Erasmus+



Проєкти співпраці організацій

Особливості впровадження проєктів під час воєнного стану в Україні

Національний Еразмус+ офіс в Україні та команда експертів з реформування вищої освіти
National Erasmus+ Office – Ukraine and Higher Education Reform Experts Team

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Funded by the European Union

National Office Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Capacity Building in Higher Education CBHE projects statistics for Ukraine - 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 and 2015-2020 CBHE Calls information							5 calls	Erasmus+ 2014-2026
Calls for Proposals	**2015-2020 projects**	2022 projects	2023 projects	2024 projects	2025 projects	2026 projects	**Total**	**Grant total**
Submitted proposals for Capacity Building in Higher Education	**646**	73	108	110	152	197	**640**	**1286**
KA211. Capacity Building in Higher Education Projects	**48**	13	20	14	23	22	**92**	**140**
140 Higher Education Institutions from Ukraine in CBHE Projects	**115**	51	59	47	65	61	**283**	**398**
Total number of instances from Ukraine invoved into the projects	**271**	90	112	68	107	105	**482**	**753**
Project partners from 45 countries:								
31 Programme Countries (Top 5: Germany, Spain, Italy, Poland, Estonia, Greece		20	23	19	21	23	**106**	**106**
14 Partner Countries (Top 2: Moldova, Georgia, Armenia)		4	4	3	2	6	**19**	**19**
25 Ukrainian universities as grantholders* of 35 projects:	4	4	7	4	9	11	**35**	**39**
2022: Bukovinian State Medical University, Lviv Polytechnic National University, Zhytomyr Polytechnic State University, Petro Mohyla Black Sea National University.	2023: Ivan Franko National University of Lviv, Lviv Polytechnic National University, Prydniprovska State Academy of Civil Engineering and Architecture, Taras Shevchenko National University of Kyiv, Ternopil Volodymyr Hnatiuk National Pedagogical University, Ukrainian Catholic University, National University Kyiv Mohyla Academy	2024: Kremenets Taras Shevchenko Regional Academy of Humanities and Pedagogy, Pavlo Tychyna Uman State Pedagogical University, Polissia National University, Ukrainian National Forestry University.		2025: Dragomanov Ukrainian State University (2 projects), Mukachevo State University, Ivan Franko National University of Lviv (2 projects), Lviv Polytechnic National University, Nizhyn Mykola Gogol State University, State Biotechnological University, Ukrainian Catholic University.	2026: National University "Kyiv Aviation Institute (2), Lviv Polytechnic National University, Poltava V.G. Korolenko National Pedagogical University, National N. Karazin Kharkiv National University, Kharkiv National Automobile and Highway University, Chernihiv Polytechnic National University, Nizhyn Mykola Gogol State University, Odesa National Economic University, Central Ukrainian National Technical University, Ukrainian Catholic University		



Проєкти Erasmus+ з Розвитку потенціалу у сфері вищої освіти (СВНЕ) – 2026

- Тривалість: 2, 3, 4 роки
- Бюджет: 200 000 – 1 000 000 євро
- Модернізація та реформування закладів вищої освіти
- Розроблення нових освітніх програм
- Покращення врядування та побудову співпраці між вищою освітою та підприємствами.
- Теми та питання політики, як підґрунтя для реформи вищої освіти, у співпраці з національними органами влади.
- Покриття витрат на персонал, відрядження, обладнання, інші витрати (наприклад: для поширення інформації, публікацій, перекладів ін)

Modernization of educational professional programs for the training of technology teachers in the context of the formation of European values by means of the interdisciplinary approach	POLTAVA V.G. KOROLENKO NATIONAL PEDAGOGIKAL UNIVERSITY
Reform of Master Programmes in Sustainable Materials Engineering, Eco Design and Resilient Manufacturing Technology aimed to train tomorrow's material engineers for the GREEN Transition in UKRAINE	KHARKIV NATIONAL AUTOMOBILE AND HIGHWAY UNIVERSITY
Digital Career Readiness Ecosystem for Ukrainian Higher Education	NIZHYN MYKOLA GOGOL STATE UNIVERSITY
Resilient and Inclusive Communities through Social Impact Learning	CHERNIHIV POLYTECHNIC NATIONAL UNIVERSITY, CPNU
National Ecosystem for Dual Higher Education in Ukraine	NATIONAL UNIVERSITY "KYIV AVIATION INSTITUTE"
Enhancing Information Systems Competences for Sustainable Business Growth: EU Experience for Ukraine	ODESSA NATIONAL ECONOMIC UNIVERSITY
Transforming Ukraine with Digital Twin Technology: Path to a Green and Smart Future	NATIONAL UNIVERSITY "KYIV AVIATION INSTITUTE"
Digitization of the Ukrainian higher education through awareness raising in Data Science	LVIV POLYTECHNIC NATIONAL UNIVERSITY
SOCIAL VALUE REFORM INITIATIVE FOR IMPACT-BASED NEXT-GENERATION HIGHER EDUCATION GOVERNANCE	UKRAINIAN CATHOLIC UNIVERSITY
Framework for Research Management Excellence in Ukraine	V. N. Karazin Kharkiv National University
Skills for Life framework and resilience structures for war-affected higher education in Ukraine and Palestine	CENTRAL UKRAINIAN NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY

Результати Еразмус+ 2021-2026 рр.: ОСВІТА, МОЛОДЬ, СПОРТ – Проєкти співпраці (KA220)



KA2 Cooperation between organisations								
Cooperation Projects in Education and Youth (CPs):	**20**	**26**	**68**	**54**	**55**	**30**		**253**
KA220-YOU. Cooperation Projects in Youth	8	13	21	14	10	10		**76**
KA220-SCH. Cooperation Projects in School Education	2	3	5	0	5	1		**16**
KA220-VET. Cooperation Projects in VET	2	1	6	7	10	4		**30**
KA220-HED. Cooperation Projects in Higher Education	3	8	32	30	19	12		**104**
KA220-ADU. Cooperation Projects in Adult Education	5	1	4	3	11	3		**27**
Cooperation Projects in Sport&NFPSE	1	1	10	6	5			**23**
KA236.ENGO – Education and training				1				**1**
KA236.ENGO – Youth			1	2	1			**4**

- підвищення якості роботи, діяльності та практики залучених організацій та установ, відкривання нових суб'єктів, які природно не включені в один сектор;
- розбудову потенціалу організацій для роботи на транснаціональному рівні та в різних секторах;
- врегулювання спільних потреб та пріоритетів у сферах освіти, професійної підготовки, молоді та спорту;
- сприяння трансформації та змінам (на індивідуальному, організаційному або галузевому рівні), що веде до вдосконалення та нових підходів, пропорційно до контексту кожної організації.

