacts in Ukraine:

Website: erasmusplus.org.ua, office@erasmusplus.org.ua

Facebook: NEOinUkraine, **Skype:** erasmusplus_ua

Tel.: +38 099 332 26 45 (Viber, WhatsApp, Telegram)

Viber/whatsapp: +380505966045 – 24/7 (Svitlana Shytikova)

Fax: +38 044 286 66 68



Official HELP Ukraine:

<https://war.ukraine.ua/support-ukraine/>

Erasmus+
Enriching lives, opening minds