Грант ЄС EUR 120 000, EUR 250 000 and EUR 400 000

Тривалість діяльності проєктів від 12 до 36 місяців

Додатковим пріоритетом для всіх секторів є: підтримка освітніх установ та організацій, що працюють у сферах освіти, молоді та спорту, у співпраці з українськими партнерами для реагування на виклики війни росії проти України

ОСВІТА, ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА – Проєкти співпраці(KA220)

Cooperation Partnerships in School, VET, Higher and Adult Education (KA220-SCH, KA220-VET, KA220-HED, KA220-ADU) e.g.

Advancing Patient Education in Medical Higher Education
Training Media Professionals on Information Manipulation and Interference Applying Advanced Digital Technologies - from reactive "fact-checking" to proactive "pre-bunking"
EMOTICOMP-EU: European Emotional Competence Framework for Youth Work and Mental Well-Being
PRISM: Promoting Responsible, Inclusive and Sustainable AI Management in HEIs
ACTivateWellness: Enhancing Resilience and Well-Being Through Acceptance and Commitment Training for University Students
BARANI: AI-Supported Vocational Learning Pathway for Early-Stage Project Analysis in Europe and Ukraine
Simulation Technologies and Practices Lab for Inclusive Engineering Education
Youth DECODE Power - Politics, Pop Culture + Democracy Lab
Smart Digital Tools for Sustainable and Resilient Wine Education in Europe: a link between industry and academia
DemoCREATIVE Youth - Creative Arts in building the democratic literacies of young people in the face of a European democratic recession
The AI Copilot Toolbox for Ethical Digital Heritage Curation
CLEAR
DIgital Game-based Education for Sustainable Mining & Resource Engineering
MindCraft: Empoderamento Juvenil através da Inovação Digital e Saúde Mental
Water Water Everywhere
Pratiques numériques situées, inclusives et durables en éducation des adultes
BEEHIVE – Bioeconomy-based Ecosystem for Entrepreneurship, Higher Education, Innovation and Value Creation
European Network of Youth Incubators
FraudShield: Empowering Adults Against Financial Scams and Social Engineering in the Age of AI

Міжнародні проєкти та інституційний розвиток організацій

- Організаційна культура закладу/організації, що базується на розвитку
- Стратегія розвитку = Зміни / Інновації через проєкти
- Проєкти = Роботи + Ресурси + Результат (ЗР)
- Проєкт – Можливості для розвитку / Збереження та залучення кращих
- Результати проєкту + «зашити» в організаційну структуру /культуру закладу = Sustainability / Стійкість змін





Тренди – міжнародні / національні



1. Європейська інтеграція
2. Підвищення автономії
3. Безпекові, демографічні та економічні обмеження
4. Потреба посилення суб'єктності та ідентичності

Автономія =

Повноваження (право, компетенція робити щось)

+ Компетентність (здатність)

+ Дія / Воля (спроможність)

Всі заклади та різні типи організацій функціонують в одній системі – якість різна

Еразмус – інструмент впровадження завдань Європейського освітнього простору та стратегій: секторальних (освіта, молодь, спорт) та співпраці ЄС з міжнародними партнерами

Пріоритети: інклюзія та різноманітність, цифрові та зелені трансформації, активне громадянство, спільні цінності та демократична залученість суспільства

Рамкова угода (Міжнародний договір) між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, ратифікована Верховною Радою України із заявою Законом від 03.09.2008 р. № 360-VI (360-17)

Статус України до 2027: третя країна не асоційована до Програми – країна партнер

З 2025 р. Дорожня карта щодо зміни статусу в новому етапі Програми – 2028-2034 рр.



Вплив



- ✓ Стратегії розвитку країни, галузі, регіону, міста (децентралізація) тощо
- ✓ Інституційна стратегія розвитку
- ✓ Стратегія інтернаціоналізації (якщо є окрема)
- ✓ Пріоритети (освітньої, наукової, молодіжної, спортивної) діяльності
- ✓ Цілі і завдання організації (наприклад: кафедри, факультету, підвищення кваліфікації працівників, розвиток студентів, молоді тощо)
- ✓ Активне залучення студентів, роботодавців, молоді!
- ✓ Синергія і міжпроєктна співпраця
- ✓ QA – діяльності проєкту та результатів (змісту)
- ✓ Відкритість ресурсів напрацьованих командами – платформа результатів проєктів Еразмус+

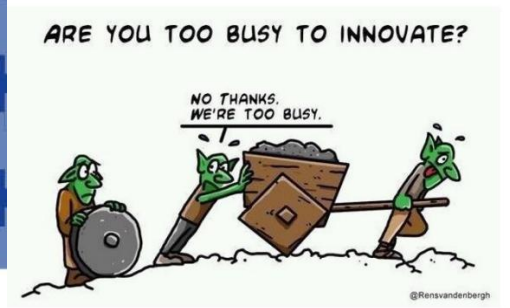


Для чого закладам освіти?



Відповідальність – Результати/ Зміни / Вплив /Системність Стратегія(ії) розвитку	Партнерство: визнання – довіра (inter)national	Відкритість доказовість Рейтинги	Формула держ. Фінансування / KPI/ наукова атестація
Розвиток персоналу та студентів: ПК/ практика	Академічна мобільність: працівники/ (міжнародні) студенти	Сучасні (спільні) освітні програми: нові/ оновлені/ іноземними мовами	Спільні дослідження та публікації в міжнародних виданнях
Навчально-методичне забезпечення	Інфраструктура для розвитку інновацій	Доступ до віртуальних лабораторій	Якість та конкурентоздатність освіти – міжнародна!!!

Особливості співпраці



- Інтернаціоналізація – якісні зміни на основі досвіду та у співпраці з партнерами з ЄС
- Україна – країна кандидат на вступ до ЄС: конкуренція та конкурентоспроможність!
- Стратегічний розвиток: інтернаціоналізація, інклюзія, гендерна рівність, зелені цифрові трансформації etc.
- Пріоритети (теми/країни) співпраці – SWOT
- Нове покоління євроінтеграторів, переговорників, працівників європейських інституцій, взаєморозуміння між людьми, взаємодія молоді та у сфері спорту etc.
- Трансформація закладів освіти й інших організацій для кращої взаємодії та співтворення з партнерами з ЄС
- Інституційні положення, процеси, процедури, механізми – для міжнародної співпраці!
- Міжінституційні та інші угоди: положення Хартії Еразмус у вищій освіті (ECHE): рівний та рівнозначний доступ для всіх учасників, супровід учасників та визнання
- Вбудовані можливості мобільності: вікно мобільності; альтернативна мобільність: змішана мобільність
- Пріоритет і обов'язковість фокусу на інклюзію – методичні рекомендації
- Порівняння результатів навчання для визнання формальної, неформальної та інформальної освіти

Правила Програми ЄС Еразмус+

- ✓ Керівництво до Програми ЄС Еразмус+ (є частиною грантової угоди)
- ✓ Грантова Угода (є частиною партнерської угоди)
- ✓ Партнерська угода – багатостороння/ Двосторонні угоди (мають включати додатками Керівництво до Програми та Грантову угоду)

*Приклади Партнерських угод для проєктів **CBHE – тут** та **KA220 – тут***

- ✓ Міжінституційна угода для проєктів з мобільності – відповідність ECHE
- ✓ Якість та повнота виконання запланованих завдань, заходів та результатів
- ✓ Відповідальність (доброчесність), прозорість та цільове використання коштів, інноваційність результатів та їх застосування
- ✓ Підписання угоди та комунікація в е-форматі через відповідні е-платформи
- ✓ Інформування і співпраця з координаторами та НЕО в Україні

Інклюзивність: визначення в Керівництві до Програми, Україна - інклюзивна

- Люди з інвалідністю
- Люди з проблемами із здоров'ям
- Бар'єри пов'язані з доступом до навчання та підготовки
- Культурні відмінності
- Соціальні бар'єри
- Економічні бар'єри
- Бар'єри пов'язані з дискримінацією
- Географічні бар'єри

- Положення Хартії Еразмус у вищій і професійній освіті: рівний та рівнозначний доступ для всіх учасників
- Розробляти уніфікований контент, вбудовувати можливості мобільності в освітній процес: вікно мобільності, інші альтернативні типи мобільності – змішана мобільність
- Організації мають визначити внутрішні процедури відбору за принципом доступності та інклюзії
- Запланувати додаткову підтримку в проєкті, підготовчі візити тощо!!!
- Зробіть мобільність більш інклюзивною – методичні рекомендації
- Implementation guidelines Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy

Ролі – координація Програми

Централізовані конкурси (28+) – PIC: Funding and Tenders Opportunities(SEDIA)

Європейське агентство з питань освіти і культури Європейської Комісії: координація, фінансування

Реєстрація профілю організації – PIC, конкурси, пошук партнерів, подання, підписання грантової угоди, управління

Децентралізовані конкурси (11) – PIC&OiD: E+&ESC

Країни-члени Програми – Національні Еразмус+ агентства: 34 – координація, фінансування

Реєстрація профілю організації – OiD, конкурси, пошук партнерів, подання, підписання грантової угоди, управління

Країни-партнери Програми – популяризація і підтримка:
Освіта, молодь, спорт: Національні Еразмус+ офіси та Інформаційні контактні центри
Молодь: Ресурсний центр Сальто Молодь (координація і фінансування) та
Інформаційний центр Еразмус+ молодь і Європейський корпус солідарності (популяризація і підтримка)

Ролі



Керівництво до Програми Еразмус+:

Beneficiaries: бенефіціари: всі організації партнерства/ проєкту

Coordinator: організація грантозаявник – грантоотримувач від імені партнерства

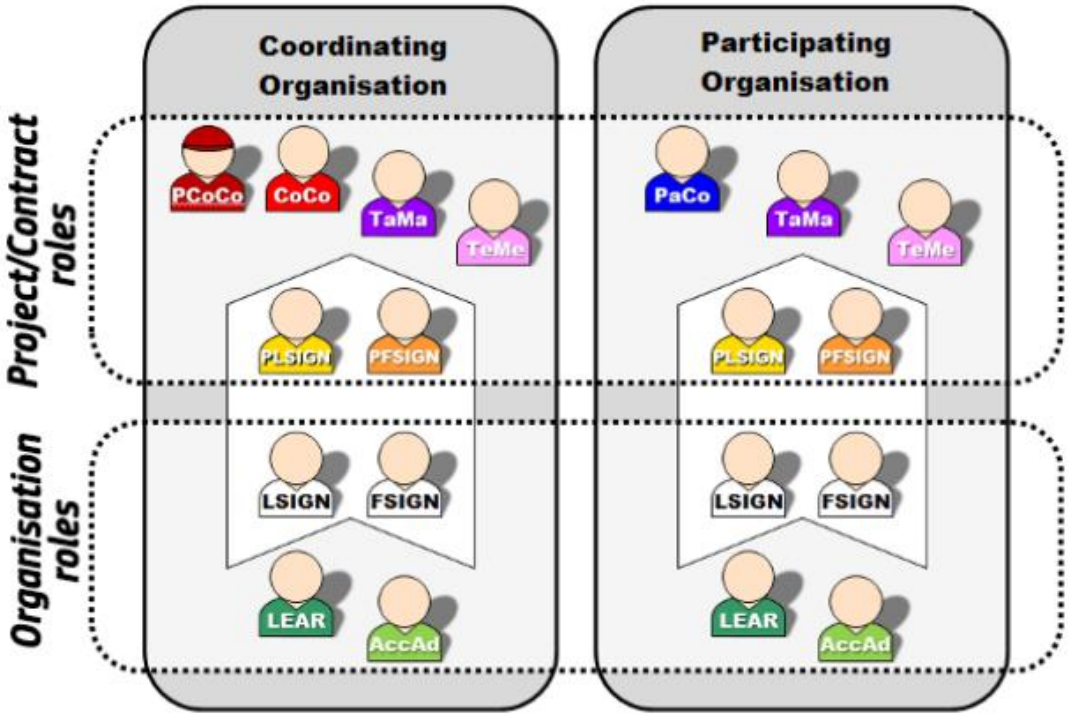
Home institution/Sending organisation – заклад/організація де навчається/працює учасник мобільності

Host institution / Receiving organisation – заклад/організація, яка приймає на мобільність

SYGMA – online manual

Постанова КМУ № 153:

- ✓Виконавець - грантоотримувач
- ✓Співвиконавець – всі партнери проєкту
- ✓Реципієнт – всі організації які отримують кошти гранту
- ✓Берефіціар – орган влади
- ✓Співбенефіціар – орган влади



Національне законодавство та інституційні положення

- ✓ Закони України у сферах освіти, професійної підготовки, науки, навчання впродовж життя та інші
- ✓ Закони України та регуляції діяльності закладів та інших типів організацій
- ✓ Стратегії розвитку національні та інституційні
- ✓ Статут закладу/ організації
- ✓ Інституційні положення на мобільність
- ✓ Інституційні положення щодо впровадження проєктів міжнародної співпраці тощо
- ✓ Правила внутрішнього трудового розпорядку (облік робочого часу, режим роботи та відпочинку, відпустки, відрядження, компенсація за роботу у вихідний день, в т .ч у відрядженні)
- ✓ Колективний договір. У разі відсутності колективного договору – положення по оплату праці, преміювання, положення про відрядження, положення про використання транспорту тощо
- ✓ Кошторис/бюджет/фінплан – заплановані статті виплат – зміни до річного плану.

Інструменти та особливості співпраці під час воєнного стану

Типи проєктів: багатонаціональні партнерства

Угоди: грантова, партнерська, угода

Картка реєстрації та план закупівель (Постанова КМУ №153 Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги)

Постанова КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»

Постанова КМУ щодо пріоритетності виплат за проєктами міжнародної співпраці (МТД)

Порядок виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану (про трансфер коштів у валюті для проєктів МТД)

Роз'яснення щодо особливостей здійснення публічних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану від МЕРТУ для проєктів МТД

Виклики та наслідки воєнного стану – постійно інформувати

Реципієнт → Project Coordinator → Projects Officer

- ✓Людський потенціал: зміни керівництва, LEAR, заміна керівника проєкту, команди
- ✓Закриття організації, злиття, зміна назв організацій, переміщення організацій на підконтрольну територію тощо
- ✓Проведення заходів в Україні: безпека (правила безпеки для учасників під час заходів)
- ✓Затримка виконання завдань, перенесення дати, місця проведення, кількість учасників)
- ✓Затримка реєстрації проєкту МТД (якнайшвидше подавати документи на реєстрацію)
- ✓Блокування іноземним банком відправлення коштів в Україну (лист від організації, довідка з банку)
- ✓Затримки закупівлі товарів та послуг: тендерні процедури, відмови, невідповідні аналоги, затримка постачання, безпека зберігання (комунікація, перенесення дат тощо)
- ✓Знищення обладнання придбаного в проєкті (інформування обов'язкове)
- ✓Курсі обміну валют – національне законодавство (грантові кошти обов'язково зберігати у валюті – немає вимоги обов'язкового продажу валюти!!!)
- ✓Вказати дві валюти в договорі (за згодою сторін, де можливо)

Виклики та наслідки воєнного стану – постійно інформувати

Реципієнт → Project Coordinator → Projects Officer

- Небезпека під час поїздки потягом чи іншим транспортом під час тривоги
- Інформування про вимушений довший термін для поїздки для участі в активностях проєкту, необхідність додаткової зупинки після перетину кордону, щоб встигнути далі на літак чи інший транспорт тощо

Перетин кордону на активності проєкту:

✓Біометричний паспорт – перевірити кількість днів доступних відповідно до правил перебування в країні

✓Перетин кордону для чоловіків старше 22 років:

✓Для студентів чи інших учасників мобільності не можлива

✓Для працівників закладів освіти – лист клопотання на Державну прикордонну службу України від органу влади якому підзвітний заклад/ державна установа

Міністерство освіти і науки України може не надати листи клопотання працівникам тих закладів де були неповернення

Комунікація щодо будь яких змін/замін – грантова угода для КА220 – Національні агентства:

Українські організації є партнерами, реципієнтами, співвиконавцями
Комунікують тільки з координатором і партнерами
Комунікація: бенефіціари (реципієнти) → координатор;
Координатор → PO National Agency Erasmus+
PO – Project Officer Проєктний офіцер, Нац. агентства країни координатора
Технічні: внесення безпосередньо в профілі організації на Порталі

- Зміна назви, банківських реквізитів та інших деталей (+ нові форми)
- Зміна керівництва, зокрема правового підпису, LEAR, статут тощо (+ нові документи)

Українські партнери – реципієнти / співвиконавці, мають оперативно інформувати та активно спілкуватись безпосередньо з координатором проєкту зі всіх питань та у разі необхідності вносити зміни до партнерської угоди

Валідація/ сертифікація організації – тільки національним агентством країни заявника

Комунікація, безпека, зміни, заміни – Грантова угода
Приклади СВНЕ – EACEA:

Комунікація: бенефіціари – координатор;

координатор – Project Officer (EACEA)

Технічні: безпосередньо в профілі організації на Порталі

- Зміна банківських реквізитів та інших деталей
- Зміна керівництва, зокрема правового підпису та LEAR

Технічні, але в межах проєкту, здійснює Project Officer (EACEA)

- Зміна основної контактної особи
- Зміна крайньої дати для deliverables

Зміни за змістом через офіційний запит поправки до грантової угоди

- Зміна в робочих пакетах, напр., deliverables, складі проєктної команди, партнерства, продовження терміну проєкту
- Зміна в перерозподілі коштів за робочими пакетами та партнерами

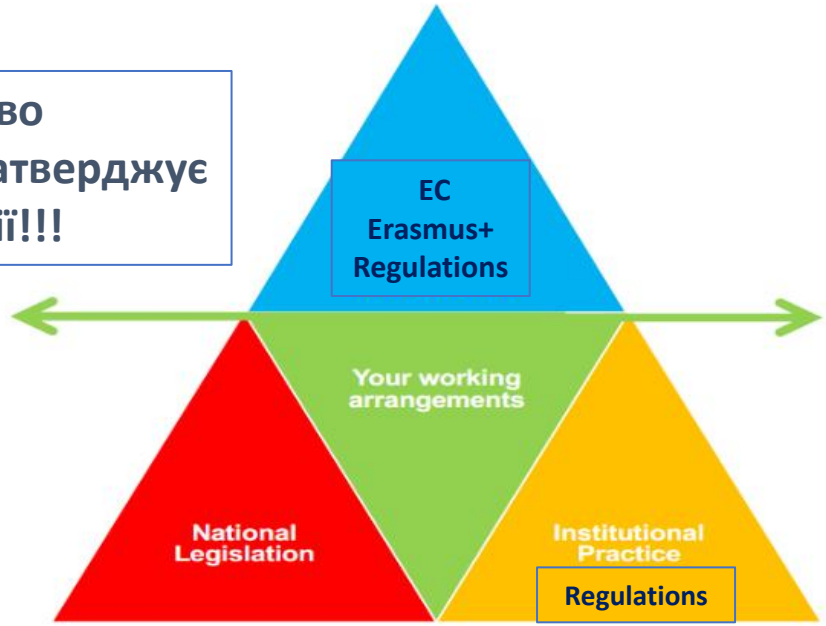
СВНЕ – Funding and Tender Opportunities FTOP – SYGMA

- **GAP – Grant Agreement Preparation: перенесення інформації з аплікаційної форми, комунікація щодо змін(!!!), підписання DOH, підписання угоди**
- **Початок проєкту – комунікація з координатором, координатор з Project Officer**
- **Поточна – continuous / проміжна – periodic /фінальна – final звітність** є частиною договірних зобов'язань (див. Грантову угоду).
- **Протягом періоду реалізації** проєкту Координатор проєкту **регулярно** збирає і завантажує результати проєкту, заходи, промоційну та комунікаційну діяльність, ризики у терміни, згідно з Грантовою угодою.
- Терміни та діяльність визначені на етапі подання аплікаційної форми в частині В
- Частина В також є звітна під час Periodic/Final Reporting
- Зберігання документації (хмара / цифрові копії) до 5 років після закриття проєкту

Правила Програми ЄС Еразмус+ - уніфікація

- Керівництво до Програми ЄС Еразмус+
- Грантова угода з додатками
- Цілі, завдання, діяльність
- Part B – опис діяльності
- Робочий план
- Робочі пакети (outcomes, milestones, deliverables etc.)
- Фіксована ставка для кожного Робочого пакету
- Партнерська угода
- Кошторис

✓ **Національне законодавство**
✓ **Інституційні положення затверджує керівний орган організації!!!**



Third countries not associated to E+

Are **responsible for:**



- Enhancing Project results **relevance** / **added value**
- **Raising awareness & disseminating** results
- Involving **target groups and local stakeholders**
- Respecting national requirements / **legal constraints**
- **Ensuring implementation and sustainability** of the project results





Inter-institutional cooperation projects

Особливості проєкту

- Грантова угода – e-management
- Зміни до грантової угоди
- Зміни бюджету між робочими пакетами
- Зміни бюджету між партнерами

Contractual provisions related to

Publicity and Dissemination (Art. 17)



Conflict of interest (Art. 12)



Data Protection (Art. 15)



Grant reduction (Art. 28)



Suspension, Termination and Force majeure (Art. 31, Art 32, Art 35)



Amendment needed !

Changes involving the financial aspects of the grant

- Change to Annex 2
- New /additional activities to be subcontracted

Budget transfers

- Within the same work package (increasing the share of one beneficiary and decreasing the share of another
- Between work packages (increasing the share allocated to one work package and decreasing the share of another)

Resuming the action after GA suspension

- Suspension
- Amendment

Budget transfers

⚠ All budget transfers require an amendment!

	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	WP8	Total
Beneficiary A	250.000			50.000	300.000	250.000		300.000	1.150.000
Beneficiary B		250.000	350.000	50.000			100.000	150.000	900.000
Beneficiary C	100.000	100.000		50.000		280.000			530.000
Beneficiary D		120.000		50.000			100.000	150.000	420.000
Total	350.000	470.000	350.000	200.000	300.000	530.000	200.000	600.000	**3.000.000**

Transfer of amounts between work packages **only acceptable if**:

- Work packages **not** already **completed** (and declared in periodic report)
- **Justified** by the implementation of the action
- Amendment does **not call into question the decision** awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants

Активация Windows

Робочі пакети. Статті бюджету по пакетах та партнерах

- Персонал (ставки заробітної плати вказані в заявці)
- Проїзд, проживання, добові, страхування, віза
- Закупівлі (обладнання, друковані матеріали, проведення тренінгів/ семінарів/ заходів, розробка веб-сайтів, промоматеріали інше)
- Субпідряд (залучення інших юридичних осіб до виконання проекту)
- Інші витрати (підтримка третіх сторін, якщо дозволено)
- Непрямі витрати (максимум до 7% усіх прямих витрат) – все на що не закладено коштів в основному бюджеті

Все на що не вистачить коштів проєкту чи не було забюджетовано – дофінансування

Обмін валют – програма рамок не встановлює, тому застосовується національне законодавство

Якщо економія – цільове використання на діяльність чи стійкість проєкту

Оплата відрядження на першу зустріч якщо кошти ще не надійшли*

- ❖ Зустрічі чи он-лайн сесії, відеозаписи (змішаний підхід – виклики воєнного стану)
- ❖ Відкрита частина для промоції та частина робочої зустрічі партнерства
- ❖ Умови покриття витрат до отримання коштів
- ❖ Можливість сплати витрат партнерів
- ❖ Як виняток, придбання координатором напряму квитків та готелю, надання е-документів, а виплати добових відправляючою організацією
- ❖ Правильне оформлення наказів на відрядження:

- ✓ Мета, працівники, місто, країна, дати
- ✓ проїзд: літак, потяг інше – за рахунок приймаючої сторони
- ✓ перебування: готель – за рахунок приймаючої сторони
- ✓ добові: за рахунок коштів гранту після надходження коштів на рахунок
- ✓ На виконання проєкту МТД…

Постійна комунікація з координатором та між партнерами – важлива!

- Комунікація з грантоотримувачем (далі координатором) – підготовка GAP, Партнерської угоди
- Комунікація в партнерстві: країна, мова, традиції, різниця в часі тощо – міжкультурна компетентність
- Підготовка до першої зустрічі – офіційне відкриття: відкрита і закрита частини
- Програма зустрічі (план діяльності, графік, ролі та зобов'язання, стан проблеми та узагальнення потреб)
- Виклики воєнного стану, пандемії, умови участі до отримання коштів
- Презентації партнерів під час kick off, важливо представити інформацію:

Комунікація грантоотримувача/coordinator з проєктним менеджером/project officer з EACEA - SYGMA

- ✓ **про організацію та її потенціал – коротко**
- ✓ **про стратегічні пріоритети на які працюватимуть результати проєкту**
- ✓ **звіт про стан та вивчення потреб відповідно до завдань проєкту – що конкретно потрібно змінити**

Важливо

- ✓ % та періоди отримання траншів фінансування:
- ✓ перший – %, на які статті витрат і коли, яка звітність
- **Важливо**: з першого траншу має вистачити коштів на закупівлю обладнання та відрядження!
- Прорахуйте і надайте координатору розрахунки необхідної суми для закупівлі обладнання та відрядження першого року впровадження проєкту
- ✓ Чи вкладається сума у % першого траншу, якщо ні, обговорюйте, бо змушені будете співфінансувати обладнання до отримання наступного траншу
- ✓ другий транш – %, на які статті витрат і коли, яка звітність
- ✓ третій транш – %, на які статті витрат і коли, яка звітність (після закриття проєкту – розрахунки за відстрочені зобов'язання та план стійкості)
- ✓ Домовитись щодо оплати фінальних 30%!!!

Отримання коштів гранту бюджетними організаціями

- ✓Документи для отримання коштів гранту на інституційний рахунок в банку (в державному казначействі якщо держ. установа) – переклад укр.мовою
- ✓Валютний рахунок в (державному) банку – надійність перевірити
- ✓Окремий рахунок, або суб-рахунок
- ✓**Для ЗВО у державному казначействі за доходами від грантів (спец.фонд): КПКВ 2201160, Фонд ОЗ,**
  код ККДБ 25020100 (Благодійні внески, гранти та дарунки)
- ✓**Проєктна тема може бути оформлено як науково-дослідна робота: КПКВ 2201040 (Наука), якщо проєктом передбачено отримати наукові результати!!!**
- ✓Наказ на створення робочої групи за проєктом – ролі
- ✓Службові подання для виплат з супроводжуючими документами

Відповідні статті Бюджетного, Податкового кодексів, переклади й інші документи законодавчої бази і рекомендації щодо використання коштів гранту зібрано тут (Методичні рекомендації для виконавців)

WP1,2,3,4 – Фіксована ставка
Оплата виконавців: Staff cost

Рамки правил Програми Е+:
Керівництво до програми, грантова/партнерська угоди за умови **Внутрішніх положень** (складність, додаткове навантаження, іноземні мови тощо)
Наказ про створення робочої групи – ролі та відповідальність
Трудова угода з працівниками
Погодинна оплата робочої групи – оподаткування
Преміювання – оподаткування
Важливо перевірити положення колективного договору, штатний розпис

Ставки заробітної плати вказані в заявці застосовуються якщо є інституційні положення

Службові подання, звіти, розрахунки!!!

Якщо звільняється – як виплатити після???
Чи плануєте залучити у разі необхідності (за згодою сторін) – договір/угода

Інші типи договорів, якщо застосовуються, якщо не має трудової угоди, або задля відслідковування виплат, для виконання робіт за науковою темою. Наприклад: Угоди цивільно-правового характеру: реєстрація зобов'язань по договору, оподаткування, обмеження суми, тендери, авторські угоди: реєстрація авторських прав (якщо вимагає організація), оподаткування – **Програма ЄС Еразмус+ не регулює це питання!**

AGA – типовий деталізований шаблон грантової угоди з прикладами ведення документації

Щодо оплати праці: важливо звернути увагу на нову редакцію Закону України «Про оплату праці» (набула чинності з 1.04.23) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text
Зокрема, ст.2 Структура заробітної плати, крім основної та додаткової містить складову "виплати в рамках грантів": Інші заохочувальні та компенсаційні виплати. До них належать виплати у формі винагород за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, виплати в рамках грантів, компенсаційні та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами законодавства або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми.
Коментар НЕО

5. Records for unit, flat-rate, lump sum costs and contributions calculated in accordance with the beneficiary's usual cost accounting practices

For unit, flat-rate, lump sum costs and contributions declared in accordance with usual cost accounting practices, the beneficiaries must keep detailed records and other supporting documents to:

- show that the method used is their usual cost accounting practice (i.e. not just used for the EU grant)
- show that the method used for the initial calculation of the unit, flat-rate, or lump sum appropriately reflects the actual costs as recorded in the statutory accounts

Examples:

1. For average personnel costs (HE, DEP, EDF, CEF, UCPM, HUMA): accounting records; financial statement extracts; labour contracts; collective labour agreements; applicable tax, labour and social security laws; pay slips; bank statements showing salary payments; classification of employees (based on experience, qualifications, salary, department, etc).

2. For internally invoiced goods and services (HE, DEP, EDF): accounting records; financial statement extracts; time records (or other records) for the share of personnel costs included in the unit costs; invoices or contracts for maintenance costs, cleaning costs, other services, etc, showing how the actual costs are directly or indirectly included in the unit cost calculation.

⚠ Manual interventions into the accounting data (if any) must be traceable and documented.

- verify that the unit, flat-rate, lump sum are free of ineligible cost components

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/temp-form/report/time-declaration_en.docx

6. Records for personnel costs – Day-equivalents worked for the action

For persons who work for the action (regardless if they are full-time or part-time employees and/or if they work exclusively or not for the action; new for 2021-2027), the beneficiaries may either:

- by default, sign a monthly declaration on day-equivalents worked for the action (template)

OR

- use another paper- or computer-based reliable time recording system, to record (at least) all the time (days/hours) worked for the action.

Best practice: It is recommended to explore the simplification potential of using monthly declarations on days worked for the action. This limits record-keeping burden and avoids the need for conversion of hours into day-equivalents.

Reliable time records must be dated and signed at least monthly by the person working for the action and their supervisor.

Conversion of hours into day-equivalents: If you do not use the monthly declaration of days, and instead record the time worked in hours, you must convert the total hours worked into day-equivalents to calculate the personnel costs for the grant (*see Article 6.2.A.1*).

To convert hours into day-equivalents:

{number of hours worked by the person on the action during the reporting period

divided by

(number of hours of a day-equivalent)}

The resulting figure must be rounded up or down to the nearest half-day (*e.g. 17,79 = 18 day-equivalents; 17,64 = 17,5 day-equivalents*).

You have three options to determine the **number of hours of a day-equivalent**:

- **Option 1:** a day-equivalent is 8 hours
- **Option 2:** average working hours as per contract (or another binding document, *e.g. collective labour agreement, national labour legislation*). You can NOT use this option if the contract (or other binding document) does not allow to determine the average number of hours that the person must work per day. By contrast, fluctuating or variable working hours during the year are not a problem *(see specific cases below)*.
  - 2a: If the number of working hours is specified per day:

    {working hours per day divided by working time factor}

    Examples:

    Full-time case: *The employment contract establishes that the person is employed full-time and must work 7,8 hours each working day. A day-equivalent for the person is 7,8 hours (7,8 / 1 [working time factor]).*

    Part-time case: *The employment contract establishes that the person is employed 50 % part-time and must work 4 hours each working day. A day-equivalent for the person is 8 hours (4 / 0,5 [working time factor]).*

Звітування – особлива увага деталям та підтвердженням!

Прийнятні витрати – eligible costs for staff

- Проєктна заявка – зміни доповнення (підтвердження від EACEA про зміни – через SYGMA)
- Оплата виконавців: не більше 20 days per month or 240 days per year (увага – декілька проєктів!!!) за результати – не процес
- Додаткова діяльність – оплата роботи
- Можливі специфічні звітні форми – якщо визначили в заявці
- Deliverables (конкретні матеріали з логотипом та фразою)
- Відкрита ліцензія та доступ, правила використання/ відтворення тощо
- Звіт по результатам– не по використаним коштам
- Якщо економія – цільове використання на проєкт
- Якщо не доброчесне неповне виконання та продукти – неприйнятність витрат – їх повернення повне чи часткове!!!

Статті витрат
Фіксована ставка – реальні витрати

Відрядження: проїзд

Службове подання

Наказ на відрядження

Рамки вказані в проєкті

- ✓ Національне законодавство – реальні витрати на квитки, плюс таксі з/до готелю, якщо ще/вже не має громадського транспорту (наказ керівника)
- ✓ За рахунок економії покривати інші витрати на відрядження: страховка і візові витрати, якщо є.
- ✓ Звітний пакет документів – національне законодавство
- ✓ !!!Може бути менша/більша забюджетовано ніж фактична вартість

Статті витрат Фіксована ставка

Відрядження: перебування (проживання, добові)

Службове подання – наказ на відрядження

Рамки вказані в проєктній заявці, проживання, добові та місцевий транспорт

- ✓ Правила використання прописуються в партнерській угоді, регулюються національними/інституційними* правилами
- ✓ Національне законодавство: окремо межі на проживання та добові, плюс місцевий транспорт – Постанова КМУ №98 чи інші для громадських організацій по Україні – Наказ керівника щодо покриття реальної вартості готелю та меж вищих* добових в межах проєктів МТД

(*податок на додаткове благо).

!!!Може бути менше днів забюджетовано ніж фактичне відрядження

Отримання коштів – внутрішні правила, процедури і механізми

Підготовка до/ звітування про відрядження:

- ✓ як і коли будуть сплачуватись квитки (службові подання, кошторис, накази тощо)
- ✓ за яким курсом обміну валют отримання коштів та для звітування і обліку в організації
- ✓ які документи і до коли для авансового платежу – до відрядження (службові подання, кошторис, накази тощо)
- ✓ які документи і до коли на остаточні розрахунки після відрядження (звіт)

Виплати у валюті можуть бути до початку відрядження, якщо є валютна каса

Правила

Рамки та правила Програми ЄС:

- ✓ Керівництво до Програми ЄС Еразмус+
- ✓ Грантова Угода
- ✓ Партнерська угода – приклад поточних проєктів

Впровадження в Україні – дотримання національного законодавства в межах правил Програми ЄС Еразмус+:

- ✓ Закони, постанови, реєстрація, офіційне визнання МТД, пільги тощо
- ✓ Внутрішні інституційні положення щодо впровадження міжнародних проєктів (організаційна та адміністративна автономія)
- ✓ Договори на постачання товарів та послуг

!!! Закупівля в перший рік виконання проєкту, не пізніше ніж 12 місяців до завершення проєкту!!!

Обладнання

- ✓ Доброчесності, відкритості, прозорості застосування процедур, неприбутковості, цільового використання та відслідковуваність виплат, запобігання конфлікту інтересів, рівних можливостей для постачальників товарів та послуг тощо
- ✓ Найкращі пропозиції – ціна=якість
- ✓ Наприклад: однаковий тип обладнання – замовлення більшої кількості одиниць – краща цінова пропозиція
- ✓ Рахунок зі ставкою 0 ПДВ – пільги!!!

Товари та послуги (Обладнання)

Фіксована ставка – вартість достатня для закупівлі (прозорість, пільги)

- ✓ Equipment: обладнання
- ✓ Зовнішній експерт, розроблення веб-сайту, курси іноземних мов чи інші, переклад ресурсів тощо
- ✓ Картка реєстрації – план закупівель, Партнерська та грантова угоди, договори на придбання товарів та послуг, акти, інвентарна книга, інвентарні номери, наліпки тощо

Тендери – специфікація

- ✓ Спрощення процедури закупівель під час воєнного стану в Україні – тут
- ✓ Умови деталізувати та технічне завдання, терміни і специфікацію
- ✓ Постачальники пропонують аналоги – якщо вище якості
- ✓ **Позабалансовий рахунок і передача партнерам**

У всіх договорах, поданнях, наприклад: звернення до банку чи державної казначейської служби, закупівлі, накази на відрядження тощо «На виконання завдань проєкту ЄС (№__ Назва), офіційно зареєстрованому як проєкт міжнародної технічної допомоги ЄС Україні № і дата картки реєстрації у межах Міжнародного договору – Рамкова угода між Україною і Комісією ЄС, яка ратифікована Верховною Радою **Законом** від 03.09.2008 р. № 360-VI (360-17)»

Реєстрація проєкту – пільги

- ✓ Офіційне визнання статусу МТД, підтримка держави та застосування пільг: податку на прибуток організації, всіх податків для нерезидентів, ПДВ товарів та послуг, митних зборів, зберігання на безкоштовному складі, застосування правил міжнародного партнера з розвитку (донора) тощо
- ✓ Повідомити координаторів з держав-членів ЄС
- ✓ Виконання проєкту та використання коштів на відрядження, а у разі вже конкретних наявних результатів – на оплату виконавців, мають проходити паралельно та не затримувати терміново-необхідні виплати!
- ✓ Проте закупівлю обладнання можливо публікувати тільки після отримання реєстраційної картки проєкту!

Товари та послуги

Грантова угода/партнерська угода
Інноваційне, сучасне **обладнання** для навчання студентів різних спеціальностей,іншої цільової групи, наприклад: класи для НУШ – педагогічних ЗВО, мед.симулятори для медичних ЗВО, музичні інструменти для музичних тощо, комп'ютери, ноутбуки, планшети, система для відеоконференцій, для забезпечення AI, доданої та віртуальної реальності, для синхронного перекладу, смарт дошки, смарт фліп-чарти, проєктори, 3D принтери та розхідні матеріали, специфічні прилади, музичні інструменти, симулятори, муляжі, офісна техніка тощо; програмне забезпечення для дистанційного/змішаного навчання студентів: інженерне, IT, для іноземних мов тощо. Обладнання – інструмент якіснішого досягнення завдань проєкту!
Для договорів субпідряду: розробка вебсайту (можна залучити студентів-підприємців), курси іноземних мов, переклад освітніх матеріалів, друк навчально-методичного забезпечення, промо-матеріали тощо

Тендери

- **Координатор проєкту** – платник/замовник або кожен партнер окремо (наприклад: ЗВО, VETI)
- Тендер: оголошення вебсайти проєкту та партнерів
- Обов'язково вказувати що проєкт МТД ЄС, № реєстраційної картки та надавати копію Плану закупівель
- **Постачальник обладнання** / послуг: за кордоном (розмитнення) чи в Україні
- **Отримувачі обладнання**: партнери проєкту з України
- Повна оплата чи частинами
- Застосування пільг: звільнення від ПДВ, митник та інших зборів, зберігання на безкоштовному складі тощо

Закупівля

- Координатор проєкту закуповує і постачає для всіх ЗО/іншим організаціям країн-партнерів централізовано, або кожен окремо
- Важливо: якщо постачання через кордон, представник укр.організації або брокер, процедура розмитнення, підготовка пакету документів, звільнення від митних та інших зборів, безкоштовне зберігання на складі тощо
- реєстрація в державній казначейській службі (для ЗО), облік, наліпки з логотипом Програми Е+, належне використання та утримання тощо

!!! Зміни в переліку обладнання мають погоджуватись з EACEA

Важливо: без ПДВ, митних зб., гарантійне обслуговування

Використання коштів

Статті бюджету	Супровідні документи (для зберігання в організації – нац. законодавство)
Облад-нання	▪ Рахунки, договори, акти виконаних робіт, приняття на баланс, банківські виписки, відеосюжет, фото з лого ▪ Процедура відбору постачальника: порядок, три пропозиції, протокол рішення (прозорість, обстеження ринку пропозицій, запобігання конфлікту інтересів тощо) ▪ Реєстрація в інвентаризаційному обліку, номери (копія) ▪ Наліпки з логотипом
Суб-контракти	▪ Рахунки, договори, акти виконаних робіт тощо ▪ Банківські виписки ▪ Процедура відбору: обстеження, 3 пропозиції від різних постачальників, протокол рішення тощо

Публічна інформація про закупівлі

- ✓ На вебсайті організації – перелік та вартість обладнання придбаного за кошти МТД ЄС є обов'язковим!!!
- ✓ Вказатувати застосування відповідного обладнання придбаного за кошти проєкту в силабусах (для ЗВО)
- ✓ Про створені й облаштовані нові класи, центри, лабораторії тощо, розмістити інформацію про положення створення таких структурних підрозділів, їх послуги, перелік обладнання, відеосюжет, фото обладнання зі стікерами Еразмус+, веб-сайт (якщо є), адресу розташування та контакти відповідальних осіб тощо.

Дофінансування – якщо не вистачить коштів

- Грантова угода
- Керівництво до Програми Еразмус+
- Залучення додаткових працівників
- Кошти на відрядження для виконання всіх завдань
- Використання приміщень та обладнання організацією
- Підготовка приміщення та меблювання для встановлення обладнання і відкриття класів/лабораторій тощо
- Кошти на обладнання для закупівлі
- Друк матеріалів та копіювання матеріалів
- Розхідні матеріали, Інтернет, транспорт тощо
- Банківські витрати
- Не потребують документальногопідтвердження до EACEA
- Вказуються в описовому фінальному звіті

Промоція та дисемінація діяльності та результатів

Новини проєктів

Читати далі



5 Жовтня, 2026

Представники Семи Країн Долучилися До Міжнародної Конференції DP5YOU (18.09.2026 Р., М. Чернівці)

Читати далі



28 Вересня, 2026

Міжнародна Науково-Практична Конференція «ІМПЛЕМЕНТАЦІЯ ЄВРОПЕЙСЬКИХ ПІДХОДІВ ДО ОПОДАТКУВАННЯ ТА КУЛЬТУРИ СПЛАТИ ПОДАТКІВ В УКРАЇНІ» (17.09.2026, Онлайн)



18 Вересня, 2026

Українська «Воля» — Серед Демократичних Цінностей У Спорті Європейського Проєкту VALUE COMPASS (15.09.2026 Р., М. Сараєво, Боснія І Герцеговина)

Читати далі

Картки проєктів
Інфбокс
Facebook, other
#ErasmusPlus
#ErasmusUA
#ErasmusGeneration
@NEOinUkraine

https://erasmusplus.org.ua/project-news/
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/dg-comm-communication-network-indicators_en.pdf

AGA – Annotated Model Grant Agreement/ Анотована типова грантова угода

- AGA – Annotated Model Grant Agreement/Анотована типова грантова угода — це керівництво користувача, що надає інформацію заявникам і бенефіціарам про Типові грантові угоди ЄС:

Загальну ТГУ, ТГУ про виплату фіксованих ставок, ТГУ щодо фінансування витрат, ТГУ про операційні гранти та РПУ (рамкову партнерську угоду). Документ має на меті допомогти користувачам зрозуміти положення Грантової угоди та допомогти знайти відповіді на практичні запитання, що виникають під час розроблення та впровадження проєктів.

Це є основний документ для підготовки кошторису проєкту, де описані прийнятні та неприйнятні витрати, правила розрахунку оплат та гонорарів, приклади звітних документів та ще багато корисної інформації.

Важливо обов'язково дотримуватись усіх правил, що вказані у Анотованій типовій грантовій угоді, оскільки вони є включені до Грантової угоди, яку підписує Європейська Комісія з українськими та іншими бенефіціарами.

- Оригінал документу англійською мовою: Annotated Model Grant Agreement – AGA – за посиланням тут.
- Переклад документу українською мовою: Анотована типова грантова угода – за посиланням тут.
- Рішення Європейської Комісії про застосування підходів фіксованої ставки та витрат за одиницю для проєктів Програми ЄС Еразмус+ 2021-2027 рр. Оригінал англійською мовою – за посиланням тут.

Корисні (відео) ресурси EACEA та FTOP :

- Managing your grant
- Funding Tenders Opportunities
- Continuous reporting on Milestones & Deliverable – Online Manual
- Communication with the Granting Authority
- Amendments – Online Manual
- Annotated Model Grant Agreement (Eng) – AGA.
- Annotated Grant Agreement – translation into Ukrainian language Анотована типова грантова угода
- Unofficial translation of Grant Agreement 2021-2027 (Ukrainian language).
- Guidelines for Beneficiaries: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027
- Continuous reporting on milestones & deliverables – Online Manual - Funding Tenders Opportunities (europa.eu)
- IT How To Continuous Reporting - IT How To - Funding Tenders Opportunities (europa.eu)

Erasmus+

#StandWithUkraine



Бажаємо успіхів!
Запрошуємо звертатись до команди Національного Еразмус+ офісу в Україні за допомогою та консультаціями!

Contacts in Ukraine:

Website: erasmusplus.org.ua, office@erasmusplus.org.ua

Facebook: NEOinUkraine, Skype: erasmusplus_ua

Tel.: +38 099 332 26 45 (Viber, WhatsApp, Telegram)

Viber/whatsapp: +380505966045 – 24/7 (Svitlana Shytikova)

Fax:+38 044 286 66 68

Official HELP Ukraine:
https://war.ukraine.ua/support-ukraine/



Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Funded by the European Union

Всі ресурси НЕО в Україні тільки для безкоштовного використання і поширення з обов'язковим посиланням на джерело – Національний Еразмус+ офіс в Україні ©(Проєкт ЄС)

National Office Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua